



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Белорусский национальный
технический университет**

Центр идеологической и воспитательной работы

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Справочно-методические материалы

**Минск
БНТУ
2015**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет

Центр идеологической и воспитательной работы

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Справочно-методические материалы

Третье издание,
дополненное и переработанное

Минск
БНТУ
2015

УДК 378.662(476-25).094.113(072)

ББК 74.58 я 7

О 64

Составители:

Т. В. Стриженкова, О. Г. Емец

Под общей редакцией:

Г.Ф. Ловиенко, О.М. Галуза, Ж.И. Пахольчик

Справочно-методические материалы подготовлены для кураторов учебных групп Белорусского национального технического университета.

В сборнике приведены информационные, методические и справочные материалы об особенностях организации идеологической и воспитательной работы в БНТУ, нормативно-правовая документация, необходимая для организации работы куратора учебной группы. Представлена информация Центра идеологической и воспитательной работы, студенческого городка, культурно-просветительного и историко-образовательного центра, спортивно-технического факультета, социально-гуманитарных кафедр, молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, студенческого санатория-профилактория «Политехник».

Издается с 2011 г. 2-е издание выпущено в 2012 г. в БНТУ.

Белорусский национальный
технический университет, 2015

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА.....	7
1.1. Рекомендации по ведению журнала куратора.....	7
1.2. Рекомендации по проведению кураторских часов.....	8
1.3. Организация воспитательно-профилактической работы.....	8
1.4. Организация работы с социально незащищенными категориями студентов.....	9
1.5. Организация работы куратора по взаимодействию с педагогом-психологом.....	10
1.6. Организация участия студентов в традиционных мероприятиях, проводимых ЦИВР в БНТУ.....	12
2. ИНФОРМАЦИЯ ЦЕНТРА ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
2.1. Организация идеологической и воспитательной работы в университете.....	13
2.2. Развитие института кураторов учебных групп.....	13
2.3. Гражданское становление и патриотическое воспитание.....	14
2.4. Развитие принципа студенческого самоуправления и поддержка молодежных общественных объединений.....	14
2.5. Организация воспитательно-профилактической работы среди студенческой молодежи.....	15
2.6. Организация социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся в БНТУ.....	15
2.7. Воспитательная работа в общежитии.....	20
3. ИНФОРМАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОГО И ИСТОРИКО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА.....	20
4. ИНФОРМАЦИЯ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА.....	23
5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЗДОРОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ В САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ «ПОЛИТЕХНИК».....	26
6. МОЛОДЕЖНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ....	27
6.1. Первичная организация общественного	

объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» Белорусского национального технического университета.....	27
6.2. Первичная профсоюзная организация студентов Белорусского национального технического университета.....	30
6.3. Студенческий совет Белорусского национального технического университета.....	33
7. ИНФОРМАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ КАФЕДР.....	33
8. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ.....	34
8.1. Телефонный справочник.....	34
8.2. Телефонный справочник общежитий.....	36
8.3. Закрепление специалистов СППС ЦИВР за факультетами.....	37
8.4. Закрепление специалистов СППС ЦИВР за общежитиями.....	39
8.5. Перечень основных нормативно-правовых актов.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43
приложение 1.....	44
приложение 2.....	92
приложение 3.....	106
приложение 4.....	122
приложение 5.....	163
приложение 6.....	168
приложение 7.....	182

ВВЕДЕНИЕ

Целью воспитательной деятельности куратора учебной группы является содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому развитию каждого студента группы, формирование целостной личности, характеризующейся общей и профессиональной культурой, гражданской позицией и патриотизмом, самостоятельностью и трудолюбием.

Сегодня время диктует новые подходы в организации деятельности кураторов. На плечи кураторов ложатся обязанности организовывать деятельность студентов группы по различным направлениям, заботиться о развитии каждого студента, используя личностно-ориентированный подход, помогать в решении возникающих проблем.

На каждом курсе имеются особенности формирования личности студента и коллектива группы. Так, для первокурсника важной проблемой является социально-психологическая адаптация к новым условиям обучения и проживания в студенческом общежитии.

Куратору учебных групп второго курса рекомендуется больше уделять внимание раскрытию творческих способностей студентов, вовлечению их в коллективную общественную деятельность факультета и университета.

На третьем курсе важно обратить внимание на формирование у студентов адекватной самооценки, организацию свободного времени и досуга, вовлечение в деятельность по реализации лидерских и профессиональных качеств.

Четвертый и пятый курс – это партнерские отношения куратора и студентов в большей степени, характеризующиеся их профессиональной направленностью.

Таким образом, основная задача куратора – стать для студентов группы наставником, помощником, организатором учебной и внеучебной деятельности.

В настоящем сборнике в целях совершенствования идеологической и воспитательной работы на уровне учебной группы, а также оказания информационно-методической помощи кураторам учебных групп разработчиками подготовлены рекомендации по организации основных направлений деятельности куратора, включены справочные материалы о работе структурных

подразделений, осуществляющих воспитательный процесс в БНТУ, молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления, приведены выдержки из нормативно-правовых актов Республики Беларусь, методических документов Министерства образования Республики Беларусь и локальных актов БНТУ.

Уважаемые кураторы, надеемся, что данный материал будет полезен в организации Вашей работы, и совместными усилиями мы достигнем поставленных целей и задач по воспитанию будущих высококвалифицированных специалистов и достойных граждан Республики Беларусь.

Желаем успехов в Вашей ежедневной, нелегкой и кропотливой, но одновременно благодарной работе.

Центр идеологической и воспитательной работы

1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА

1.1. Рекомендации по ведению журнала куратора

Работа куратора ведется на плановой основе. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется с учетом планов идеологической и воспитательной работы университета, факультета, кафедры, социально-педагогической и психологической службы центра идеологической и воспитательной работы (далее – СППС ЦИВР), молодежных общественных объединений.

Учет мероприятий идеологического и воспитательного характера отражается в соответствующем разделе журнала ежемесячно и заверяется заместителем декана (заведующим кафедрой) не реже одного раза в семестр.

В карте персонифицированного учета, которая ведется на каждого студента в течение всего периода работы куратора, должны содержаться общие сведения о личности студента, социально-бытовых условиях проживания, применяемых мерах поощрений и взысканий. Куратор фиксирует индивидуальную работу со студентами, ведет учет работы с родителями либо лицами их заменяющими.

В журнале отражаются сведения об итоговой успеваемости студентов группы по семестрам.

Психолого-педагогическая характеристика учебной группы составляется куратором совместно со специалистами СППС ЦИВР, которая содержит социально-педагогическую характеристику группы, анализ взаимоотношений студентов, результаты диагностики и мониторинга идеологической и воспитательной работы, выводы по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы в группе.

Информация о проведенных информационных часах, учет идеологической и воспитательной работы куратора, участие куратора в работе педагогических семинаров по вопросам воспитания, повышении квалификации отражается на соответствующих страницах журнала.

В разделе «Карта здоровья студентов» фиксируются пропуски занятий студентами по состоянию здоровья с целью своевременного выявления возникающих проблем.

1.2. Рекомендации по проведению кураторских часов

Уважаемые кураторы! Центр идеологической и воспитательной работы предлагает Вам примерные образцы тематики и планов проведения кураторских часов (приложение 5). Тематика кураторского часа может меняться в зависимости от желания и интересов студентов учебной группы.

1.3. Организация воспитательно-профилактической работы

Основные направления воспитательно-профилактической работы куратора в учебной группе:

1. Формирование раздела «Правовое воспитание и профилактика правонарушений» в индивидуальном плане работы куратора.

2. Планирование, подготовка и проведение кураторских часов по вопросам профилактической работы и правового просвещения студентов.

3. Организация участия студентов учебной группы в факультетских, университетских воспитательно-профилактических мероприятиях.

4. Организация и проведение воспитательно-профилактической работы со студентами учебных групп с участием сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников учреждений здравоохранения, преподавателей социально-гуманитарных кафедр, педагогов-психологов и педагогов социальных ЦИВР.

5. Оперативное проведение собраний по обсуждению фактов противоправного поведения студентов учебной группы на основании сообщений правоохранительных органов.

6. Реагирование на указания (замечания) деканата, акты (протоколы) службы безопасности БНТУ по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка БНТУ, Правил проживания в общежитиях БНТУ.

7. Наличие сведений о студентах, склонных к правонарушениям. Проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

8. Анализ принятых мер к студентам-правонарушителям, взаимодействие с их родителями.

9. Взаимодействие с деканатом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, молодежными общественными объединениями, студенческими советами и добровольными дружинами учебных корпусов и общежитий, воспитателями общежитий по вопросам профилактики правонарушений.

10. Взаимодействие с работниками ЦИВР БНТУ:

- использование результатов мониторинга эффективности работы кураторов учебных групп БНТУ;

- проведение лекций, бесед, тренинговых занятий и других мероприятий с участием педагогов-психологов и педагогов социальных СППС;

- проведение анкетирования студентов с целью изучения морально-психологического климата в учебной группе.

Извлечения из нормативно-правовых актов, используемых при организации воспитательно-профилактической работы см. в приложении 1.

1.4. Организация работы с социально незащищенными категориями обучающихся

Основные направления работы куратора учебной группы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – сирот) и другими социально-незащищенными категориями студентов:

1. изучение биографических и индивидуальных особенностей личности каждого студента;

2. выявление студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в государственной защите;

3. выявление студентов, имеющих право на государственное обеспечение;

4. выявление и ведение учета студентов-инвалидов, студентов из неполных, малообеспеченных и многодетных семей, студентов, пострадавших от аварии на ЧАЭС, семейных студентов, студенток матерей-одиночек и несовершеннолетних студентов;

5. учет вышеперечисленных категорий студентов при написании социально-педагогической характеристики учебной группы;

6. выявление малообеспеченных и нуждающихся в оказании материальной помощи студентов и информирование их об основаниях, по которым оказывается материальная помощь согласно Положению от 14.01.2013 №32 «Об оказании материальной помощи обучающимся в БНТУ» в редакции приказов от 27.01.2014 №110, от 08.09.2014 №1154;

Извлечения из нормативно-правовых актов, используемых при организации воспитательной работы с социально-незащищенными категориями студентов см. в приложении 2.

1.5. Организация работы куратора по взаимодействию с педагогом-психологом

Основные направления взаимодействия куратора учебной группы и педагога-психолога:

1. изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся с целью выявления студентов, нуждающихся в психологической помощи;

2. изучение межличностных отношений в учебной группе с целью оптимизации образовательного процесса и морально-психологического климата группы;

3. изучение результатов анкетирования студентов в ходе мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы и использование рекомендаций педагога-психолога в работе куратора учебной группы;

4. составление психолого-педагогической характеристики учебной группы;

5. организации психологической помощи студентам учебной группы;

6. организация и проведение для студентов учебной группы в рамках кураторских часов круглых столов, интерактивных бесед, психологических ролевых и деловых игр по следующей тематике:

- «Адаптация первокурсников, причины дезадаптации»;
- «Профессиональная адаптация. Самосознание личности»;
- «Тренинг развития социального интеллекта студентов»;
- «Познай себя и других»;
- «Общение и приобретение уверенности в себе»;
- «Тренинг эффективного общения»;
- «Тренинг эмоционального развития студентов»;
- «Тренинг эмоциональной регуляции»;
- «Лабиринты Я или как найти себя» – тренинг личностного роста;
- «Тренинг лидерских качеств»;
- «Апельсиновый тренинг» – тренинг позитивного мироощущения;
- «Конфликты и пути их разрешения»;
- «Профилактика экзаменационного стресса»;
- «Психологические аспекты зависимостей»;
- «Экологические бедствия и психологические проблемы человека»;
- «Психология лжи. Язык жестов и телодвижений»;
- «Здоровым быть модно!»;
- «Профилактика ВИЧ/СПИД»;
- «Нет наркотикам!»;
- «Гражданский брак: за и против»;
- «Гендерные отношения в юношеском возрасте»;
- «Дружба. Влюбленность. Любовь» – тренинг гендерных отношений и др.

Уважаемые кураторы! Приведенные в приложении 6 психологические упражнения и игры рекомендуется проводить с целью адаптации к образовательному процессу, социализации личности обучающегося, формирования благоприятного психологического климата в учебной группе.

1.6. Организация участия студентов в традиционных мероприятиях, проводимых ЦИВР в БНТУ

Ежегодно ЦИВР проводятся общеуниверситетские мероприятия, принимать участие в которых, имеют право студенты всех факультетов университета:

конкурс на знание истории Великой Отечественной войны «Навечно в памяти»;

благотворительная акция «Студенчество БНТУ – ветеранам» в Республиканском интернате ветеранов войны и труда (п. Ждановичи);

торжественное чествование лучших выпускников из числа студенческого актива университета;

конкурс-выставка фотографий «Миг жизни моей...»;

творческий смотр-конкурс «Бросай курить»;

творческий конкурс «Опасность – СПИД»;

фестивали электронных презентаций по различным направлениям.

Участие обучающихся в данных мероприятиях учитываются при подведении итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию идеологической и воспитательной работы на факультете и «Лучший куратор учебной группы БНТУ».

2. ИНФОРМАЦИЯ ЦЕНТРА ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Деятельность Центра идеологической и воспитательной работы направлена на реализацию государственной молодежной политики в области идеологии, образования, воспитания и социальной защиты студентов. ЦИВР осуществляет организационно-методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы на факультетах, в учебных группах и студенческих общежитиях.

2.1. Организация идеологической и воспитательной работы в университете

Обеспечение работы коллегиального органа по проведению государственной молодежной политики в БНТУ – координационного Совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, координирующего деятельность факультетов, кафедр, молодежных общественных объединений, кураторов учебных групп по планированию и организации идеологической работы и воспитательного процесса в БНТУ.

Организация информационно-пропагандистской работы.

Методическое сопровождение идеологической и воспитательной работы.

Организация правового воспитания студентов.

Организация семинаров для идеологического актива университета.

Взаимодействие с общественными объединениями.

Организация участия студентов в общественно-политических, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях районного, городского и республиканского уровня.

Проведение мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы в университете, социально-педагогических опросов студентов и разработка рекомендаций для педагогического состава университета.

2.2. Развитие института кураторов учебных групп

Информационно-методическое обеспечение деятельности института кураторов БНТУ.

Проведение ежегодного мониторинга эффективности работы кураторов, включающего:

- анкетирование студентов 1-го курса и выборочное анкетирование студентов 2-го и 3-го курсов, позволяющие выявить тенденции и закономерности в развитии института кураторов БНТУ, определить динамику данного процесса и определить рейтинг факультетов по активности работы кураторов;
- проверку и анализ ведения журнала куратора;

- анализ посещения кураторами учебных групп студентов проживающих в общежитиях.

Проведение смотров-конкурсов «Лучший куратор факультета» и «Лучший куратор БНТУ».

Организация семинаров для кураторов учебных групп.

Организация деятельности Советов кураторов факультетов и БНТУ.

Локальные акты БНТУ по организации работы кураторов учебных групп см. в приложении 3.

2.3. Гражданское становление и патриотическое воспитание

Проведение ежегодных встреч с ветеранами Великой отечественной войны, благотворительной акции «Студенчество БНТУ – ветеранам» в Республиканском интернате ветеранов войны и труда (п.Ждановичи), конкурса электронных презентаций, конкурса на знание истории Великой Отечественной войны «Навечно в памяти», конкурса-выставки фотографий «Миг жизни моей...». Организация экскурсий по историческим и памятным местам Беларуси.

2.4. Развитие принципа студенческого самоуправления и поддержка молодежных общественных объединений

Поддержка молодежных проектов и инициатив. Оптимизация работы студенческого Совета университета, Совета старост БНТУ и факультетов, студенческой кураторской службы, студенческих Советов факультетов и общежитий. Организация работы добровольных дружин учебных корпусов и общежитий. Организация и проведение ежегодного чествования лучших выпускников студенческого актива университета. Организация участия студенческой молодежи БНТУ в проектах Мингорисполкома «Минская смена». Организация работы «Школы студенческого актива», школы лидерского мастерства «Перекресток». Организация и проведение семинара «Студенческая смена БНТУ» для студентов первого курса на базе санатория профилактория «Политехник». Взаимодействие с молодежными общественными объединениями.

Локальные акты БНТУ по организации работы органов студенческого самоуправления см. в приложении 4.

2.5. Организация воспитательно-профилактической работы среди студенческой молодежи

Организация встреч с руководителями органов государственного управления, представителями законодательной и исполнительной власти, общественными деятелями и деятелями культуры Республики Беларусь.

Проведение смотра-конкурса работы факультетов БНТУ по профилактике правонарушений. Организация работы комиссий факультетов, структурных подразделений и университета по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и пьянства.

Проведение творческих смотров-конкурсов «Бросай курить», «Опасность – СПИД».

Проведение педагогами-психологами и педагогами социальными профилактических индивидуальных и групповых бесед, тренингов для студенческой молодежи.

2.6. Организация социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся в БНТУ

В ЦИВР функционирует социально-педагогическая и психологическая служба, в состав которой входят педагоги социальные и педагоги-психологи.

Работа педагогов социальных направлена на защиту прав и законных интересов студентов, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

Основные направления деятельности педагога социального:

– осуществление социальной защиты и поддержки незащищенных категорий студентов и магистрантов (сироты; студенты, пострадавшие от аварии на ЧАЭС; студенты-инвалиды; студенты из неполных, многодетных и малообеспеченных семей; несовершеннолетние студенты; семейные студенты и студентки матери-одиночки);

– поддержание в актуальном состоянии социально-педагогической характеристики университета;

- оказание материальной помощи обучающимся в БНТУ;
- проведение индивидуальных консультаций, круглых столов, дискуссий;
- работа с одаренной и талантливой молодежью: подготовка документов для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, стипендий имени Ф. Скорины, К. Крапивы, А. Севченко, персональных стипендий Совета БНТУ, стимулирующей выплаты Совета БНТУ за активную общественную деятельность; подготовка документов для представления кандидатур на объявление Благодарности Президента Республики Беларусь, награждения Грамотами Министерства образования, присуждения премий Мингорисполкома; организация участия студентов БНТУ в Республиканском бале выпускников учреждений высшего образования Республики Беларусь.

Педагоги-психологи СППС осуществляют психологическое сопровождение студентов университета, включающее изучение, формирование, развитие личности студента; реализацию профессионального потенциала будущих специалистов; психологическую адаптацию к образовательному процессу; формирование культуры здорового образа жизни; содействие в создании условий для формирования благоприятного психологического климата в учебных группах и коллективах.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование, психологическая коррекция и психологическая диагностика.

Психологическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности студента и межличностных отношений, содействие их профессиональному развитию, формированию социальной направленности обучающихся.

Профилактическая работа проводится педагогами-психологами СППС ЦИВР посредством интерактивных бесед,

круглых столов, ток-шоу, показа тематических видеофильмов по актуальным проблемам молодежи.

Психологическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности студентов о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения психологической культуры.

Психологическое просвещение направлено на формирование психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития, а также повышение психологической компетентности обучающихся.

В целях психологического просвещения и профилактики в учебных группах всех факультетов и общежитий БНТУ педагогами-психологами СППС ЦИВР проводятся интерактивные беседы, тренинги, ролевые и деловые игры, семинары-практикумы и круглые столы, направленные на:

- адаптацию к образовательному процессу и развитию когнитивной сферы личности студентов;
- развитие уровня самосознания, профилактику противоправного поведения;
- формирование навыков саморегуляции, профилактику суицидального поведения и стресса;
- профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни;
- формирование благоприятной психологической атмосферы, развитие психологической культуры личности студента;
- гендерное и семейное воспитание;
- формирование коммуникативных навыков;
- безопасность жизнедеятельности и экологическое воспитание.

Психологическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на содействие студенту в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

С целью осуществления индивидуального подхода педагогами-психологами СППС ЦИВР проводятся индивидуальные

консультации студентов, курсантов, магистрантов, аспирантов и работников БНТУ по вопросам адаптации и социализации, здорового образа жизни, гендерных отношений, профессионального становления, управления стрессами и конфликтами, эмоциональной регуляции и социальной защиты обучающихся в БНТУ. Психологическое консультирование ведется в соответствии с запросами обучающихся или работников университета (администрации университета, факультетов, студенческого городка, кураторов учебных групп и воспитателей общежитий). Также проводится постоянная индивидуальная работа со студентами социально-незащищенных категорий.

Психологическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности студента и его поведения, с целью предупреждения психологических проблем.

В групповой работе педагогами-психологами СППС ЦИВР используется метод психологических тренингов по развитию и формированию самосознания и активной жизненной позиции, развитию профессионально-значимых личностных качеств у студентов, адаптации к образовательному процессу, социализации и становлению будущих специалистов.

Тренинг – активный метод групповой работы, направленный на преднамеренные изменения в личностной и поведенческой сфере. В тренинге развиваются не только способности, но и личность в целом. Приобретение собственного опыта является основой процесса познания во время тренинга.

Тренинги, которые проводят педагоги-психологи СППС ЦИВР, способствуют:

- развитию навыков и умений самоуправления учебной деятельностью, интеллектуального потенциала, лидерских качеств, коммуникативности, креативности и самопрезентации при трудоустройстве;
- повышению учебной и профессиональной мотивации, профессионального самосознания;
- формированию уверенности в себе, сплоченности в коллективе, умения разрешать конфликтные ситуации, управлять своим временем;

- снятию стресса и напряжения (в том числе и перед экзаменами);
- личностному росту и др.

Психологическая диагностика, как составная часть любого вида психологической помощи, выражается в оценке индивидуально-психологических особенностей личности студента и направлена на выявление психологических проблем обучающихся и предупреждение возможных конфликтных ситуаций.

С помощью психологической диагностики педагогами-психологами СППС ЦИВР определяются: личностные особенности обучающихся, интеллектуальные и творческие способности студентов, профессиональные предпочтения и соответствия требованиям профессии, мотивация, особенности детско-родительских отношений, морально-психологический климат в коллективе и др.

В соответствии с целями и задачами психологического сопровождения студентов БНТУ в ходе проведения мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы на протяжении учебного года осуществляется анкетирование студентов в три этапа:

«Анкета первокурсника» с целью изучения адаптации и социализации первокурсников;

«Анкета выпускника БНТУ» с целью изучения уровня сформированности активной личностной и социальной направленности студентов выпускных курсов, развитию национального самосознания и гражданской позиции выпускников;

«Идеологическое воспитание» с целью изучения учебно-профессиональной направленности и ценностных ориентаций личности студентов 2-4 курсов.

Педагоги-психологи СППС ЦИВР осуществляют психологическое сопровождение студентов университета, включающее формирование, развитие личности студента; реализацию профессионального потенциала будущих специалистов; психологическую адаптацию к образовательному процессу; формирование культуры здорового образа жизни; содействие в создании условий для формирования благоприятного психологического климата в учебных группах и коллективах.

2.7. Воспитательная работа в общежитии

Участие в организации мероприятий, посвященных праздничным датам (День пожилых людей, День Матери, День студента, День защитников Отечества, День Независимости Республики Беларусь и др.). Психологическое сопровождение «Клуба молодой семьи» и детской комнаты. Организация воспитательно-профилактических мероприятий специалистами СППП ЦИВР. Организация семинаров для воспитателей общежитий.

3. ИНФОРМАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОГО И ИСТОРИКО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Культурно-просветительный и историко-образовательный центр БНТУ работает в сфере эстетического, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи. Призван организовывать культурный, содержательный досуг обучающихся, способствовать созданию благоприятных условий для развития самодеятельного творчества, реализации интеллектуально-творческого потенциала студентов БНТУ.

На базе КПИИОЦ работают творческие коллективы хореографического, инструментального, вокального, театрального жанров. Из них 6 коллективов имеют почетное звание «народный».

Народный оркестр народных инструментов т.8029 302 23 97

Народный духовой оркестр т.8029 709 48 51

Народный ансамбль скрипачей т.8029 770 36 42

Народная хоровая капелла т.8029 666 70 51

Народный театр-студия «КолЛизей» т.8017 290 23 80

Народный театр «СаТрАП» т.8029 570 54 64

Ансамбль народной песни «Каханачка» т.8029 567 32 37

Ансамбль танца «Дружба» т.8029 619 89 12, т.8029 184 28 47

Студия современного танца «Талань» т.8029 760 90 51

Вокально-эстрадная студия «Влюблённая душа» т.80293924202

Студия спортивно-бального танца «Танго» т.8029 691 01 85

Литературного объединения «Полистих» т.8029 644 93 14

Коллектив чирлидинга «Energise» т.8029 233-72-82

Театр танца «Альтана» т.8029 696 33 32

Коллективы центра принимают участие в значимых городских и республиканских мероприятиях, а также успешно представляют университет на международных фестивалях и конкурсах.

Отделом культурно-массовых коммуникаций (ОКМК) центра культуры организуется и проводится более 35 культурно-просветительных мероприятий в год. Большой популярностью пользуются фестивали студенческого творчества.

Межвузовский конкурс студенческих фильмов «Видеорадиус БНТУ». Мероприятие направлено на реализацию идей студенческой молодежи в области кинотворчества. Конкурс проходит при поддержке Министерства образования Республики Беларусь и Минской кино-школы студии. За последние годы конкурс расширил свои горизонты. Сейчас в нем принимают участие студенты учреждений высшего образования не только города Минска, но и всех регионов Беларуси.

Фестиваль белорусской культуры «Беларусь – гэта мы!». Фестиваль создан с целью популяризации национальной культуры и раскрытия творческого потенциала студенческой молодежи и работников БНТУ. В рамках фестиваля представляется традиционное и современное белорусское творчество.

Открытый конкурс вокального искусства «Хрустальный камертон». Конкурс ежегодно собирает около 200 участников: солистов, дуэтов и ансамблей со всей Беларуси. В жюри приглашаются известные артисты, а также специалисты в области вокального искусства.

Фестиваль студенческого творчества «Весна БНТУ». Фестиваль является одним из самых ярких событий в культурной жизни БНТУ. Фестиваль способствует выявлению талантливой молодежи и реализации ее творческого потенциала. «Весна БНТУ» – это 4 конкурсных дня (Праздник инструментальной музыки, песни, СТЭМ, танца) и гала-концерт. Каждый творческий день работает профессиональное жюри – специалисты в области искусства, популярные хореографы-постановщики, дирижёры, аранжировщики, известные артисты, ведущие и продюсеры молодёжных проектов и шоу-программ.

Конкурс авторских стихов и песен «Муза в техническом интерьере» выявляет авторов и объединяет любителей поэзии и бардовской песни среди студентов и работников БНТУ.

Один раз в два года центром культуры проводится **Выставка-ярмарка методических идей по организации и проведению культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий в БНТУ «Культура. Воспитание. Досуг»**. На выставку представляют свои проекты работники и студенты БНТУ, занятые в сфере культурно-воспитательной деятельности.

Отделом белорусского народного творчества КПиИОЦ проводится работа по приобщению студентов и работников БНТУ к белорусской национальной культуре, по формированию интереса к традиционным и нетрадиционным белорусским ремеслам. В течение года отделом организуются тематические и персональные выставки в выставочном зале «Берагіня» (гл. корп. БНТУ), в котором наряду с работами известных народных мастеров Республики Беларусь экспонируются работы обучающихся и работников университета. В ОБНТ на платной основе организована работа курсов по народным ремеслам таким, как: лозоплетение, ручное ткачество, керамика, вышивка, валяние из шерсти, фито-дизайн, рисунок, живопись.

Контактные телефоны:

Начальник КПиИОЦ Гуманова Инна Александровна т. 331 00 43
Зам. начальника Пенязь Наталия Андреевна т. 290 23 80 (факс)
м. +37529 392 42 02

Начальник ОКМК Макущенко Елена Владимировна т. 331 21 90
м. +37529 701 74 69

Начальник ОХТ Белая Елена Васильевна т. 290 23 80
м. +37529 644 93 14

Специалист ОКМК Правлоцкая Елена Ивановна т. 292 67 91
м. +37529 753 68 63

Зав. костюмерной Гуркова Марина Александровна т. 293 92 59
м. +37529 775 42 31

Звукорежиссер Гуляев Владимир Николаевич м. +37529 667 2748

Начальник отдела белорусского народного творчества

Авсянникова Алла Александровна т. 292 10 55

Адрес КПиИОЦ: г. Минск, ул. Сурганова, 37

4. ИНФОРМАЦИЯ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

На факультете проводится набор студентов (преимущественно первого курса), имеющих спортивные разряды и первоначальную подготовку, в группы специализаций по следующим видам спорта:

БАСКЕТБОЛ (муж.) спортзал №31 с/к №1
ст. преп. Кравченко Владимир Николаевич
преп. Волк Юрий Васильевич
понедельник - пятница 8.00-9.45
понедельник, пятница 17.00-19.00, среда 15.30-17.00

БАСКЕТБОЛ (жен.) спортзал №31 с/к №1
ст. преп. Баранова Ирина Ивановна
понедельник 15.40-17.15, 20.00-21.00,
вторник 9.45-11.20, среда 15.40-17.15, 19.10-20.30,
четверг 15.40-17.15, пятница 9.45-11.20

ВОЛЕЙБОЛ (муж., жен.) спортзал №55 с/к №1
ст. преп. Дерябин Александр Григорьевич
понедельник 19.10-20.40, вторник 18.00-19.30
среда, пятница 9.45-11.20, 15.40-17.15
четверг 19.10-20.40

ФУТБОЛ, МИНИ-ФУТБОЛ, ФУТЗАЛ (муж.), стадион БНТУ
ст. преп. Драчевский Валерий Викторович
ст. преп. Мишенский Михаил Юрьевич
среда, пятница 9.00-10.00
вторник, четверг 17.00-10.00

ФУТБОЛ (жен.) стадион 15 уч. корпуса
преп. Черва Александр Владимирович
понедельник - пятница 19.00-20.00

ГАНДБОЛ (муж.) спортзал №44, с/к №1
преп. Лахненко Семен Матвеевич
понедельник - среда 19.00-20.30

ГАНДБОЛ (жен.) спортзал №44, с/к №1

ст. преп. Шароваров Константин Григорьевич
понедельник - среда 9.45-11.00

ТАИЛАНДСКИЙ БОКС спортзал №62 с/к №1
ст. преп. Самусевич Денис Владимирович
понедельник, среда, пятница 15.00-17.00
вторник, четверг 9.00-11.00

БОКС спортзал №62 с/к №1
преп. Гришук Виталий Анатольевич
вторник, четверг 17.25-19.00
понедельник, среда, пятница 9.45-11.20

СПОРТИВНАЯ АЭРОБИКА спортзал №30 с/к №1
ст. преп. Пашкова Наталья Александровна
понедельник, четверг 17.25-19.00
вторник, пятница 9.45-11.20, среда 15.40-17.15

ПАУЭРЛИФТИНГ (муж., жен.)
ТЯЖЁЛАЯ АТЛЕТИКА спортзал №1 с/к №1
ст. преп. Пронович Юрий Владимирович
понедельник - пятница 15.40-19.00

АРМРЕСТЛИНГ (муж., жен) спортзал №1 с/к №1
преп. Липницкий Вадим Эдуардович
понедельник - пятница 8.00-10.00
ст. преп. Сманцер Наталья Ивановна
понедельник - пятница 10.00-12.00

ГИРЕВОЙ СПОРТ, АРМРЕСТЛИНГ (муж.) с/к №3
преп. Бабук Валерий Владимирович
понедельник - пятница 17.00-19.00

ШАХМАТЫ ауд.19 спортивно-бытового корпуса
ст.преп. Корнилович Виталий Эдуардович
понедельник - пятница 12.00-14.00

СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА главный корпус, зал настольного тенниса
зав. кафедрой «Физическая культура»
Сыманович Пётр Григорьевич

среда, четверг 9.00-11.00
вторник, пятница 17.00-19.00

ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА, стадион БНТУ
доц. Трошило Павел Павлович.
понедельник-пятница 10.00-11.00, 17.00-18.00

ЛЫЖИ, БИАТЛОН спортзал №30 с/к №1
преп. Колтунова Анжела Николаевна
понедельник, вторник, четверг 10.00-12.00
среда, пятница 15.00-17.00

БОРЬБА ВОЛЬНАЯ,
БОРЬБА ГРЕКО-РИМСКАЯ спортзал №46 с/к №1
ст. преп. Нижибицкий Николай Николаевич
среда, пятница 9.45-11.20
вторник, пятница 17.00-19.00

ДЗЮДО, САМБО (муж., жен.)
главный уч. корпус, 2 этаж, зал дзюдо
ст. преп. Соколов Василий Анатольевич
ст. преп. Янковский Олег Валерьевич
доц. Грищенко Владимир Николаевич
понедельник - пятница 9.45-11.20, 17.00-19.00

ПЛАВАНИЕ каб. №28а с/к №1
ст. преп. Неженец Игорь Станиславович
преп. Сорокин Павел Анатольевич
понедельник - пятница 14.00-16.00

СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ
ст.преп. Чернушию Владимир Ильич
вторник, среда, пятница 15.40-17.15

НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС
главный корпус, зал настольного тенниса
ст. преп. Боровок Ольга Александровна
вторник, пятница 10.00-11.00,
понедельник, четверг 17.25-19.00

КАРАТЭ спортзал №46 с/к №1
ст. преп. Артишевский Максим Валерьевич
ст. преп. Курьянович Анатолий Анатольевич
понедельник, четверг 9.45-11.20, 17.00-19.00

СПОРТИВНЫЙ ТУРИЗМ (все виды)
главный корпус, зал настольного тенниса
ст. преп. Красилев Владимир Юрьевич
понедельник, четверг 10.00-12.00
вторник, пятница 16.00-18.00

методист кафедры «Спорт» тел. 293 95 23

5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЗДОРОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ В САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ «ПОЛИТЕХНИК»

Студенческий санаторий-профилакторий «Политехник» расположен в северо-западной части лесного массива на берегу Заславьского водохранилища в 15 км от города Минска.

Здесь успешно лечатся заболевания сердечно-сосудистой системы, органов дыхания и функциональные расстройства центральной нервной системы. Для проживания отдыхающих студентов имеются 2-3- местные номера.

Широко представлен комплекс лечебно-оздоровительных услуг: ингаляции, фитотерапия, лазеротерапия, электросветолечение, гидротерапия, ручной и подводный душ-массаж и др. Работает зал лечебной физкультуры и механотерапии. Проводятся семинары по здоровому образу жизни, профилактические беседы, встречи с валеологами и психологами.

В санатории-профилактории «Политехник» реализуются программы, формирующие молодежную среду для общения – «Культурный досуг» и «Спортивная смена», направленные на гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое воспитание, а также воспитание здорового образа жизни и физического совершенствования.

На территории оборудованы стадион, теннисные корты, спортивные площадки для мини-футбола, баскетбола, гандбола, бадминтона, имеется гостевая автостоянка. Работает библиотека.

В санатории-профилактории без отрыва от занятий в течение 18 дней оздоравливаются студенты БНТУ и других УВО города Минска.

Комплексный подход в организации оздоровления студенческой молодежи в санатории-профилактории БНТУ дает качественный результат в решении воспитательно-профилактических и лечебно-оздоровительных задач, наиболее полно отвечающих Положению о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь №542 от 28.08.2006 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», Кодексу Республики Беларусь об образовании (ст.41. Охрана здоровья).

Оплата обучающихся составляет 15% от стоимости путевки с учетом дотации фонда социального страхования населения, доплаты из средств университета, профсоюзной организации студентов БНТУ.

Отдел по социальной работе БНТУ
а. 233, к. 1, тел.(8-017) 292 80 92, 293 91 11

6. МОЛОДЕЖНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Первичная организация общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» Белорусского национального технического университета

Первичная организация общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» Белорусского национального технического университета (далее – ПО ОО «БРСМ» БНТУ) создана 11 ноября 2003 года. На сегодняшний день ПО ОО «БРСМ» БНТУ является самой крупной первичной организацией в республике, объединяя в своих рядах более 11000 членов.

Основные направления работы:

Гражданско-патриотическое воспитание

В работе по гражданско-патриотическому воспитанию важное место занимает оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны. Участники стройотрядовского движения делают косметические ремонты в квартирах ветеранов. Ветераны

регулярно приглашаются на патриотические акции и встречи со студентами нашего вуза.

В рамках гражданско-патриотического воспитания молодежи первичная организация ОО «БРСМ» БНТУ принимает активное участие в организации и проведении Республиканских патриотических акций, проводимых под эгидой ОО «БРСМ»: «Я помню! Я горжусь!», «Спасибо за Победу!», «Квітней Беларусь!», «Сделай свой выбор», «70!», «Навеки в памяти моей».

Вторичная занятость, профориентация и трудоустройство

Возрождение студотрядовского движения в нашем университете началось в 2004 году. Студенческие строительные отряды ПО ОО «БРСМ» БНТУ продолжают славные традиции студотрядовского движения БПИ-БГПА.

В настоящее время в студенческой среде востребовано временное трудоустройство или работа в свободное от учебы время. Первичная организация ОО «БРСМ» БНТУ активно занимается данным направлением деятельности, так как это позволяет решить не только материальные проблемы студентов, но и повышает их социальную активность, ответственность за свое будущее. За время третьего трудового семестра «ЛЕТО-2014» Штабом трудовых дел ПО ОО «БРСМ» БНТУ было трудоустроено более 2500 человек. Основными объектами, на которых осуществляли свою деятельность студенческие строительные отряды, были такие как:

- строительство комплекса студенческих общежитий «Студенческая деревня» по пр.Дзержинского г. Минск;
- строительство Штаб-квартиры Национального олимпийского комитета Республики Беларусь;
- строительство Дворца Независимости;
- реконструкция лыже-роллерной трассы Раубичи.

Студенческие строительные отряды ПО ОО «БРСМ» БНТУ принимали активное участие в подготовке города Минска к Чемпионату мира по хоккею 2014 года.

Спортивно-массовая работа

Силами актива первичной организации ОО «БРСМ» в университете организуются мероприятия пропагандирующие здоровый образ жизни. Большая часть этих мероприятий направлена на увеличение количества студентов регулярно занимающихся физической культурой и спортом. Уже стали

традиционными: спортивные фестивали «Стройотрядовские будни», «Политех любимой столице», турнир по бильярду «BNTUOPEN», турнир по стрельбе, турнир по мини-футболу, соревнования по армрестлингу, турнир по пейнтболу, турниры по настольному теннису. Работа по пропаганде здорового образа жизни, организации спортивных мероприятий ведется в тесном контакте с кафедрой физической культуры и спорта университета. В сентябре 2013 на стадионе БНТУ была торжественно открыта первая в Республике Беларусь WorkOut площадка. Актив ПО ОО «БРСМ» БНТУ активно поддерживает гандбольный клуб «БНТУ-Белаз» на играх чемпионата Беларуси.

Деятельность молодежного отряда охраны правопорядка

При ПО ОО «БРСМ» БНТУ создан и успешно действует МООП в состав которого входит 180 студентов университета.

Члены МООП БНТУ занимаются патрулированием территории Советского района города Минска совместно с сотрудниками РУВД, а также оказывают помощь по обеспечению правопорядка в метрополитене.

Социальная работа

Одним из направлений работы организации является волонтерская деятельность. Стали традиционными акции «Подари детям праздник» и «Радость в подарок от БРСМ», «Пожилым от молодёжи». На базе ПО ОО «БРСМ» БНТУ успешно действуют два волонтерских отряда «Доброе сердце ПОЛИТЕХА» и «Милосердие».

Работа в сети Интернет

С целью оперативного информирования студентов университета о деятельности ПО ОО «БРСМ» БНТУ в декабре 2013 – январе 2014 годов был модернизирован сайт brsm.bntu.by, на страницах сайта отображаются все мероприятия, проводимые ПО ОО «БРСМ» БНТУ, а также те мероприятия в которых принимает участие актив организации. ПО ОО «БРСМ» БНТУ представлена в социальных сетях, таких как: vk.com, twitter.com, Facebook.com. Группа в социальной сети vk.com насчитывает свыше 8000 активных пользователей.

и.о. секретаря ПО ОО «БРСМ» БНТУ
Дикун О.В. тел. 292 77 92 а.209, к.13.

6.2. Первичная профсоюзная организация студентов Белорусского национального технического университета

Первичная профсоюзная организация (далее – ППО) студентов БНТУ объединяет в своих рядах более 16000 членов отраслевого профсоюза. Осуществляет руководство организацией Профсоюзный комитет, в состав которого входят представители пятнадцати факультетов.

Профсоюзный комитет:

- занимается оказанием материальной помощи из средств профсоюзного бюджета;
- осуществляет общественный контроль за предоставлением льгот, гарантий, компенсаций в соответствии с законодательством Республики Беларусь,
- занимается организацией санаторно-курортного лечения, досуга, вторичной занятости студентов, осуществляет правовую поддержку учебно-производственных отношений;
- осуществляет контроль за организацией питания, охраной труда и здоровья студентов;
- участвует в решении жилищно-бытовых вопросов;
- предоставляет информацию о сдаваемых в наем жилых помещениях;
- предоставляет информацию о скидках на бытовые услуги (солярий, стоматология, автошкола, курсы иностранных языков и др.) для членов профсоюза.

С целью повышения эффективности работы профсоюзного комитета члены профсоюза вовлекаются в работу действующих комиссий профсоюзного комитета: по учебно-производственной работе; по жилищно-бытовым вопросам; по организационно-массовой и информационной работе; по контролю за организацией питания; по социальной работе; по проектной деятельности и культурно-просветительской работе; по оздоровительной, физкультурно-массовой и спортивной работе; по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства.

В целях защиты социально-экономических прав и интересов студентов в БНТУ действует «Соглашение между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов

Белорусского национального технического университета и Белорусским национальным техническим университетом» – нормативный документ, в котором оговариваются взаимные обязательства сторон по регулированию учебно-воспитательных отношений, защите социально-экономических прав и интересов, охране труда и здоровья обучающихся. Соглашение затрагивает все стороны жизни, учебы, быта студентов. С ним можно ознакомиться на сайте www.ps.bntu.by или в профкоме студентов.

Основные мероприятия ППО:

ППО студентов ежегодно проводятся следующие мероприятия: акция «Театральная весна»; Дед Мороз и Снегурочка приходят в гости к детям; 8 Марта; 1 Мая; День защиты детей; День матери; Масленица; смотр-конкурс на лучшую организацию общественной работы «Профсоюзная смена»; конкурс «Лучшая студенческая комната»; благотворительные акции «Подари ребенку радость»; первенство БНТУ по бильярдному спорту; кубок Профсоюзного комитета студентов БНТУ по мини-футболу среди команд БНТУ; спортивные соревнования среди команд факультетов университета, посвященные Всемирному Дню Здоровья; спортивный праздник «Кубок четырёх»; спортивно-интеллектуальные игры «След»; чемпионат БНТУ по игре «Что? Где? Когда?»; «Мисс и Мистер БНТУ»; Чемпионат по киберспорту «BNTU Cyber Cup» и др.

Материальная помощь студентам, предоставляемая из средств профсоюзного бюджета.

Материальная помощь оказывается студентам дневной формы получения образования обучающимся как на бюджетной, так и на платной основе. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление студента в Президиум Профсоюзного комитета по установленной форме с обязательным предоставлением соответствующих документов.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка – 5 базовых величин (единовременно);
- 2) смерть родителей, супругов, детей, родного брата или сестры – 5 базовых величин (единовременно);
- 3) смерть члена профсоюза – 5 базовых величин (единовременно);
- 4) потеря последнего из родителей в период обучения возрасте от 18 до 23 лет – 4 базовые величины (один раз в календарный год);

5) нахождение на государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; приравненные к данной категории) в университете – 3 базовые величины (один раз в календарный год);

6) ненахождение на государственном обеспечении в университете по причине личного отказа (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; приравненные к данной категории) – 3 базовые величины (один раз в календарный год);

7) утрата статуса сироты по достижении 23-летнего возраста – 3 базовые величины (один раз в календарный год);

8) причинение ущерба в результате стихийных бедствий и других непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, авария, кража и т.п.) – 3 базовые величины (единовременно);

9) нахождение на иждивении несовершеннолетних детей – 3 базовые величины (один раз в календарный год на каждого ребенка);

10) нахождение на иждивении у матери-одиночки несовершеннолетних детей – 3 базовые величины (один раз в календарный год на каждого ребенка);

11) многодетным матерям ко Дню матери – 3 базовые величины;

12) оздоровление несовершеннолетних детей члена профсоюза, при условии приобретения путевок в детский оздоровительный лагерь – 4 базовые величины (один раз в год на каждого ребенка);

13) платное медобслуживание и лечение, рекомендованное государственными лечебно-профилактическими учреждениями, в случае продолжительной болезни (более одного месяца) или наличие хронических заболеваний (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – 3 базовые величины (единовременно);

14) наличие инвалидности – 3 базовые величины (один раз в календарный год);

15) оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории – 80000 (восемьдесят тысяч) рублей (один раз в календарный год);

16) тяжелое материальное положение – 3 базовые величины (один раз в календарный год) при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет не более 15 базовых величин.

Наши координаты: ауд.110, к. 13
тел-факс: 292 12 63, www.ps.bntu.by

6.3. Студенческий совет Белорусского национального технического университета

Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ), направленная на формирование разносторонне развитой, духовно-нравственной, творческой личности обучающихся в БНТУ.

Студенческое самоуправление является важной составляющей образовательного процесса, организованного в БНТУ и охватывает всех студентов университета.

Студенческий совет БНТУ – коллегиальный орган студенческого самоуправления, представляющий права и законные интересы студентов перед ректоратом университета, координирующий деятельность органов студенческого самоуправления (приложение 4).

7. ИНФОРМАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ КАФЕДР

Большой вклад в проведение идеологической и воспитательной работы осуществляют преподаватели социально-гуманитарных кафедр не только в процессе преподавания учебных дисциплин, а также и во внеучебное время. На протяжении учебного года профессорско-преподавательским составом кафедр проводятся беседы в общежитиях и учебных группах, в соответствии с утвержденными темами (приложение 7) и по материалам, рекомендованным главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мингорисполкома.

Преподаватели кафедр активно сотрудничают со средствами массовой информации (газеты, радио, телевидение), проводят

студенческие научные конференции, организуют участие студентов в Международных Кирилло-Мефодиевских Чтениях, работу клубов по направлениям деятельности, экскурсии в музеи г.Минска и др.

8. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

8.1. Телефонный справочник

Наименование подразделения	Ф. И. О., должность	Телефон	Адрес
Центр идеологической и воспитательной работы	Начальник центра Галуза Олег Михайлович	292 47 24	а.314 к.13
	Начальник управления воспитательной работы с молодежью Пахольчик Жанна Ивановна	293 93 28	а.312 к.13
	Начальник социально-педагогической и психологической службы	331 30 50	а.108 к.13
	Начальник отдела идеологической работы и профилактики правонарушений	293 91 40	а.310а к.13
Культурно-просветительский и историко-образовательный центр	Начальник центра Туманова Инна Александровна	331 00 43	ул.Сурга-нова, 37
	Заместитель начальника центра Пенязь Наталия Андреевна	290 23 80	

	Начальник отдела белорусского народного творчества Авсянникова Алла Александровна	293 92 59	а.461 к.1
Музей истории БНТУ	Голубович Светлана Николаевна	292 10 55	а.217 к.1
ПО ОО «БРСМ»	И.о. секретаря комитета Дикун Олег Владимирович	292 77 92	а.208 к.13
Профком студентов	Председатель ППО студентов БНТУ Комадей Сергей Юрьевич	292 12 63	а.111 к.13
Студенческий совет БНТУ	Председатель Студенческого совета БНТУ Курч Андрей Николаевич Секретарь Студенческого совета БНТУ Курило Елена Викторовна	+375 293 912799 +375 293562753	
Совет Старост БНТУ	Председатель Совета Старост БНТУ Янковская Ольга Сергеевна Секретарь Совета старост БНТУ Соснина Александра Евгеньевна	+375 33 3495501 +375 29729 22 87	

8.2. Телефонный справочник общежитий

№ 3	МТФ	Щур Анна Тимофеевна	Опекун Валентина Анатольевна	293 92 86
№ 4	АТФ	Чижик Владимир Владимирович	Дымковец Людмила Ивановна	293 96 21 293 93 66
№ 6	МСФ	Сманцер Людмила Александровна		293 91 71
	ФММП		Кухаренок Татьяна Александровна	
	ФИТР		Астровская Алла Андреевна	
№ 7	ФГДЭ	Голуб Вера Павловна	Пискунова Людмила Васильевна	292 43 86
№ 8	ПСФ	Денисова Алла	Ляхнович Светлана	292 23 95
	СТФ	Павловна	Викторовна	
№ 10	ВТФ	Волков Василий Ильич		292 33 23 292 00 14
№ 11	ЭФ	Гудзь Валентина Афанасьевна	Семенчук Галина Ивановна	292 30 79
№ 12	ФИТР	Ясинская Наталья Николаевна	Шаповалова Татьяна Николаевна	292 04 34
№ 13	Иност ран. студен -ты	Машкович Светлана Анатольевна	Петровская Сусанна Ивановна	292 49 53 296 67 26
№ 15	СФ	Рыбалтовская Елена		267 73 33
	ЭФ	Леонидовна		265 96 68
№ 16	АФ	Демко	Андрухова Зоя	267 10 31

		Андрей Иванович	Ефимовна	265 97 19
	ФЭС		Фальковская Анна Николаевна	
	ИПФ		Шайковская Татьяна Федоровна	
	ЭФ			
	ФТУГ			
	МТФ			
	ФММП			
№ 17	ФТУГ	Лазаревич Тамара Степановна	Осецкая Валентина Михайловна	237 61 58 265 97 26
	ФТК		Малых Галина Игоревна	
			Сикорская Ирина Николаевна	
			ПСФ	

8.3. Закрепление специалистов СППС ЦИВР за факультетами

Факультет	Ф. И. О., должность	№ каб, тел. корп.13
АТФ	Соснина Марина Юрьевна педагог-психолог	каб. 108, 331-30-50
	Гапонцева Валентина Васильевна педагог социальный	каб. 207, 293-96-44
ФГДЭ	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79
	Карава Ирина Михайловна педагог социальный	каб. 205, 293-95-53

МСФ	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог Гришалевич Ирина Александровна педагог социальный	каб. 201 293-95-52 каб. 207, 293-96-44
МТФ	Богданович Светлана Ивановна педагог-психолог Гришалевич Ирина Александровна педагог социальный	каб. 201, 293-95-52 каб. 207, 293-96-44
ФММП	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог Гришалевич Ирина Александровна педагог социальный	каб. 201 293-95-52 каб. 207, 293-96-44
ЭФ	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог Гапонцева Валентина Васильевна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 207 293-96-44
ФИТР	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог Карава Ирина Михайловна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 205, 293-95-53
ФТУГ	Соснина Марина Юрьевна педагог-психолог Фальчевская Ольга Викторовна педагог социальный	каб. 108, 331-30-50 каб. 207 293-96-44
ИПФ	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог Карава Ирина Михайловна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 205, 293-95-53
ФЭС	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог Шаванова Екатерина Петровна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 205, 293-95-53
АФ	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог Фальчевская Ольга Викторовна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 207, 293-96-44

СФ	Богданович Светлана Ивановна педагог-психолог Сигай Светлана Ивановна педагог социальный	каб. 201, 293-95-52 каб. 207, 293-96-44
ПСФ	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог Шаванова Екатерина Петровна педагог социальный	каб. 201, 293-95-52 каб. 205, 293-95-53
ФТК	Богданович Светлана Ивановна педагог-психолог Сигай Светлана Ивановна педагог социальный	каб. 201, 293-95-52 каб. 207, 293-96-44
ВТФ	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог Шаванова Екатерина Петровна педагог социальный	каб. 202, 293-96-79 каб. 205, 293-95-53
СТФ	Соснина Марина Юрьевна педагог-психолог Фальчевская Ольга Викторовна педагог социальный	каб. 108, 331-30-50 каб. 207, 293-96-44

8.4. Закрепление специалистов СППС ЦИВР за общежитиями

Обще- житие	Ф. И. О., должность	№ каб, тел. корп.13
4	Соснина Марина Юрьевна педагог-психолог	каб. 108, 331-30-50
7	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79
6	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог	каб. 201 293-95-52
3	Богданович Светлана Ивановна педагог-психолог	каб. 201, 293-95-52
6	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог	каб. 201 293-95-52
11	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79

12	Сербенкова Мария Михайловна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79
17	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79
16	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79
15	Богданович Светлана Ивановна педагог-психолог	каб. 201, 293-95-52
8	Блейхер Галина Валерьевна педагог-психолог	каб. 201, 293-95-52
10	Гебекова-Сивцова Алеся Вагифовна педагог-психолог	каб. 202, 293-96-79

8.5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3;
2. Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 №65-3 «Об основах государственной молодежной политики»;
3. Закон Республики Беларусь от 04.01.2014 №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
4. Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 №153-3 «Об оказании психологической помощи»;
5. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Утверждена Постановлением МО Республики Беларусь от 14.12.2006 №125;
6. Приказ МО Республики Беларусь от 03.02.2005 №42 «О совершенствовании идеологической и воспитательной работы в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования»;
7. Приказ МО Республики Беларусь от 16.12.2003 №497 «Об идеологическом сопровождении воспитательной работы»;
8. Постановление МО Республики Беларусь от 26.04.2006 №41 «Об утверждении инструкции об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования»;
9. Постановление МО Республики Беларусь от 25.07.2011 №116 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования».

Локальные акты БНТУ:

10. Программа воспитательной работы в БНТУ на 2013 – 2017 гг. от 01.01.2013;
11. Положение о координационном Совете по идеологической и воспитательной работе БНТУ, утверждено приказом БНТУ от 29.06.2010 №31-П;
12. Положение о Совете кураторов учебных групп от 16.01.2012 №59;
13. Положение о кураторе студенческой группы БНТУ от 02.10.2009 №4226;

14. Положение о Совете БНТУ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся от 25.03.2013 №401;

15. Положение о комиссии БНТУ по правовому воспитанию, профилактике правонарушений от 25.03.2013;

16. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимися в БНТУ, утверждено приказом БНТУ от 09.04.2012 №515;

17. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в БНТУ, утверждено приказом БНТУ от 14.01.2013 №32;

18. Положение о студенческом самоуправлении в БНТУ от 17.06.2011;

19. Положение о Совете старост БНТУ от 09.04.2012 №509;

20. Положение о студенческой кураторской службе БНТУ от 14.05.2012 №508;

21. Положение о добровольной дружине №1 БНТУ от 28.07.2014 №1019;

22. Положение о добровольной дружине №2 от 28.07.2014 №1019;

23. Положение о стимулирующей выплате Совета БНТУ за активную общественную деятельность, утверждено приказом БНТУ от 23.01.2012 №91;

24. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ, утверждены приказом БНТУ от 16.08.2011 №783;

25. Правила проживания в общежитиях БНТУ от 03.10.2011 №992;

26. Приказ «Об использовании электроприборов в жилых блоках и комнатах общежитий» от 07.07.2009 №2819;

27. Положение об учете, порядке и условиях предоставления жилого помещения в общежитиях БНТУ обучающимся, утверждено приказом БНТУ от 25.06.2012 №879;

28. Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии от 26.12.2011 №1384.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Репозиторий БНТУ

**К О Д Е К С
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
« О Б О Б Р А З О В А Н И И »**

Принят Палатой представителей 2 декабря 2010
Одобен Советом Республики 22 декабря 2010 [извлечения]

**РАЗДЕЛ V
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ГЛАВА 14

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

**Статья 126. Основания для привлечения обучающихся
к дисциплинарной ответственности**

1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность);

1.11. иных противоправных действий (бездействия).

2. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, совершенное обучающимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

Статья 127. Возраст, по достижении которого наступает дисциплинарная ответственность

1. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного

проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития — семнадцати лет.

2. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

Статья 128. Меры дисциплинарного взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1.1. замечание;
- 1.2. выговор;
- 1.3. отчисление.

2. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

к обучающемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового образования при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования;

к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

ГЛАВА 15

ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Статья 130. Презумпция невиновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности

1. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным руководителем учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность).

2. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

Статья 131. Права обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности

Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

Статья 132. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

1. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность).

2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и (или) обучающихся этого же учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), достигших возраста восемнадцати лет.

3. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления учреждением образования (иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих

фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

7. Руководитель учреждения образования вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

Статья 133. Сроки применения мер дисциплинарного взыскания

1. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности **не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка** (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Статья 134. Объявление решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом руководителя учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном

проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

2. Приказ руководителя учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и (или) обучающихся этого же учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), достигших возраста восемнадцати лет.

3. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

4. Учреждение образования (организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

5. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

Статья 135. Обжалование решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

Статья 136. Порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания

1. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

2. Руководитель учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

3. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность).

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«Об административных правонарушениях»

21 апреля 2003 №194-3

(в ред. Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 N 98-3)

[извлечения]

Статья 17.1. Мелкое хулиганство

Нецензурная брань в общественном месте, оскорбительное приставание к гражданам и другие умышленные действия, нарушающие общественный порядок, деятельность организаций или спокойствие граждан и выражающиеся в явном неуважении к обществу, -

влекут наложение штрафа в размере от двух до тридцати базовых величин или административный арест.

Статья 17.3. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения

1. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива на улице, стадионе, в сквере, парке, общественном транспорте или в других общественных местах, кроме мест, предназначенных для употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, либо появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и нравственность, -

влекут наложение штрафа в размере до восьми базовых величин.

2. Нахождение на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения -

влечет наложение штрафа в размере от одной до десяти базовых величин.

3. Действия, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, -

влекут наложение штрафа в размере от двух до пятнадцати базовых величин или административный арест.

Статья 17.4. Вовлечение несовершеннолетнего в антиобщественное поведение

Вовлечение несовершеннолетнего в антиобщественное поведение путем покупки для него алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, а также иное вовлечение лицом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, заведомо несовершеннолетнего в употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива либо в немедицинское употребление сильнодействующих или других одурманивающих веществ -

влекут наложение штрафа в размере от десяти до тридцати базовых величин.

Статья 17.9. Курение (потребление) табачных изделий в запрещенных местах

Курение (потребление) табачных изделий в местах, где оно в соответствии с законодательными актами запрещено, -

влечет наложение штрафа в размере до четырех базовых величин.

Статья 17.10. Пропаганда и (или) публичное демонстрирование, изготовление и (или) распространение нацистской символики или атрибутики

Пропаганда и (или) публичное демонстрирование, изготовление и (или) распространение нацистской символики или атрибутики -

влекут наложение штрафа в размере до десяти базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, или административный арест с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, на индивидуального предпринимателя - до пятидесяти базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, а на юридическое лицо - до двухсот базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения.

Примечание. 1. Под нацистской символикой или атрибутикой понимаются флаг, гимн, эмблема, вымпел, галстук, нагрудный и

опознавательный знак Национал-социалистической рабочей партии Германии или их копии.

2. Не являются административными правонарушениями изготовление, публичное демонстрирование и (или) распространение нацистской символики или атрибутики физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при осуществлении деятельности в области театрального, музыкального, циркового и изобразительного искусства, библиотечного дела, кинематографии, музейного дела, гастрольно-концертной деятельности, издательского дела, образовательной деятельности, средств массовой информации в соответствии с законодательством.

Статья 17.11. Изготовление, распространение и (или) хранение экстремистских материалов

Изготовление и (или) распространение, а равно хранение с целью распространения экстремистских материалов, если в этих деяниях нет состава преступления, -

влекут наложение штрафа в размере от десяти до пятидесяти базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, или административный арест с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, на индивидуального предпринимателя - от пятидесяти до ста базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения, а на юридическое лицо - от ста до пятисот базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения, а также орудий и средств совершения указанного нарушения.

Статья 17.12. Допуск на ночные дискотеки, в культурно-развлекательные (ночные) клубы несовершеннолетних

Допуск на ночные дискотеки, в культурно-развлекательные (ночные) клубы лиц, не достигших восемнадцати лет, за исключением случаев, когда это разрешено актами законодательства, -

влечет наложение штрафа на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо в размере от десяти до пятидесяти базовых величин.

Статья 23.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица государственного органа при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным ему по службе, – влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин или административный арест.

Статья 23.34. Нарушение порядка организации или проведения массового мероприятия или пикетирования

1. Нарушение установленного порядка организации или проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, иного массового мероприятия или пикетирования –

влечет предупреждение, или наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, или административный арест.

2. То же деяние, совершенное организатором собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, иного массового мероприятия или пикетирования, –

влечет наложение штрафа в размере от двадцати до сорока базовых величин или административный арест.

3. Деяния, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, –

влекут наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин или административный арест.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 июля 1999 №275-3
(в ред. Закона Республики Беларусь от 27.12.2010 №223-3)
(извлечения)

Статья 430. Получение взятки

1. Принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий (получение взятки),

- наказываются лишением свободы на срок до семи лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

2. Получение взятки повторно, либо за заведомо незаконное действие (бездействие), либо путем вымогательства, либо группой лиц по предварительному сговору, либо в крупном размере

- наказываются лишением свободы на срок от шести до десяти лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

3. Действия, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные статьями 430, 431 и 432 настоящего Кодекса, либо в особо крупном размере, либо организованной группой, либо лицом, занимающим ответственное положение,-

наказываются лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Статья 431. Дача взятки

1. Дача взятки

- наказывается исправительными работами на срок до двух лет, или арестом на срок до шести месяцев, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на срок до пяти лет.

2. Дача взятки повторно, либо за заведомо незаконное действие (бездействие), либо в крупном размере

- наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на срок от двух до семи лет.

3. Дача взятки лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные статьями 430, 431 и 432 настоящего Кодекса,

- наказывается лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с конфискацией имущества или без конфискации.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 ноября 2008 №453-3

«Об основах деятельности по профилактике правонарушений»

(в ред. Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 N 78-3)

(извлечения)

Статья 1. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие основные термины и их определения:

индивидуальная профилактика правонарушений – деятельность, осуществляемая субъектами профилактики правонарушений, уполномоченными в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Беларусь, по оказанию корректирующего воздействия на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения (далее – граждане, склонные к противоправному поведению), в целях недопущения совершения ими правонарушений;

общая профилактика правонарушений – деятельность, осуществляемая субъектами профилактики правонарушений по предотвращению и пресечению правонарушений, выявлению, анализу, предупреждению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также

выявлению, учету, правовому воспитанию граждан, склонных к противоправному поведению;

правонарушение – противоправное виновное действие (бездействие), за совершение которого предусмотрена уголовная или административная ответственность;

профилактика правонарушений – система социальных, правовых и иных мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений, принимаемых государственными органами (организациями), иными организациями и гражданами в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 3. Основные принципы деятельности по профилактике правонарушений

Деятельность по профилактике правонарушений основывается на принципах:

законности;

гуманизма;

демократизма;

плановости и системности;

защиты и соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан;

индивидуального подхода к гражданам, в отношении которых имеются основания для принятия мер общей и (или) индивидуальной профилактики правонарушений;

скоординированности действий и оперативного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, других государственных органов (организаций), иных организаций;

государственной поддержки участия граждан и их объединений в деятельности по профилактике правонарушений;

ответственности должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, иных организаций за нарушение законодательства Республики Беларусь в области профилактики правонарушений.

Статья 19. Профилактика правонарушений несовершеннолетних

Профилактика правонарушений несовершеннолетних осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от

31.05.2003 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 20. Правовое просвещение граждан

Правовое просвещение граждан представляет собой систематическую деятельность органов внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, других субъектов профилактики правонарушений, Национального центра законодательства и правовых исследований Республики Беларусь, Национального центра правовой информации Республики Беларусь и иных организаций по повышению уровня правового сознания и правовой культуры граждан, осуществляемую в пределах компетенции этих органов (организаций).

Правовое просвещение граждан осуществляется:

в форме проведения конференций, «круглых столов», семинаров, лекций и выступлений по вопросам профилактики правонарушений, в том числе в коллективах работников (учащихся, военнослужащих) и по месту жительства граждан;

в форме размещения (распространения) информации, направленной на формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни граждан, в общественных местах, зданиях (помещениях) организаций, средствах массовой информации, в том числе распространяемых с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, на официальных сайтах субъектов профилактики правонарушений и иных организаций;

в иных формах в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 24. Профилактическая беседа

Профилактическая беседа проводится с гражданином в случаях совершения им правонарушения или когда его поведение в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения им правонарушения.

Профилактическая беседа проводится по месту жительства, работы или учебы гражданина, а также в общественном пункте охраны порядка (далее – общественный пункт), помещении органа

внутренних дел, прокуратуры, государственной безопасности, пограничной службы, таможенного органа, органа государственной охраны, финансовых расследований, органа, подразделения по чрезвычайным ситуациям и состоит в разъяснении гражданину общественной опасности противоправных деяний, правовых последствий, наступающих в результате совершения правонарушений, а также его убеждении в недопустимости их совершения.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2003 №200-3

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
(в ред. Закона Республики Беларусь
от 21 июля 2008 №417-3) (извлечения)

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

В настоящем Законе применяются следующие основные термины и их определения:

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо в возрасте до восемнадцати лет, находящееся в обстановке, при которой не удовлетворяются его основные жизненные потребности; которое вследствие беспризорности или безнадзорности совершает правонарушения; родители, усыновители, опекуны или попечители которого ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на указанное лицо, злоупотребляют своими правами и (или) жестоко обращаются с ним либо иным образом ненадлежаще исполняют обязанности по воспитанию и содержанию указанного лица, в связи с чем имеет место опасность для его жизни или здоровья;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых и иных мер, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними правонарушений, и осуществляются в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

несовершеннолетний, не подлежащий уголовной ответственности, – несовершеннолетний, который совершил общественно опасное деяние, предусмотренное Уголовным кодексом Республики Беларусь, но не достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, либо вследствие отставания в умственном развитии, не связанного с болезненным психическим расстройством, был не способен сознавать фактический характер или общественную опасность своего деяния.

Статья 2. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основными задачами деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение их причин и условий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий.

Деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к воспитанию несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность, связанную с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Статья 4. Органы, учреждения и иные организации, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Органами, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, являются комиссии по делам несовершеннолетних, государственные органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы государственного управления здравоохранением, органы государственной службы занятости населения, органы внутренних дел.

Статья 5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Органы, учреждения и иные организации, осуществляющие профилактику правонарушений несовершеннолетних, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих несовершеннолетних:

совершивших правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;

совершивших правонарушения, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Республики Беларусь, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, либо которые вследствие отставания в умственном развитии, не связанного с болезненным психическим расстройством, были не способны сознавать фактический характер или общественную опасность своих деяний.

Утверждено
приказом БНТУ
16.08. 2011 №783

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕЛОРУССКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Белорусского национального технического университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иным законодательством об образовании.

2. Правила представляют кодифицированный локальный нормативный правовой акт БНТУ, регулирующий поведение обучающихся БНТУ как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ в БНТУ, их права, обязанности, ответственность.

3. Настоящие Правила имеют целью:

3.1. обеспечение качества образования в БНТУ,

3.2. формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося БНТУ;

3.3. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

3.4. подготовка к самостоятельной жизни и труду;

3.5. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры обучающихся БНТУ;

3.6. овладение ценностями и навыками здорового образа жизни обучающихся БНТУ;

3.7. формирование культуры семейных отношений;

3.8. создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, принятых в БНТУ для освоения содержания образовательных программ, независимо от форм получения ими образования.

К обучающимся БНТУ относятся:

аспирант (адъюнкт) - лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования;

докторант - лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы докторантуры в дневной форме получения образования;

курсант - лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь;

магистрант - студент, обучающийся в БНТУ на II степени высшего образования;

слушатель - лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

соискатель - лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства;

стажер - лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

студент - лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ высшего образования;

учащийся - лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования.

ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БНТУ

5. Обучающиеся БНТУ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства **имеют право** на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

5.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

5.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

5.10. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

5.11. отпуска, каникулы;

5.12. получение в БНТУ платных услуг в сфере образования;

5.13. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой БНТУ;

5.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов БНТУ;

5.15. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной,

инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях БНТУ;

5.16. участие в управлении БНТУ;

5.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности БНТУ;

5.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

5.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Для обучающихся военно-технического факультета БНТУ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их прав.

6. Обучающиеся БНТУ **обязаны:**

6.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

6.2. посещать учебные занятия;

6.3. ставить в известность должностных лиц факультета (института, иного структурного подразделения), старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях;

6.4. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5. выполнять законные требования педагогического работника;

6.6. выполнять требования Устава БНТУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях;

6.7. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6.8. бережно относиться к имуществу БНТУ;

6.9. соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

6.10. соблюдать в период прохождения практики режим рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации.

Для обучающихся военно-технического факультета БНТУ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их обязанностей.

7. Обучающимся **категорически запрещается:**

7.1. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.2. курить (потреблять) табачные изделия в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ;

7.3. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество БНТУ;

7.4. оскорблять участников образовательного процесса;

7.5. совершать иные противоправные действия (бездействия).

8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся БНТУ являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией БНТУ;

участие в управлении БНТУ;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования Устава БНТУ и настоящие Правила.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БНТУ

9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования организуется в БНТУ по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

10. Для студентов, курсантов устанавливаются:

10.1. каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

10.2. летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

11. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в БНТУ является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

12. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Наполняемость учебной группы составляет от 20 до 30 студентов, курсантов.

13. Студенты, курсанты при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БНТУ проходят текущую аттестацию.

14. Формами текущей аттестации студентов, курсантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, в БНТУ являются:

- 14.1. курсовой проект (курсовая работа);
- 14.2. зачет (дифференцированный зачет);
- 14.3. экзамен по учебной дисциплине.

15. Результаты текущей аттестации студентов, курсантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и "зачтено".

16. Формами текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, в БНТУ являются:

- 16.1. зачет (дифференцированный зачет);
- 16.2. экзамен по учебной дисциплине;

16.3. кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

16.4. кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

17. Перечень общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены, устанавливается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

18. Формами текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, в БНТУ являются:

18.1. зачет (дифференцированный зачет);

18.2. экзамен по учебной дисциплине.

19. Результаты текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и "зачтено".

20. Порядок проведения текущей аттестации студентов, курсантов при освоении содержания образовательных программ высшего образования определяется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

21. Студенты, курсанты при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования проходят в БНТУ итоговую аттестацию.

22. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

23. К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, индивидуальные планы работы магистрантов.

24. Итоговая аттестация студентов, курсантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, проводится в форме:

24.1. государственного экзамена;

24.2. государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

25. Результаты итоговой аттестации студентов, курсантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

26. Итоговая аттестация студентов, курсантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, проводится в БНТУ в форме защиты магистерской диссертации.

27. Результаты итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)". Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов.

28. Студентам, курсантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной экзаменационной комиссии.

29. Студентам, курсантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четыре) баллов или "не защитил(а)", предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев в течение:

29.1. трех лет после отчисления из БНТУ, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием;

29.2. двух лет после отчисления из БНТУ, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

30. Порядок проведения итоговой аттестации студентов, курсантов при освоении содержания образовательных программ высшего образования определяется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

31. Для курсантов военно-технического факультета БНТУ при освоении содержания образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь законодательством могут устанавливаться особенности прохождения итоговой аттестации.

32. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в БНТУ организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ послевузовского образования делится на полугодия.

33. Для аспирантов (адъюнктов), осваивающих образовательную программу аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающую получение научной квалификации "Исследователь", в дневной форме получения

образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в БНТУ организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации) и научных исследований.

35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в БНТУ осуществляется в группах или индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей.

36. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в БНТУ организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утверждаемым Президентом Республики Беларусь.

37. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования в БНТУ являются аспиранты, докторанты, соискатели, педагогические работники, в том числе научные руководители, научные консультанты.

38. Аспирантам (докторантам, соискателям) на весь период получения послевузовского образования выдается удостоверение, образец которого устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

39. Научный руководитель - специалист, назначаемый ректором БНТУ для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь", и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

40. Научный консультант - специалист, назначаемый ректором БНТУ для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы докторантуры и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора наук.

41. Требования к специалистам для назначения их научными руководителями, научными консультантами определяются Президентом Республики Беларусь.

42. Научные руководители, научные консультанты обязаны:

42.1. проводить консультации, необходимые для освоения аспирантами, адъюнктами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования, подготовки квалификационной научной работы (диссертации);

42.2. оказывать помощь аспирантам, адъюнктам, докторантам, соискателям в освоении методов и материалов, используемых при подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

42.3. обеспечивать формирование у аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей профессиональных навыков организации и проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;

42.4. содействовать обеспечению аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей необходимыми материалами, научной и научно-технической литературой по теме квалификационной научной работы (диссертации), оборудованием;

42.5. вносить в индивидуальные планы работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей рекомендации по освоению ими содержания образовательных программ послевузовского образования и подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

42.6. осуществлять контроль за качеством освоения аспирантами, адъюнктами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования и подготовкой квалификационной научной работы (диссертации);

42.7. исполнять иные обязанности, определяемые законодательными актами.

43. Аспиранты, адъюнкты, докторанты, соискатели при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования в БНТУ проходят текущую аттестацию.

44. Формами текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в БНТУ являются:

44.1. отчет аспиранта (адъюнкта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;

44.2. кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

45. Формой текущей аттестации докторантов, соискателей при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

46. Текущая аттестация в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы проводится по итогам полугодия и учебного года аттестационными комиссиями на основании представления научного руководителя (научного консультанта) и отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

47. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом текущей аттестации является утверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

48. Текущая аттестация аспирантов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине проводится экзаменационными комиссиями.

49. Результаты текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

50. Текущая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

51. Аспиранты, докторанты, соискатели при завершении освоения содержания образовательных программ послевузовского образования в БНТУ проходят итоговую аттестацию.

52. Итоговая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в форме отчета аспиранта

(адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией.

53. Результатом итоговой аттестации аспиранта (докторанта, соискателя) при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом итоговой аттестации является утверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

54. Итоговая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

55. Образовательный процесс в БНТУ при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, общего среднего образования организуется в соответствии с Кодексом Республики об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БНТУ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

56. Основаниями для привлечения обучающегося БНТУ к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом БНТУ, иными локальными нормативными правовыми актами БНТУ и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

56.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

56.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

56.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени,

определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

56.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

56.5. оскорбления участников образовательного процесса;

56.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

56.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

56.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

56.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

56.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ;

56.11. иных противоправных действий (бездействия).

57. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 56 настоящих Правил, совершенное обучающимся БНТУ из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

58. За совершение обучающимся БНТУ дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

59. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся БНТУ, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития - семнадцати лет.

60. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными

физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

61. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся БНТУ могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 61.1. замечание;
- 61.2. выговор;
- 61.3. отчисление.

62. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

63. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БНТУ. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

ГЛАВА 5 ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

64. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором БНТУ.

65. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустрашимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

66. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

67. Поводами для привлечения обучающегося БНТУ к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников БНТУ (деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами и др.), лиц, осуществляющих охрану помещений БНТУ.

68. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения

БНТУ обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников факультета или иного заинтересованного структурного подразделения БНТУ и (или) обучающихся БНТУ, достигших возраста восемнадцати лет.

69. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

70. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

71. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления БНТУ соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

72. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

73. Проректор, декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения БНТУ вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

74. Обучающийся БНТУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БНТУ), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся БНТУ может быть применено

не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

75. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

76. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ оформляется приказом ректора БНТУ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

77. Приказ ректора БНТУ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БНТУ и (или) обучающихся БНТУ, достигших возраста восемнадцати лет.

78. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

79. БНТУ в лице декана факультета (иного должностного лица факультета) или руководителя иного заинтересованного структурного подразделения БНТУ в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

80. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

81. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из БНТУ), законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из БНТУ в Министерство образования Республики Беларусь или суд в течение одного месяца.

82. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

83. Ректор БНТУ, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора БНТУ.

ГЛАВА 6 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБщЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

84. БНТУ вправе поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности БНТУ, а также в образовательных мероприятиях.

85. Виды поощрений:
объявление благодарности ректора БНТУ;
награждение Грамотой БНТУ;
награждение Почетной грамотой БНТУ;
награждение ценным подарком;
направление благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося.

ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ БЕЛОРУССКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проживания в общежитиях Белорусского национального технического университета (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иным законодательством об образовании.

2. Правила предоставляют кодифицированный локальный нормативный правовой акт Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ), регулирующий правила проживания обучающихся в общежитиях БНТУ, их права, обязанности, ответственность.

3. Настоящие Правила имеют целью:

3.1. подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду;
3.2. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры обучающихся в БНТУ;

3.3. овладение ценностями и навыками здорового образа жизни обучающихся в БНТУ;

3.4. формирование культуры семейных отношений;

3.5. создание условий для социализации и самореализации личности обучающихся.

4. Обучающиеся в БНТУ на период обучения в соответствии с законодательством могут обеспечиваться местами для проживания в общежитиях БНТУ.

5. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитиях БНТУ.

ГЛАВА 2
ЗАСЕЛЕНИЕ

6. Списки обучающихся, которым предоставляется место для проживания в общежитии, формируются комиссией по жилищно-

бытовым вопросам факультета и утверждаются деканом и председателем профбюро студентов факультета.

7. Директор студенческого городка заключает с обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии БНТУ в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1999 №1437 (ред. от 21.06.2011).

8. Обучающиеся, прибывшие из другого населенного пункта для обучения в БНТУ в дневной форме получения образования, регистрируются по месту пребывания на срок обучения инспектором паспортно-инспекторского отдела студенческого городка в порядке, определенном главой 3 Инструкции о порядке ведения регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15.11.2010 №364. За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от ее уплаты, предусмотренных законодательными актами).

9. Заселяемые в общежитие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, а так же правилами пожарной безопасности, техникой безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов, ознакомиться с приказом БНТУ от 7.07.2009 №2819 «Об использовании электроприборов в жилых блоках и комнатах общежитий», лично расписаться в журнале инструктажа. Ознакомление проводит заведующий (комендант) общежитием.

10. Заселяемым в общежитие выдаются под роспись необходимые постельные принадлежности и инвентарь.

ГЛАВА 3 ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

11. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному при входе в общежитие.

12. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 24.00 часов. У опоздавшего изымается пропуск, информируется

воспитатель общежития и деканат, нарушитель вызывается на студсовет общежития.

13. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с 8.00 до 22.00 час. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, оставляют его у дежурного и регистрируются в книге посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный записывает данные и возвращает документ владельцу. Пригласивший обязан встретить посетителя и оставить у дежурного встречный документ (пропуск в общежитие), который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие. Посторонние лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Посторонние лица обязаны покинуть общежитие не позже 23.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность.

14. В период экзаменационных сессий и каникул вход посетителей осуществляется с письменного разрешения администрации общежития (заведующего, коменданта, воспитателя).

15. Допускается присутствие студентов соответствующего факультета в общежитии для совместной подготовки к экзаменам в период экзаменационной сессии.

16. При появлении (нахождении) проживающего в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, сопровождающемся неадекватным поведением, дежурный обязан пригласить представителя администрации общежития и, при необходимости, вызвать службу безопасности. Нарушителю предлагается пройти медицинское освидетельствование на наличие алкоголя в крови. При отказе от прохождения медицинского освидетельствования присутствующими, в составе не менее 3 (трех) человек, составляется акт о появлении (нахождении) студента в общежитии в состоянии опьянения, который на следующий день передается на рассмотрение в деканат для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя.

В акте должны быть отражены: дата, время и место составления акта; фамилия, имя, отчество и должность работника, составившего акт; фамилии и должности (профессии) работников (студентов), присутствующих при составлении акта; когда, где, в чьем присутствии обнаружен студент в состоянии алкогольного опьянения, подробное описание его состояния (специфический запах, особенности речи, нарушение координации движений, неустойчивость, шаткая походка, агрессивность и т.п.), позволившее составителю акта сделать выводы об опьянении; подписи составителя акта и присутствующих при его составлении работников (студентов).

В акте должно быть также указано, предлагалось ли студенту пройти медицинское освидетельствование и по каким причинам оно не было проведено. Акт должен быть составлен в день обнаружения студента в состоянии опьянения, при возможности с актом следует ознакомить нарушителя. Если ознакомление с актом в день его составления не произведено в связи с неадекватным поведением студента, то с составленным актом студента следует ознакомить на следующий день. Если он отказывается от ознакомления с актом под роспись, то это также должно быть отражено в акте с указанием даты предложения об ознакомлении и подписью лиц, присутствующих при этом.

17. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. На коридорах и в местах общего пользования (кухни, туалеты, лестничные марши) остается дежурное освещение.

18. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

19. Проживающие в общежитии имеют право:

19.1. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

19.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

19.3. избирать студенческий совет общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;

19.4. участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий; организации идеологической и воспитательной работы, досуга студентов во внеучебное время; оборудовании и оформлении жилых помещений, рабочих, бытовых, спортивных комнат и комнат отдыха.

20. Проживающие в общежитии обязаны:

20.1. использовать предоставленное место для проживания в соответствии с назначением;

20.2. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов;

20.3. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

20.4. бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю, другому имуществу общежития, экономить тепловую энергию, экономно расходовать воду, газ и электроэнергию;

20.5. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в занимаемых жилых помещениях;

20.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги и за пользование дополнительными потребителями электроэнергии за каждый истекший месяц до 25 числа текущего месяца. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги и за пользование дополнительными потребителями электроэнергии взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки. Назначение пени за просрочку жилищно-коммунальных платежей и за пользование дополнительными потребителями электроэнергии производится инспектором паспортно-инспекторского отдела студенческого городка;

20.7. соблюдать график дежурства на этажах и вахте общежития;

20.8. принимать участие с согласия студсовета во внеурочное время в работах по самообслуживанию, озеленению, благоустройству прилегающей территории БНТУ, оборудованию

спортивных комнат и площадок, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории;

20.9. производить ремонт поврежденных по вине проживающих помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря;

20.10. при выбытии из общежития сдать все числящееся за ним имущество заведующему (коменданту) общежития. При несдаче указанного имущества либо его порче выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

20.11. один раз в год проходить медицинский осмотр и информировать об этом администрацию общежития (отметка о прохождении медосмотра заносится в договор найма жилого помещения);

20.12. соблюдать тишину в общежитии после 23.00 часов.

21. Проживающим в общежитии запрещается:

21.1. приносить, хранить и распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в помещениях общежития и на иной территории БНТУ, появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

21.2. курить (потреблять) табачные изделия в помещениях общежитий и на иной территории БНТУ вне специальных мест, оборудованных для курения, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещениях общежития;

21.3. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество БНТУ;

21.4. оскорблять участников образовательного процесса;

21.5. самовольно производить переоборудование, перепланировку помещений, устанавливать дополнительные розетки, выключатели, создавать локальные компьютерные сети;

21.6. самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

21.7. оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 часов без соответствующего разрешения администрации общежития;

21.8. передавать ключ от комнаты и пропуск постороннему лицу;

21.9. находиться на крышах и террасах общежитий;

21.10. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева и приготовления пищи, электрическими удлинителями не промышленного производства и другими электробытовыми приборами, запрещенными для пользования в общежитии;

21.11. после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

21.12. оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества;

21.13. наклеивать в жилых комнатах (на стенах, окнах, дверях и т.д.) и местах общего пользования объявления, репродукции картин, вырезки из журналов, плакаты, упаковки от сигарет, наклейки напитков и т.д.;

21.14. содержать в жилом помещении кошек, собак и других животных;

21.15. совершать иные противоправные действия (бездействия).

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

22. Студсовет общежития за выполнение проживающими настоящих Правил и активное участие в работе по улучшению жилищно-бытовых условий, организацию свободного времени и досуга в общежитии, а также имеющих другие достижения, вправе ходатайствовать перед ректором БНТУ через деканов факультетов о поощрении и направлении благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося.

23. За нарушение настоящих Правил проживающие в общежитиях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности на основании и в порядке, предусмотренными главами 14 и 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Белорусском национальном техническом университете, утвержденными приказом БНТУ от 16.08.2011 №783.

24. Студсовет общежития за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих Правил вправе ходатайствовать перед ректоратом БНТУ через деканов факультетов о привлечении

проживающих к дисциплинарной ответственности и лишении места в общежитии.

25. Проживающие в общежитии лишаются места за грубое нарушение настоящих Правил, выражающееся в следующем:

25.1. хранение и распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях общежития и на иной территории БНТУ, появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

25.2. умышленные действия, грубо нарушающие общественный порядок в общежитии, сопровождающиеся применением насилия или угрозой его применения, либо уничтожением или повреждением имущества общежития;

25.3. курение (потребление) табачных изделий в общежитии;

25.4. нахождение проживающих на крышах и террасах, не связанное с экстренной эвакуацией или выполнением задания администрации общежития.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

21 декабря 2005 №73-З

«О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
(извлечения)

Статья 1. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Законе

Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания.

Государственное обеспечение – комплекс установленных государством мер, направленных на материальное обеспечение условий для реализации основных прав и удовлетворения жизненно важных нужд и потребностей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Статья 10. Государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на подготовительных отделениях государственных учреждений, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, либо в государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающим в государственных учреждениях образования Республики Беларусь профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, дополнительное образование взрослых, получаемое при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, в дневной форме получения образования, государственное обеспечение предоставляется соответствующими учреждениями образования со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатных учреждениях, детских домах семейного типа, опекунских семьях и приемных семьях.

ДЕКРЕТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

24 ноября 2006 №18

**«О дополнительных мерах по государственной защите детей
в неблагополучных семьях»
(извлечения)**

1. Дети подлежат государственной защите и помещению на государственное обеспечение в случае, если установлено, что родители (единственный родитель) ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на детей, являются хроническими алкоголиками или наркоманами либо иным образом ненадлежаще выполняют свои обязанности по воспитанию и содержанию детей, в связи с чем они находятся в социально опасном положении.

Под помещением детей на государственное обеспечение для целей настоящего Декрета понимается помещение их в детские

интернатные учреждения (дома ребенка, социально-педагогические учреждения, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательные школы-интернаты, специальные общеобразовательные школы-интернаты, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения и иные учреждения, обеспечивающие условия для проживания (содержания) детей), учреждения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, детские дома семейного типа, опекунские семьи, приемные семьи.

Государственные органы, иные организации, граждане, располагающие сведениями о детях, указанных в части первой настоящего пункта, обязаны немедленно сообщить об этом в комиссию по делам несовершеннолетних, орган опеки и попечительства, другие государственные организации, уполномоченные законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, по месту нахождения этих детей.

8. Родители обязаны возмещать расходы по содержанию детей в случае: (в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 05.05.2009 №5)

отобрания у них детей по решению комиссии по делам несовершеннолетних;

отобрания у них детей на основании решения суда без лишения родительских прав;

лишения их родительских прав;

нахождения их в розыске, лечебно-трудовых профилакториях или в местах содержания под стражей;

отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ограничения свободы, ареста.

Указ Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 №41

«О государственной адресной социальной помощи»

(извлечения)

В целях усиления государственной поддержки населения и внедрения комплексного подхода к ее предоставлению:

1. Установить, что государственная адресная социальная помощь населению не подлежит обложению подоходным налогом с физических лиц и предоставляется в виде:

1.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг;

2. Определить, что:

2.1. ежемесячное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь (далее - среднедушевой доход), по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Советом Министров Республики Беларусь, за два последних квартала (далее - критерий нуждаемости).

Размер ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина):

составляет положительную разность между критерием нуждаемости и среднедушевым доходом семьи (гражданина);

пересчитывается при увеличении критерия нуждаемости в период предоставления ежемесячного социального пособия;

2.2. единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность <*>, при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости.

Размер единовременного социального пособия устанавливается в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой находится семья (гражданин), в сумме, не превышающей 10-кратного размера бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

утверждено Постановлением Совета министров
Республики Беларусь от 06.07.2007 №840
(извлечения)

2. Государственное обеспечение предоставляется независимо от получения детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при их вступлении в брак и нахождении в соответствии с законодательством в академических отпусках.

22. В случае обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих государственное обеспечение в государственных учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, бесплатной путевкой в санаторно-курортную или оздоровительную организацию денежная компенсация стоимости питания не выплачивается за весь срок пребывания в названной организации.

За дни занятий, пропущенные по неуважительным причинам, денежная компенсация стоимости питания не выплачивается.

26. Государственное обеспечение учащейся, студентки в случае рождения ею ребенка сохраняется на период, установленный листком нетрудоспособности по беременности и родам, и на период академического отпуска, предоставленного в связи с уходом за ребенком, но не более чем до достижения им возраста одного года.

27. Ежегодная материальная помощь выплачивается детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании их личного заявления за счет средств стипендиального фонда учреждения образования и других источников, не запрещенных законодательством.

Утверждено
приказом БНТУ
№32 от 14.01.2013
в редакции приказов:
№110 от 27.01.2014
№1154 от 08.09.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В БЕЛОРУССКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки студентов, магистрантов университета (далее – обучающихся в БНТУ) и разработано в соответствии с подпунктом 38 Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 №261/96. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования в БНТУ, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, которые регулируются иными локальными нормативными актами БНТУ.

2. Материальная помощь оказывается в соответствии с Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, решением комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ (далее – комиссия), постановлением Президиума профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ на основании приказа ректора университета.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены деканы, заместители деканов и представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссии.

При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

5. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

5.1. вступление обучающегося в брак впервые – 3 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.2. рождение ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.3. нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.4. нахождение на иждивении ребенка у обучающейся матери-одиночки – 5 тарифных ставок первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.5. смерть обучающегося – 10 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.6. смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.7. потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения – 6 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.8. наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студент-сирота) – 3 социальные стипендии, один раз в календарный год;

5.9. прекращение государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой – 5 социальных стипендий, один раз в учебный семестр;

5.10. причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств – до 5 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.11. длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

5.12. платное медобслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

5.13. наличие у обучающегося инвалидности – 5 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.14. наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – до 40 тарифных ставок первого разряда, не более двух раз в учебный год;

5.15. тяжелое материальное положение обучающегося – 2 тарифные ставки первого разряда при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух с половиной бюджетов прожиточного минимума, один раз в учебный семестр.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на бюджетной основе в дневной форме получения образования оказывается за счет средств республиканского бюджета в размере 1,9 процента стипендиального фонда.

7. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на платной основе в дневной форме получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 - 5.14 пункта 5 настоящего Положения, из внебюджетных средств фонда материального поощрения БНТУ.

8. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 – 5.10, 5.13 – 5.14 пункта 5 настоящего Положения.

9. В исключительных случаях по решению ректора университета материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае не предоставления необходимых документов согласно приложению 2 материальная помощь не оказывается.

ГЛАВА 4 НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

11. Для оказания материальной помощи необходимо предоставление следующих документов:

11.1. по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.4, 5.6-5.13, 5.15 пункта 5 настоящего Положения, – заявления обучающегося в БНТУ на имя ректора университета согласно приложению 1 и документов согласно приложению 2;

11.2. по основанию, указанному в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Положения, – докладной записки декана факультета или его заместителя на имя ректора университета и документов, подтверждающих смерть обучающегося, согласно приложению 2;

11.3. по основанию, указанному в подпункте 5.14 пункта 5 настоящего Положения, – заявления обучающегося в БНТУ или его законного представителя на имя ректора БНТУ и документов согласно приложению 2.

12. Заявление обучающегося в БНТУ по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 - 5.13, 5.15 пункта 5 настоящего Положения, подписывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем профсоюзного бюро студентов факультета, педагогом социальным центра идеологической и воспитательной работы с обучающейся молодежью и работниками БНТУ, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании комиссии.

13. Заявление обучающегося в БНТУ со всеми представленными заявителем документами по основанию,

указанному в подпункте 5.14 пункта 5 настоящего Положения регистрируется в отделе документационного обеспечения и вносится на рассмотрение ректора БНТУ. В случае принятия положительного решения подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи с указанием источника выплаты осуществляется под руководством проректора по учебной работе, социальным вопросам и спорту.

Репозиторий БНТУ

приложение 1
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся в БНТУ
Форма

Ректор БНТУ Хрусталеву Б.М.

студент(ки), магистрант(ки),
учебной группы _____
обучающегося(ейся) _____
(зачет средств республиканского бюджета
или платной основе – указать необходимое)

оказать материальную помощь
в размере (прописью)
из средств _____ фонда

_____ (фамилия, имя собственное, отчество)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ (указать конкретные причины (основания))

К заявлению прилагаю следующие документы:*

1. _____
2. _____
3. _____

* студенты, обучающиеся на платной основе, визируют заявление только у декана факультета

_____ дата _____ подпись
Ходатайствую об оказании материальной помощи из средств _____ фонда

Декан (зам. декана) факультета

_____ подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата

Согласовано:

Председатель профбюро факультета

_____ подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата

Педагог социальный сектора
социально-педагогической и
психологической службы ЦИВР

_____ подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата

*приложение 2
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся в БНТУ*

Список документов, необходимых для оказания материальной помощи обучающимся в БНТУ

1. Вступление обучающегося в брак впервые:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копия свидетельства о браке.
2. Рождение у обучающегося ребенка:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Нахождение у обучающегося на иждивении ребенка:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копия свидетельства о браке;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Нахождение у обучающейся матери-одиночки на иждивении ребенка:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копия справки из ЗАГСа (форма №2).
5. Смерть обучающегося:
 - докладная записка декана или заместителя декана;
 - документы, подтверждающие смерть обучающегося.
6. Смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим.
7. Потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ;
 - копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей.
8. Наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - личное заявление обучающегося в БНТУ.

9. Прекращение выплаты государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой:

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- копии документов, подтверждающих статус сироты.

10. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств:

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.).

11. Длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель):

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам).

12. Платное медобслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;
- чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

13. Наличие у обучающегося инвалидности:

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- копия свидетельства об инвалидности.

14. Наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания:

- заявление обучающегося или его законного представителя на имя ректора БНТУ;
- медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание.

15. Тяжелое материальное положение обучающегося:

- личное заявление обучающегося в БНТУ;
- справка о составе семьи;
- документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном положении студента и др.);
- справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
- при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма №2) и др.

Утверждено
приказом БНТУ
02.10.2009 № 4226

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы
Белорусского национального технического университета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе студенческой группы Белорусского национального технического университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.04.2006 №41.

2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы БНТУ.

3. Куратор студенческой группы (далее – куратор) назначается и освобождается приказом Ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного ходатайства декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой. В приказе о назначении кураторов указывается: ФИО, должность, период, в течение которого, лицо будет исполнять обязанности куратора, номер студенческой группы, закрепляемой за куратором и размер надбавки по согласованию с ПЭУ. С учетом проявленных личных качеств, инициативы в осуществлении идеологической и воспитательной работы, должностным лицом, исполняющим обязанности куратора, декан факультета вправе закреплять за этим куратором 2 студенческие группы с установлением соответствующей доплаты.

4. На период обучения студентов БНТУ с первого по третий курс назначение кураторов является обязательным. При необходимости, по ходатайству декана, согласованного с

заведующим кафедрой, назначение кураторов может быть и на последующих курсах обучения студентов в БНТУ.

5. В своей работе куратор руководствуется:

5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3;

5.3. Концепцией о непрерывном воспитании детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 14.12.2006 №125;

5.4. Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.04.2006 №41;

5.5. Уставом БНТУ;

5.6. настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

6. Куратор взаимодействует с деканом факультета, его заместителем, Центром идеологической и воспитательной работы, управлением культуры, студенческим городком, ППС, заведующими и воспитателями общежитий, руководителями первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БНТУ, первичной профсоюзной организацией студентов БНТУ, иными структурными подразделениями БНТУ, а также родителями студентов.

7. Общее руководство деятельностью кураторов в БНТУ осуществляет проректор по учебной и информационно-аналитической работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Центр идеологической и воспитательной работы.

8. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе с учетом специфики образовательного процесса.

9. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

10. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы факультета, БНТУ на учебный год и

ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора.

11. Основными требованиями, предъявляемые к куратору являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

12. Основными принципами работы куратора являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношении со студентами, их родителями.

13. Куратор использует различные формы работы, диктуемые педагогической целесообразностью (диспуты, акции, конференции, лекции-беседы, индивидуальные беседы и др.)

14. Проведение культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, общественно-полезная работа студентов организуется куратором во внеучебное время.

15. Критерии оценки деятельности куратора:

15.1. результативность учебного процесса (успеваемость – средний балл, количество отчисленных за неуспеваемость; учебная дисциплина – количество пропусков по неуважительной причине, количество отчисленных за нарушение учебной дисциплины);

15.2. вовлечение студентов в научно-техническое творчество (участие студентов в научно-исследовательской работе, участие студентов в выставках, конкурсах декоративно-прикладного творчества, занятие художественным и техническим творчеством, наличие наград специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, дипломов, грамот международных и республиканских конкурсов научных работ, олимпиад);

15.3. ведение журнала куратора, наличие ежемесячных планов идеологической и воспитательной работы;

15.4. организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в группе (количество проведенных мероприятий – посещение театров, музеев, выставок, кинотеатров и т.д.; количество студентов, участвующих в коллективах Управления

культуры и факультета; количество студентов, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях республиканского, городского, районного и университетского уровней);

15.5. организация общественно-полезной занятости (участие студентов в мероприятиях по благоустройству территории БНТУ и студенческих общежитий, работа, выполняемая группой на предприятиях республики и города, вторичная занятость студентов группы);

15.6. посещение студенческих общежитий, согласно утвержденному графику;

15.7. развитие студенческого самоуправления (создание актива группы, количество студентов, состоящих в общественных молодежных организациях и участвующих в работе органов студенческого самоуправления);

15.8. отсутствие случаев противоправного поведения студентов студенческой группы.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

16. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом.

17. Основными направлениями деятельности куратора являются:

17.1. содействие становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию студентов;

17.2. формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

17.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

17.4. информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации,

оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;

17.5. развитие традиций университета и факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации;

17.6. формирование сплоченного коллектива студенческой группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

17.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;

17.8. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

17.9. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем общежития, медицинскими работниками, родителями студентов с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

18. Куратор обязан:

18.1. всесторонне изучать биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

18.2. формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

18.3. выявлять и вести учет студентов испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот, инвалидов, студентов пострадавших от аварии на ЧАЭС, студентов из неблагополучных или неполных семей, одиноких и многодетных матерей и других категорий социально-незащищенных студентов;

18.4. вести индивидуальные социальные паспорта студентов и социальный паспорт студенческой группы;

18.5. выявлять инициативных студентов и лидеров для создания актива студенческого самоуправления студенческой группы;

18.6. информировать студентов о действующей в БНТУ системе воспитательной работы (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получения материальной помощи);

18.7. осуществлять промежуточный контроль успеваемости студентов студенческой группы, вести учет посещения занятий, способствовать укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной деятельности студентов;

18.8. формировать мотивацию студентов к приобретению знаний и профессиональному росту;

18.9. способствовать вовлечению студентов в научно-техническое творчество, также развитию и реализации творческого потенциала одаренной молодежи;

18.10. посещать общежития, оказывает помощь студентам студенческой группы в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в студенческом общежитии;

18.11. еженедельно проводить информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны и БНТУ;

18.12. не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в студенческой группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни группы, факультета и БНТУ;

18.13. проводить работу по правовому просвещению студентов и профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

18.14. организовывать и проводить для студентов студенческой группы беседы-лекции с участием представителей исполнительной и законодательной власти, сотрудников правоохранительных органов, организаций системы образования и здравоохранения, преподавателей социально-гуманитарных кафедр, педагогов-психологов и педагогов социальных ЦИВР;

18.15. проводить организационную работу по участию студентов в общественно-значимых социально-политических мероприятиях различного уровня;

18.16. принимать участие в формировании и оказывать помощь в организации работы органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БНТУ, первичной профсоюзной организации студентов БНТУ и другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

18.17. содействовать вторичной занятости студентов (работа в студенческих строительных отрядах и индивидуальное трудоустройство);

18.18. совместно с активом студенческой группы организовывать и проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

18.19. организовывать посещения театров, кинотеатров, выставок, музеев и других достопримечательностей г. Минска и Республики Беларусь;

18.20. привлекать студентов к творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18.21. своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

18.22. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

19. Куратор имеет право:

19.1. выбирать эффективные и педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной деятельности в студенческой группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов;

19.2. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и вовремя учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

19.3. вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

19.4. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете и в БНТУ;

19.5. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в БНТУ правил внутреннего распорядка;

19.6. рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления и молодежные общественные организации;

19.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета и БНТУ по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической и воспитательной работы, государственной молодежной политики;

19.8. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в установленном порядке;

19.9. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

19.10. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов студенческой группы.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе «Лучший куратор БНТУ»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе «Лучший куратор БНТУ» (далее – смотр-конкурс) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса.

2. Смотр-конкурс проводится в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы БНТУ на учебный год, утверждаемого ректором БНТУ.

3. Цели смотра-конкурса:

дальнейшее совершенствование системы идеологической и воспитательной работы;

повышение эффективности и стимулирования деятельности кураторов учебных групп (далее – куратор);

использование инновационных подходов в организации работы кураторов;

обобщение и распространение опыта работы лучших кураторов.

4. Проведение смотра-конкурса осуществляется в два этапа:

первый этап – среди кураторов на факультете;

второй этап – среди кураторов в университете.

5. К участию в первом этапе смотра-конкурса допускаются кураторы факультетов (далее – кураторы), назначенные приказом ректора БНТУ.

Во втором этапе принимают участие кураторы – победители первого этапа смотра-конкурса.

6. Для подведения итогов смотра-конкурса и сбора необходимой информации создаются комиссии:

на факультете – под председательством декана в составе: заместителя декана по воспитательной работе, заведующих кафедрами, председателя Совета кураторов учебных групп факультета;

в БНТУ – под председательством проректора по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе в составе: начальника центра идеологической и воспитательной работы (далее – ЦИВР), заместителей деканов по воспитательной работе, методиста отдела идеологической работы и профилактики правонарушений ЦИВР, курирующего данное направление работы.

7. Итоги смотра-конкурса подводятся по результатам работы кураторов в предыдущем учебном году.

8. Результаты смотра-конкурса учитываются при подведении итогов ежегодного смотра-конкурса на лучшую организацию идеологической и воспитательной работы среди факультетов БНТУ.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

9. Комиссия факультета подводит итоги первого этапа смотра-конкурса и определяет лучших кураторов 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го и 6-го курсов по пяти номинациям:

- «Лучший куратор 1-го курса факультета»;
- «Лучший куратор 2-го курса факультета»;
- «Лучший куратор 3-го курса факультета»;
- «Лучший куратор 4-го курса факультета»;
- «Лучший куратор 5-го, 6-го курса факультета».

10. Победители смотра-конкурса определяются по максимальной сумме баллов в соответствии с критериями оценки работы куратора согласно приложению 1. При равном количестве баллов окончательное решение принимает председатель комиссии факультета. Итоги первого этапа смотра-конкурса оформляются протоколом.

11. Для участия во втором этапе общеуниверситетского смотра-конкурса на имя председателя комиссии за подписью декана факультета оформляется заявка и ходатайство по форме согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- копия протокола заседания комиссии факультета по подведению итогов первого этапа смотра - конкурса;
- копии планов работы куратора и отчета за предыдущий учебный год;
- журнал куратора.

В случае несвоевременного представления документов куратор к участию во втором этапе смотра-конкурса не допускается.

12. Комиссия БНТУ подводит итоги второго этапа смотра-конкурса и определяет первые три места из представленных факультетами кандидатур в пяти номинациях:

- «Лучший куратор 1-го курса БНТУ»;
- «Лучший куратор 2-го курса БНТУ»;
- «Лучший куратор 3-го курса БНТУ»;
- «Лучший куратор 4-го курса БНТУ»;
- «Лучший куратор 5-го, 6-го курса БНТУ».

14. Победители смотра-конкурса определяются по максимальной сумме баллов по прилагаемым критериям оценки

	2.1. уголовных преступлений;	- 5
	2.2. возбуждения или расследования уголовных преступлений;	- 3
	2.3. административных правонарушений;	- 2
	2.4. нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ, либо правил проживания в общежитиях БНТУ	- 1
3	Количество работ представленных студентами:	
	3.1. на научных конференциях;	+ 1
	3.2. на республиканских и международных конкурсах научных работ студентов вузов	+ 3
4	Количество студентов получающих:	
	4.1. персональную стипендию Совета БНТУ;	+ 2
	4.2. именную стипендию;	+ 3
	4.3. стипендию Президента Республики Беларусь	+ 4
5	Ведение куратором документированного делопроизводства:	
	5.1. наличие планов работы куратора и отчетов о их выполнении;	+ 1
	5.2. ведение журнала куратора без замечаний;	+ 3
	5.3. отсутствие планов работы и отчетов о выполнении плана;	- 1
	5.4. ведение журнала куратора с замечаниями	- 3
6	6.1. Положительная оценка работы куратора, согласно результатов анкетирования студентов в рамках мониторинга эффективности работы кураторов 1-го курса:	
	не менее 80% положительных отзывов;	+ 10
	не менее 50% положительных отзывов	+ 5
	6.2. Отрицательная оценка работы куратора, согласно результатов анкетирования студентов в рамках мониторинга эффективности работы кураторов 1-го курса:	
	более 80% отрицательных отзывов;	- 10
	более 50% отрицательных отзывов	- 5

7	<p>7.1. Организация и проведение куратором мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции студентов, основополагающих ценностей и убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;</p> <p>7.2. Участие куратора и студентов учебной группы в общеуниверситетских и факультетских мероприятиях, направленных на формирование активной гражданской позиции студентов</p>	<p>+ 3</p> <p>+ 1</p>
8	<p>8.1. Организация и проведение куратором мероприятий по повышению правовой культуры студентов, проведение бесед, лекций, диспутов и иных мероприятий по изучению нормативно-правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных документов БНТУ;</p> <p>8.2. Участие куратора и студентов учебной группы в общеуниверситетских и факультетских мероприятиях по повышению правовой культуры студентов</p>	<p>+ 3</p> <p>+ 1</p>
9	Участие студентов учебной группы в общественно-значимых социально-политических мероприятиях различного уровня	+ 3
10	<p>10.1. Организация куратором встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, привлечение студентов к чествованию ветеранов и оказанию им помощи;</p> <p>10.2. Участие куратора и студентов учебной группы в общеуниверситетских и факультетских мероприятиях по чествованию и оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны</p>	<p>+ 3</p> <p>+ 1</p>
11	Участие студентов учебной группы в работе молодежных общественных объединений, органов студенческого самоуправления факультета и университета и проводимых ими мероприятиях	+ 1
12	Организация, проведение и участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и девиантного поведения:	

	12.1. участие студентов учебной группы в университетских и факультетских воспитательно-профилактических мероприятиях; 12.2. взаимодействие с педагогами социальными и педагогами-психологами СППС ЦИВР; 12.3. организация куратором тематических лекций, встреч, тренингов, в том числе с приглашением специалистов по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, СПИДа, пропаганде здорового образа жизни	+ 1 + 1 + 2
13	Проведение индивидуальной работы (помощь в решении учебных и жилищно-бытовых проблем, конфликтных ситуаций, работа с родителями и т.д.)	+ 1
14	Организация экскурсий для студентов по историческим и памятным местам г. Минска и Республики Беларусь	+ 3
15	Организация экскурсий для студентов, за исключением учебных практик, на ведущие предприятия г. Минска и Республики Беларусь	+ 3
16	16.1. Организация и проведение куратором культурно-массовых мероприятий (проведение мероприятий, посещение музеев, театров, кинотеатров и выставок г. Минска и т.д.); 16.2. Участие куратора и студентов учебной группы в общеуниверситетских и факультетских культурно-массовых мероприятиях	+ 2 + 1
17	17.1. Организация куратором физкультурно-оздоровительной работы (участие в туристических слетах, спортивных соревнованиях, походах выходного дня и т.д.); 17.2. Участие студентов учебной группы в общеуниверситетских и факультетских физкультурно-оздоровительных мероприятиях	+ 2 + 1
18	Организация общественно-полезной занятости студентов (благоустройство учебных корпусов, общежитий, территории БНТУ, работа в студенческих отрядах, благотворительная и волонтерская деятельность, вторичная занятость студентов)	+ 1

19	Формирование и развитие традиций учебной группы	+ 2
20	Внедрение новых форм и методов работы куратора	+ 3
21	Количество публикаций о жизни группы, размещенных в СМИ, на страницах газеты «Весці БНТУ», факультетских малотиражных изданиях	+ 2

Начисление баллов производится:

по п. 3 за каждую работу;

по п. 4 за имеющегося стипендиата по итогам каждой учебной сессии;

по п. 2 за каждый случай;

по п.п. 7 - 12, 14 - 18 за каждое мероприятие;

по п. 19 за каждую традицию;

по п. 20 за каждое внедрение;

по п. 21 за каждую статью.

приложение 2 к Положению
о смотре-конкурсе «Лучший куратор БНТУ»

З А Я В К А

на участие в смотре-конкурсе «Лучший куратор БНТУ»

Ф.И.О. (полностью) участника смотра-конкурса _____

Факультет _____

Номер курируемой группы _____

Перечень прилагаемых документов _____

Подпись декана факультета

(председателя комиссии факультета)

ХОДАТАЙСТВО.

Содержание ходатайства.

1. Краткая характеристика куратора.

2. Содержание, периодичность и оценка уровня проведения кураторских часов.

3. Степень участия куратора и студентов группы:
в общественно-значимых социально-политических мероприятиях;
научных конференциях, творческих конкурсах;
мероприятиях воспитательно-профилактической направленности факультета, университета;
деятельности молодежных общественных объединений и органов студенческого самоуправления факультета, университета;
в стройотрядовском и волонтерском движениях, благотворительных акциях, общественно-полезной деятельности;
в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе факультета, университета.
4. Повышение квалификации куратора, подготовка информационно-методических материалов и публикаций в области идеологической и воспитательной работы.
5. Подготовка публикаций в области идеологической и воспитательной работы со студенческой молодежью.
6. Внедрение куратором новых форм и методов работы со студентами, формирование и развитие традиций курируемой группы.

Примечание: кратко описать вышеперечисленные пункты в одном документе.

Утверждено
ректором университета
17.06.2011

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом самоуправлении
в Белорусском национальном техническом университете

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ), направленная на формирование разносторонне развитой, духовно-нравственной, творческой личности обучающихся в БНТУ.

Студенческое самоуправление является важной составляющей образовательного процесса, организованного в БНТУ и охватывает всех студентов университета.

2. Система органов студенческого самоуправления включает Студенческий совет БНТУ (далее – ССУ), Совет старост БНТУ, Студенческую редакционную коллегию БНТУ (далее – СРКУ), студенческие советы факультетов БНТУ (далее – ССФ), советы старост факультетов БНТУ, студенческие редакционные коллегии факультетов БНТУ (далее – СРКФ), студенческие советы общежитий БНТУ (далее – ССО), добровольные дружины общежитий (далее – ДД), студенческие редакционные коллегии общежитий БНТУ (далее – СРКО), студенческие бюро учебных групп (далее – СБУГ).

3. Студенческое самоуправление на всех уровнях имеет свою атрибутику, принятую на заседании ССУ и утвержденную проректором по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе.

4. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными

нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БНТУ и настоящим Положением.

5. Координацию деятельности органов студенческого самоуправления в БНТУ осуществляет Центр идеологической и воспитательной работы, на факультетах – заместители деканов по воспитательной работе.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6. Цель студенческого самоуправления в БНТУ – создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления каждого студента, самостоятельной творческой деятельности, осознания ответственности за принимаемые решения, формирования ответственной гражданской позиции, приобретения навыков управления коллективом и обеспечения защиты прав и законных интересов студентов.

7. Основными задачами органов студенческого самоуправления БНТУ являются:

развитие у студентов чувства ответственности и формирование активной жизненной позиции посредством включения их в процесс управления БНТУ;

содействие в реализации лидерских способностей, организаторских навыков и творческого потенциала студентов;

обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального и физического развития студентов;

создание в студенческих коллективах благоприятного социально-психологического климата, объективного общественного мнения, служащего основой для принятия совместных решений;

укрепление положительного имиджа и традиций БНТУ;

обеспечение высокой организованности и дисциплины студентов в образовательном процессе, должного уровня успеваемости, целенаправленной организации внеучебного времени, быта и досуга;

расширение связей органов студенческого самоуправления БНТУ с аналогичными структурами других вузов.

8. Принципами деятельности органов студенческого самоуправления университета являются:

защита прав и законных интересов студентов;

сочетание общеуниверситетских интересов и интересов студентов;

единство и целостность системы студенческого самоуправления; выборность органов студенческого самоуправления, их подотчетность студентам;

добровольность участия студентов в работе органов студенческого самоуправления;

гласность и учет общественного мнения, постоянное информирование студентов о принимаемых решениях по важнейшим направлениям деятельности студенческого самоуправления;

ответственность органов студенческого самоуправления за законность и обоснованность принимаемых решений;

обязательность исполнения решений ССУ, Совета старост БНТУ, СРКУ, ССФ, Советов старост факультетов БНТУ, СРКФ, ССО, СРКО и СБУГ, принятых в пределах их компетенции.

ГЛАВА 3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9. Органы студенческого самоуправления БНТУ в пределах своей компетенции:

представляют интересы студентов БНТУ перед ректором, проректорами, деканами и иными должностными лицами БНТУ, молодежными общественными объединениями;

вносят предложения по совершенствованию системы студенческого самоуправления в БНТУ;

выдвигают кандидатуры студентов в состав ССУ, Совета старост БНТУ, СРКУ, ССФ, Советов старост факультетов, СРКФ, ССО, СРКО, СБУГ;

вносят предложения по совершенствованию системы образовательного процесса, текущему контролю знаний, внедрению прогрессивных форм обучения, повышению качества преподаваемых дисциплин, организации научно-исследовательской работы и производственных практик;

ходатайствуют о внесении предложений в перспективный план идеологической и воспитательной работы БНТУ и планы идеологической и воспитательной работы факультетов;

принимают участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, наложения дисциплинарных взысканий, лишения места в общежитии;

вносят предложения об оказании материальной помощи нуждающимся студентам;

разрабатывают планы работы ССУ, Совета старост БНТУ, ССФ, Советов старост факультетов, ССО, СБУГ и осуществлять контроль за их исполнением;

проводят целенаправленную работу по повышению образовательного уровня студентов и укреплению учебной дисциплины;

способствуют духовно-нравственному развитию личности, приобретению организаторских и лидерских качеств;

содействуют созданию необходимых условий для организации образовательного процесса, быта и отдыха студентов;

организовывают и проводят воспитательно-профилактические, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

оказывают содействие руководству БНТУ по выполнению Правил внутреннего распорядка обучающихся в БНТУ, соблюдению правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях;

сотрудничают с органами студенческого самоуправления других учреждений высшего образования;

взаимодействуют с молодежными общественными объединениями;

вносят предложения по совершенствованию системы информационного обеспечения студенческой молодежи;

проводят работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам молодежной политики, научной, экономической, культурной, международной жизни, экологии, нравственной ситуации в обществе;

организовывают регулярное освещение работы органов студенческого самоуправления в газете «Весці БНТУ» и факультетских изданиях.

ГЛАВА 4 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ БНТУ

10. Высшим органом студенческого самоуправления БНТУ является Конференция студентов БНТУ (далее – Конференция).

11. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12. Внеочередная Конференция созывается по инициативе ректората БНТУ, ССУ или по ходатайству двух третей студентов БНТУ;

13. Конференция:

ходатайствует о внесении изменений и(или) дополнений в настоящее Положение;

избирает сроком на три года председателя ССУ, а также заслушивает и утверждает его отчеты;

решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий председателя ССУ;

рассматривает другие вопросы деятельности студенческого самоуправления университета.

14. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей от числа делегированных студентов.

15. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов конференции тайным или открытым голосованием.

16. Руководящим органом в период между конференциями, организатором и координатором студенческого самоуправления в БНТУ выступает ССУ.

ССУ – коллегиальный орган студенческого самоуправления, представляющий права и законные интересы студентов перед ректоратом БНТУ, координирующий деятельность органов студенческого самоуправления.

17. Общее руководство ССУ осуществляется проректором по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе.

Непосредственное руководство осуществляется начальником Центра идеологической и воспитательной работы.

18. В состав ССУ входят:

председатель ССУ;

заместитель председателя ССУ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности – председатель Совета старост БНТУ;

заместитель председателя ССУ по общим вопросам и методической работе;

заместитель председателя ССУ по культурно-досуговой работе;

заместитель председателя ССУ по социальным и жилищно-бытовым вопросам;

заместитель председателя ССУ по спортивно-оздоровительной работе;

заместитель председателя ССУ по информационной работе и развитию межвузовских связей;

председатели ССФ;

председатели советов старост факультетов;

председатели ССО;

командиры ДД;

председатель СРКУ;

председатель профсоюзного комитета студентов БНТУ первичной профсоюзной организации студентов БНТУ (далее – ППО «БНТУ»);

секретарь первичной организации общественного объединения «БРСМ» БНТУ (далее – ОО «БРСМ»);

секретарь ССУ.

19. На заседания ССУ могут быть приглашены ректор, проректора, деканы, руководители структурных подразделений и иные работники БНТУ.

20. Заседания ССУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Ход и результаты проведения заседания ССУ оформляются протоколом.

21. ССУ в пределах своей компетенции:

представляет законные интересы студентов БНТУ перед ректором, проректорами, общественными молодежными организациями и объединениями;

руководит деятельностью органов студенческого самоуправления БНТУ;

вносит предложения по совершенствованию системы студенческого самоуправления в БНТУ;

выдвигает кандидатуры студентов в состав ССУ, Совета старост БНТУ, СРКУ, ССФ, Советов старост факультетов, СРКФ, ССО, СРКО, СБУГ;

ходатайствует о внесении предложений в перспективный план идеологической и воспитательной работы БНТУ и планы идеологической и воспитательной работы факультетов;

принимает участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, наложения дисциплинарных взысканий, лишения места в общежитии;

вносит предложения об оказании материальной помощи нуждающимся студентам;

разрабатывает план работы ССУ и осуществлять контроль за его исполнением;

способствует духовно-нравственному развитию личности, приобретению организаторских и лидерских качеств;

содействует созданию необходимых условий для организации образовательного процесса, быта и отдыха студентов;

организовывает и проводит воспитательно-профилактические, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

оказывает содействие руководству БНТУ по выполнению Правил внутреннего распорядка БНТУ студентами, соблюдению правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях;

совместно с Центром идеологической и воспитательной работы, ППО студентов БНТУ и комитетом ПО ОО «БРСМ» БНТУ содействует решению вопросов вторичной занятости студентов и организации волонтерской деятельности;

сотрудничает с органами студенческого самоуправления других учреждений высшего образования;

взаимодействует с общественными молодежными организациями и объединениями;

вносит предложения по совершенствованию системы информационного обеспечения студенческой молодежи;

проводит работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам молодежной политики, научной, экономической, культурной, международной жизни, экологии, нравственной ситуации в обществе;

организовывает регулярное освещение работы органов студенческого самоуправления в газете «Весці БНТУ» и факультетских изданиях.

22. Для оперативного руководства ССУ формируется Комитет ССУ.

23. Комитет ССУ (далее – Комитет) – исполнительный орган, организующий и координирующий деятельность ССУ.

24. Комитет действует между заседаниями ССУ.

25. Комитет принимает решения в рамках компетенций ССУ.

26. Количественный и персональный состав Комитета определяется председателем ССУ.

27. Комитет определяет и объявляет не позднее, чем за месяц дату проведения Конференции и норму представительства.

28. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

29. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель ССУ.

30. Решения Комитета оформляются протоколами.

31. Руководит работой Комитета председатель ССУ, а в его отсутствие заместитель председателя ССУ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности – председатель Совета старост БНТУ. В случае отсутствия первого и второго из выше перечисленных заседание Комитета не проводится.

32. Председатель ССУ:

осуществляет руководство ССУ и Комитета;

представляет права и законные интересы студентов БНТУ перед ректором, проректорами и иными должностными лицами БНТУ;

назначает, организует и ведет заседания ССУ, Комитета;

организует контроль и анализ выполнения плана работы ССУ;

осуществляет контроль за исполнением решений ССУ;

вносит предложения ССУ по количественному и персональному составу Комитета;

несет ответственность за законность и обоснованность принимаемых ССУ и Комитетом решений.

33. Председатель ССУ избирается из членов ССУ, простым большинством голосов.

34. Заместитель председателя ССУ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности – председатель Совета старост БНГУ:

координирует деятельность председателей советов старост факультетов по оптимизации образовательного процесса, контролю текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами;

вносит предложения по совершенствованию системы образовательного процесса, повышению качества преподаваемых дисциплин, организации научно-исследовательской работы и производственных практик;

проводит целенаправленную работу по повышению образовательного уровня студентов и укреплению учебной дисциплины;

выступает инициатором коллективной ответственности за состояние учебы, дисциплины студентов;

проводит работу по повышению мотивации обучающихся к учебной, научно-исследовательской деятельности;

способствует развитию научных и гуманитарных связей со студенческими молодежными и другими общественными организациями и объединениями;

организует работу по предупреждению и снижению нарушений в студенческой среде, анализу характера и типов нарушений Правил внутреннего распорядка;

участвует в разработке, реализации и поддержке социально значимых студенческих инициатив, программ и проектов в области учебной и научно-исследовательской деятельности.

35. Заместители председателя ССУ по направлениям:

организуют работу по своим направлениям в соответствии с планом работы ССУ;

осуществляет координацию работы студенческих советов факультетов и общежитий по своим направлениям;

вносят предложения председателю ССУ по организации, количественному и персональному составу рабочих групп по своим направлениям.

36. Председатель СРКУ:

организует работу СРКУ;

вносит предложения по совершенствованию системы информационного обеспечения студенческой молодежи;

проводит работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам молодежной политики, научной, экономической, культурной, международной жизни, экологии, нравственной ситуации в обществе;

вовлекает социально активных студентов к участию в организации информационной работы в университете;

вносит предложения председателю ССУ по количественному и персональному составу СРКУ;

осуществляет координацию СРКФ и СРКО;

участвует в укреплении сотрудничества с республиканскими и городскими СМИ, редакцией газеты «Весці БНТУ».

37. Секретарь ССУ:

участвует в подготовке заседания ССУ;

оформляет протоколы заседаний ССУ и Комитета;

ведет учет и хранение документации ССУ.

ГЛАВА 5

СТУДЕНЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ

38. Высшим органом студенческого самоуправления на факультете является Конференция студентов факультета (далее – Конференция).

39. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

40. Внеочередная Конференция созывается по инициативе декана факультета, ССУ, ССФ или по ходатайству двух третей студентов факультета;

41. Конференция:

избирает сроком на три года председателя ССФ, а также заслушивает и утверждает его отчеты;

решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий председателя ССФ;

рассматривает другие вопросы деятельности студенческого самоуправления университета.

42. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей от числа делегированных студентов.

43. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов конференции тайным или открытым голосованием.

44. Руководящим органом в период между конференциями, организатором и координатором студенческого самоуправления на факультете выступает ССФ.

45. ССФ – коллегиальный орган студенческого самоуправления, действующий на уровне факультета, представляющий права и законные интересы студентов перед деканом факультета.

46. В состав ССФ входят:

председатель ССФ;

заместитель председателя ССФ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности – председатель Совета старост факультета;

заместитель председателя ССФ по общим вопросам;

заместитель председателя ССФ по культурно-досуговой работе;

заместитель председателя ССФ по социальным вопросам;

заместитель председателя ССФ по спортивно-оздоровительной работе;

председатель ССО (в котором проживают студенты факультета);

командир ДД общежития (в котором проживают студенты факультета);

председатель профсоюзного бюро студентов факультета;

секретарь ОО «БРСМ» факультета;

секретарь ССФ.

47. На заседания ССФ могут быть приглашены декан факультета, руководители структурных подразделений БНТУ, представители органов студенческого самоуправления БНТУ, представители молодежных общественных объединений БНТУ.

48. Заседания ССФ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Ход и результаты проведения заседания ССФ оформляются протоколом.

49. ССФ в пределах своей компетенции:

представляет законные интересы студентов факультета перед деканом факультета, органами студенческого самоуправления, общественными объединениями;

руководит деятельностью органов студенческого самоуправления факультета;

определяет и объявляет не позднее, чем за месяц дату проведения Конференции и норму представительства;

проводит заседания согласно плану работы ССФ, утверждаемому в начале учебного года заместителем декана по воспитательной работе;

выдвигает кандидатуры студентов в состав ССФ, Совета старост факультета, СБУГ;

вносит предложения заместителю декана по воспитательной работе факультета об оказании материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам факультета;

вносит предложения заместителю декана по воспитательно-профилактической работе факультета о поощрении студентов факультета за высокие показатели в учебе, науке и общественной работе;

ходатайствует перед Советом факультета о представлении студентов к стипендиям Президента Республики Беларусь, именованным стипендиям и персональным стипендиям совета учреждения высшего образования;

участвует в организации и проведении воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий на факультете;

ходатайствует перед деканом факультета о назначении и освобождении старост групп от обязанностей;

совместно с Центром идеологической и воспитательной работы, ППО студентов БНТУ и комитетом ПО ОО «БРСМ» БНТУ содействует решению вопросов вторичной занятости студентов и организации волонтерской деятельности;

назначает внеочередные заседания, готовит материалы к очередным заседаниям ССФ;

организует регулярное освещение работы органов студенческого самоуправления факультета в газете «Весці БНТУ» и факультетских изданиях.

50. Председатель ССФ:

представляет интересы студентов перед деканом факультета, органами студенческого самоуправления, общественными объединениями;

организует и руководит деятельностью ССФ;

разрабатывает план работы ССФ и осуществляет контроль его исполнения;

ведет заседания ССФ;

назначает и досрочно освобождает от исполнения обязанностей заместителей председателя ССФ по направлениям, секретаря ССФ; организует регулярное информирование студентов факультета о деятельности ССФ и ССУ;

вносит на рассмотрение и согласовывает с заместителем декана по воспитательной работе факультета вопросы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, лишении места в общежитии, об отчислении студентов из университета;

организует выполнение решений ССФ;

несет ответственность за законность и обоснованность принимаемых ССФ решений.

51. Заместитель председателя ССФ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности – председатель Совета старост факультета:

организует и руководит работой Совета старост факультета;

координирует деятельность старост учебных групп факультета по оптимизации образовательного процесса, контролю текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами;

способствует развитию научных и гуманитарных связей со студенческими молодежными и другими организациями и общественными объединениями БНТУ;

организует работу по предупреждению и снижению нарушений в студенческой среде, анализу характера и типов нарушений Правил внутреннего распорядка;

разрабатывает, реализует и поддерживает социально значимые студенческие инициативы, программы и проекты в области учебной, научной и исследовательской деятельности;

вносит предложения заместителю декана по воспитательной работе факультета об оказании материальной помощи нуждающимся студентам;

проводит работу по обеспечению высокой организованности и дисциплины студентов в образовательном процессе, должного уровня успеваемости;

проводит работу по повышению мотивации студентов к учебной, научно-исследовательской деятельности.

52. Заместители председателя ССФ по направлениям:

организуют работу по своим направлениям в соответствии с планом работы ССФ;

вносят предложения председателю ССФ по организации, количественному и персональному составу рабочих групп по своим направлениям;

53. Председатель СРКФ:

организует работу СРКФ;

вносит предложения по совершенствованию системы информационного обеспечения студенческой молодежи;

проводит работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам молодежной политики, научной, экономической, культурной, международной жизни, экологии, нравственной ситуации в обществе;

вовлекает социально активных студентов к участию в организации информационной работы на факультете;

организует регулярное освещение работы ССФ в газеты «Весты БНТУ», в факультетских изданиях;

вносит предложения председателю ССФ по количественному и персональному составу СРКФ.

54. Секретарь ССФ:

участвует в подготовке заседания ССФ;

оформляет протоколы заседаний ССФ;

ведет учет и хранение документации ССФ.

ГЛАВА 6

СТУДЕНЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ОБЩЕЖИТИЙ

55. Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является Собрание студентов, проживающих в общежитии (далее – Собрание).

56. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

57. Внеочередное Собрание созывается по инициативе декана факультета, ССУ, ССФ, ССО или по ходатайству двух третей студентов, проживающих в общежитии.

58. ССО определяет и объявляет не позднее, чем за месяц дату проведения Собрания и норму представительства.

59. Собрание правомочно при участии в ее работе более половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих делегатов.

60. Собрание:

избирает сроком на три года председателя ССО, а также заслушивает и утверждает его отчеты;

решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий председателя ССО;

рассматривает другие вопросы деятельности ССО.

61. Руководящим органом в период между собраниями, организатором и координатором студенческого самоуправления в общежитии выступает ССО.

ССО – коллегиальный орган студенческого самоуправления, действующий на уровне общежития, представляющий права и интересы студентов перед деканом факультета и дирекцией студенческого городка БНТУ.

62. В состав ССО входят:

председатель ССО;

заместитель председателя ССО;

командир ДД;

старосты этажей;

секретарь ССО;

ответственные за работу жилищно-бытового, учебного, культурно-массового и спортивно-оздоровительного секторов;

руководитель СРКО;

представитель ПО ОО «БРСМ» факультета;

представитель профбюро факультета.

63. На заседания ССО могут быть приглашены: руководство факультета, общежития, руководители структурных подразделений университета, молодежных общественных объединений БНТУ, органов студенческого самоуправления БНТУ.

64. Заседания ССО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Ход и результаты проведения заседания ССО оформляются протоколом.

65. ССО в пределах своей компетенции:

представляет законные интересы проживающих в общежитии студентов перед руководством общежития, деканом факультета, ССФ и ССУ;

разрабатывает план работы ССО и осуществляет контроль за его исполнением;

проводит заседания согласно плану работы ССО, утверждаемому в начале учебного года заместителем декана по воспитательной работе;

вносит предложения декану факультета по поощрению активно участвующих в общественной жизни общежития студентов;

вносит предложения вышестоящим органам студенческого самоуправления, дирекции студенческого городка, декану факультета по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих, совершенствованию воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитии;

представляет на рассмотрение и согласовывает со ССФ, профбюро и деканатом факультета вопросы предоставления жилой площади в общежитии, наложения дисциплинарных взысканий, лишения места в общежитии;

организует работу по привлечению проживающих в общежитии студентов к дежурству и работам по самообслуживанию и благоустройству общежития;

совместно с дирекцией студенческого городка БНТУ, ППО студентов БНТУ и комитетом ПО ОО «БРСМ» БНТУ содействует решению вопросов вторичной занятости студентов и организации волонтерской деятельности;

совместно с ССФ организует воспитательно-профилактические, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия на базе общежития;

назначает внеочередные заседания, готовит материалы к очередным заседаниям ССО;

организует регулярное освещение работы органов студенческого самоуправления в газете «Весці БНТУ» и факультетских изданиях.

66. Председатель ССО:

представляет законные интересы студентов перед деканом факультета, руководством общежития, органами студенческого самоуправления, общественными организациями;

организует и руководит деятельностью ССО;

разрабатывает план работы ССО и осуществляет контроль его исполнения;

ведет заседания ССО;

назначает и досрочно освобождает от исполнения обязанностей заместителя председателя ССО, старост этажей, председателя СРКО и секретаря ССО;

организует регулярное информирование студентов общежития о деятельности ССО, ССФ и ССУ;

вносит на рассмотрение и согласовывает с деканатом факультета вопросы о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, лишении места в общежитии;

организует выполнение решений ССО.

67. Заместитель председателя ССО:

организуют работу ССО в отсутствие председателя ССО;

руководит работой старост этажей общежития.

68. Председатель СРКО:

организует работу СРКО;

вносит предложения по совершенствованию системы информационного обеспечения студенческой молодежи;

проводит работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам молодежной политики, научной, экономической, культурной, международной жизни, экологии, нравственной ситуации в обществе;

вовлекает социально активных студентов к участию в организации информационной работы в общежитии;

осуществляет освещение работы ССО в газеты «Весці БНТУ», в факультетских изданиях;

вносит предложения председателю ССО по количественному и персональному составу СРКО.

69. Старосты этажей:

представляют интересы студентов, проживающих на этаже перед ССО;

организуют и контролируют дежурство на этаже общежития согласно графику;

проводят ежедневные рейды-проверки по этажу совместно с ДД с целью проверки соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ;

совместно с администрацией и ССО проводят работу по предупреждению и профилактике правонарушений;

вносят на рассмотрение ССО вопросы о поощрении и наложении взыскания, лишении места в общежитии;

70. Секретарь ССО:

участвует в подготовке заседания ССО;
оформляет протоколы заседаний ССО;
ведет учет и хранение документации ССО.

71. ДД общежитий БНТУ входит в структуру студенческого самоуправления в общежитиях.

ДД – добровольное формирование студентов, проживающих в общежитии университета, призванное содействовать укреплению общественного порядка и соблюдению пропускного режима в общежитиях, предупреждению правонарушений и обеспечению правопорядка при проведении воспитательно-профилактических, спортивных и культурно-массовых мероприятий в общежитии, на факультете, в университете.

72. ДД в пределах своей компетенции:

организует дежурства согласно графику на вахте общежития по осуществлению пропускного режима;

патрулирует по общежитию с целью проверки соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ;

взаимодействует с должностными лицами факультета и общежития ССО по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений;

организует дежурства по обеспечению правопорядка при проведении воспитательно-профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

73. Оперативное руководство работой дружинников БНТУ осуществляет Центр идеологической и воспитательной работы совместно с заместителями деканов факультетов и штаб ДД БНТУ. Штаб ДД формируется из командиров ДД общежитий. Начальником штаба ДД является проректор по учебной работе, социальным вопросам и спорту.

ГЛАВА 7

СТУДЕНЧЕСКИЕ БЮРО УЧЕБНЫХ ГРУПП

74. Основой системы студенческого самоуправления в учебных группах является СБУГ.

75. В состав СБУГ входят:

староста;

профсоюзный организатор группы;

секретарь ОО «БРСМ» группы.

76. СБУГ в рамках своей компетенции:

представляет интересы студентов группы перед деканом факультета, руководством общежития, органами студенческого самоуправления;

ведет учет студентов, нуждающихся в оказании материальной помощи, ходатайствует о ее предоставлении перед ССФ;

ведет учет социально незащищенных категорий студентов (студенты-сироты; студенты, пострадавшие от аварии на ЧАЭС; студенты-инвалиды; студенты из неполных, многодетных и малообеспеченных семей; семейные студенты; студентки матери-одиночки), несовершеннолетних студентов;

77. Староста назначается из числа студентов группы факультета приказом ректора БНТУ по представлению декана факультета.

78. Срок полномочий старосты – срок обучения в университете.

79. Староста:

координирует деятельность СБГ;

участвует в организации образовательного процесса в группе;

ведет учет успеваемости и посещаемости занятий студентами группы;

ходатайствует о заселении нуждающихся иногородних студентов в общежитие.

80. По ходатайству группы, ССФ или решению декана факультета староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

81. Срок полномочий всех избираемых органов студенческого самоуправления на всех уровнях – 3 года. Срок полномочий представителей ППО студентов БНТУ, ПО ОО «БРСМ» БНТУ регулируется уставами их организаций.

82. Для реализации целей и задач настоящего Положения органы студенческого самоуправления вправе по решению ССУ (ССФ) и по согласованию с ректором БНТУ (деканом факультета) распределять между собой обязанности и создавать иные органы студенческого самоуправления, деятельность которых регулируется отдельными положениями.

Утверждено
приказом БНТУ
9.04.2012 №509

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост
Белорусского национального технического университета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета старост.

2. Совет старост – орган студенческого самоуправления Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ), осуществляющий свою деятельность на уровне университета и факультетов.

3. Структура Совета старост включает: Совет старост БНТУ и советы старост факультетов БНТУ.

4. Совет старост БНТУ – коллегиальный орган, представляющий права и законные интересы студентов перед руководством университета, факультетов, Студенческим советом БНТУ, координирующий деятельность Советов старост факультетов БНТУ.

5. Совет старост факультета – коллегиальный орган, действующий на уровне факультета, представляющий права и законные интересы студентов перед деканом факультета, координирующий деятельность старост курсов и учебных групп факультета.

6. Советы старост на всех уровнях имеют свою атрибутику, принятую на заседании Совета старост БНТУ и утвержденную проректором по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе.

7. Деятельность Советов старост осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БНТУ,

Положением о студенческом самоуправлении в БНТУ и настоящим Положением.

8. Координацию деятельности Совета старост БНТУ осуществляет Центр идеологической и воспитательной работы, Советов старост факультетов БНТУ – заместители деканов по воспитательной работе.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

9. Целью деятельности Совета старост является оптимизация образовательного процесса, содействие повышению качества образования, создание условий для осуществления успешной учебной, научно-исследовательской, творческой и общественной активности студентов.

10. Основными задачами деятельности Совета старост являются:

формирование у студентов позитивной установки на успешную учебную и научно-исследовательскую деятельность;

обеспечение высокой организованности и дисциплины студентов в образовательном процессе;

повышение культуры взаимоотношений участников образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, развитие принципов самоуправления;

повышение качества образовательного процесса, совершенствование учебных программ с учетом роли и места преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мировоззрения студентов;

укрепление положительного имиджа и традиций БНТУ.

11. Принципами деятельности органов Совета старост являются:

защита прав и законных интересов студентов;

сочетание общеуниверситетских интересов и интересов студентов;

единство и целостность системы органов Совета старост;

выборность органов Совета старост, их подотчетность студентам;

добровольность участия студентов в работе органов Советов старост;

гласность и учет общественного мнения, постоянное информирование студентов о принимаемых решениях по важнейшим направлениям деятельности Совета старост;

ответственность органов Совета старост за законность и обоснованность принимаемых решений;

обязательность исполнения решений органов Совета старост, принятых в пределах их компетенции.

ГЛАВА 3

КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА СТАРОСТ

12. Органы Совета старост в пределах своей компетенции:

представляют права и законные интересы студентов БНТУ перед руководством университета, факультетов, органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями;

вносят предложения по совершенствованию системы органов Совета старост в БНТУ;

осуществляют общее руководство деятельностью Студенческой кураторской службы БНТУ;

выдвигают кандидатуры студентов в состав Студенческого совета БНТУ и Студенческих советов факультетов, Совета старост БНТУ и Советов старост факультетов, Студенческой кураторской службы БНТУ, Студенческой редакционной коллегии университета и факультетов, Студенческих советов общежитий и студенческой редакционной коллегии общежитий, студенческих бюро учебных групп;

вносят предложения по совершенствованию системы образовательного процесса, текущему контролю знаний, внедрению прогрессивных форм обучения, повышению качества преподаваемых дисциплин, организации научно-исследовательской работы и производственных практик, а также содействуют их реализации;

ходатайствуют о внесении предложений в план идеологической и воспитательной работы БНТУ и планы идеологической и воспитательной работы факультетов;

принимают участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, наложения дисциплинарных взысканий;

вносят предложения об оказании материальной помощи нуждающимся студентам;

разрабатывают планы работы Совета старост БНТУ, Советов старост факультетов, Студенческой кураторской службы БНТУ, Студенческой кураторской службы факультетов и осуществляют контроль их исполнения;

проводят заседания согласно плану работы Совета старост БНТУ и Советов старост факультетов, утверждаемому в начале учебного года проректором по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе (деканом факультета);

проводят целенаправленную работу по повышению образовательного уровня студентов и укреплению учебной дисциплины;

организуют и проводят мероприятия направленные на оптимизацию образовательного процесса;

оказывают содействие руководству БНТУ по выполнению Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ, соблюдению правопорядка в учебных корпусах;

сотрудничают с органами Совета старост других учреждений высшего образования;

взаимодействуют с органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями;

принимают участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, по направлениям деятельности Совета старост;

проводят работу, направленную на повышение уровня информированности студентов по вопросам образовательной, научной, культурной и международной деятельности Республики Беларусь;

организуют регулярное освещение работы Совета старост в газете «Весці БНТУ» и факультетских изданиях.

ГЛАВА 4 СОВЕТ СТАРОСТ БНТУ

13. В состав Совета старост БНТУ входят: председатель Совета старост БНТУ, заместители председателя Совета старост БНТУ, секретарь Совета старост БНТУ, председатели Советов старост факультетов, заместители председателей Советов старост факультетов.

14. Общее руководство деятельностью Совета старост БНТУ осуществляется Студенческим советом БНТУ.

15. Непосредственное руководство деятельностью Совета старост БНТУ осуществляется председателем Совета старост БНТУ.

16. Председатель Совета старост БНТУ избирается из числа председателей Советов старост факультетов на заседании Совета старост БНТУ простым большинством голосов путем открытого голосования при условии, что на заседании присутствовало не менее $2/3$ от числа членов Совета старост БНТУ.

17. Председатель Совета старост БНТУ является заместителем председателя Студенческого совета БНТУ по учебной работе и научно-исследовательской деятельности и руководителем Студенческой кураторской службы БНТУ.

18. Заместитель председателя Совета старост БНТУ исполняет обязанности и пользуется правами председателя Совета старост БНТУ в период его отсутствия.

19. Для оформления протоколов заседаний, ведения учета и хранения документации Совета старост БНТУ избирается секретарь Совета старост БНТУ.

20. Заместитель председателя Совета старост БНТУ избирается из числа членов Советов старост БНТУ на заседании Совета старост БНТУ простым большинством голосов путем открытого голосования при условии, что на заседании присутствовало не менее $2/3$ от числа членов Совета старост БНТУ.

21. При ненадлежащем исполнении либо неисполнении председателем (заместителем) Совета старост БНТУ обязанностей по инициативе руководства университета, решению Студенческого совета БНТУ, Совета старост БНТУ, либо по собственному желанию допускается переизбрание председателя (заместителя)

Совета старост БНТУ, которое осуществляется в соответствии с п.16 и п.20 настоящего Положения.

22. Председатель Совета старост БНТУ имеет право:

принимать решения и давать указания членам Совета Старост БНТУ по текущим вопросам деятельности;

вносить руководству университета предложения по совершенствованию системы образовательного процесса, повышению качества преподаваемых дисциплин, организации научно-исследовательской работы и производственных практик;

запрашивать информацию, касающуюся деятельности Совета старост БНТУ у руководства университета, руководителей органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;

вносить предложения по вопросам разработки и реализации новых проектов и программ внедрения новых направлений деятельности Совета старост БНТУ в соответствии с целями и задачами его деятельности;

взаимодействовать с органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

23. Председатель Совета старост БНТУ обязан:

исполнять требования настоящего Положения;

организовывать и проводить заседания Совета старост БНТУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

обеспечивать контроль выполнения решений Совета старост БНТУ;

нести ответственность за законность и обоснованность принимаемых Советом старост БНТУ решений;

разрабатывать план работы на учебный год;

проводить целенаправленную работу по повышению образовательного уровня студентов и укреплению учебной дисциплины;

проводить работу по повышению мотивации студентов к учебной, научно-исследовательской деятельности;

координировать деятельность председателей Советов старост факультетов БНТУ по оптимизации образовательного процесса, контролю текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами;

организовывать работу по предупреждению и снижению нарушений в студенческой среде, анализу характера и типов нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ; выступать инициатором коллективной ответственности за нарушение учебной дисциплины студентов.

24. На заседания Совета старост БНТУ могут быть приглашены: ректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений и иные работники БНТУ.

ГЛАВА 5 СОВЕТЫ СТАРОСТ ФАКУЛЬТЕТОВ

25. В состав Совета старост факультета входят: председатель Совета старост факультета, заместитель председателя Совета старост факультета, секретарь Совета старост факультета, старосты курсов и старосты учебных групп факультета.

26. Общее руководство деятельностью Совета старост факультета осуществляется председателем Студенческого совета факультета.

27. Непосредственное руководство деятельностью Совета старост факультета осуществляется председателем Совета старост факультета.

28. Председатель (заместитель) Совета старост факультета избирается из числа старост курсов факультета на заседании Совета старост факультета простым большинством голосов путем открытого голосования при условии, что на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от числа членов Совета старост факультета.

29. Председатель Совета старост факультета является руководителем Студенческой кураторской службы факультета.

30. Староста курса избирается из числа старост учебных групп на собрании старост групп простым большинством голосов путем открытого голосования при условии, что на собрании присутствовало не менее 2/3 от числа старост групп курса. Состав старост курсов утверждается указанием по факультету.

31. Для оформления протоколов заседаний, ведения учета и хранения документации Совета старост факультета избирается секретарь Совета старост факультета.

33. Досрочное переизбрание председателя Совета старост факультета (старосты курса, старосты группы) возможно при ненадлежащем исполнении либо неисполнении им своих обязанностей по инициативе декана факультета и (или) решением Студенческого совета факультета (Совета старост факультета), либо по собственному желанию в соответствии с п.28, п.30 и п.32 настоящего Положения.

34. На заседания Совета старост факультета могут быть приглашены декан факультета, руководители структурных подразделений БНТУ, представители органов студенческого самоуправления БНТУ и молодежных общественных объединений БНТУ.

35. Председатель Совета старост факультета БНТУ имеет право:

принимать решения и давать указания старостам курсов и старостам групп по текущим вопросам деятельности;

вносить руководству факультета, Студенческому совету БНТУ, Совету старост БНТУ предложения по совершенствованию системы образовательного процесса, повышению качества преподаваемых дисциплин, организации научно-исследовательской работы и производственных практик;

запрашивать информацию, касающуюся деятельности Совета старост факультета у председателя Студенческого совета факультета, председателя Совета старост БНТУ, декана факультета, руководителей органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;

принимать решения относительно разработки и реализации новых проектов и внедрения новых направлений деятельности Совета старост факультета, в соответствии с его задачами.

36. Председатель Совета старост факультета обязан:

исполнять требования настоящего Положения;

обеспечивать эффективную работу Совета старост факультета в соответствии с его целями и задачами;

разрабатывать план работы Совета старост факультета на учебный год;

организовывать и проводить собрания Совета старост факультета по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели;

организовывать выполнение решений Совета старост факультета;

нести ответственность за законность и обоснованность принимаемых Советом старост факультета решений;

представлять интересы студентов перед деканом факультета, органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями;

координировать деятельность старост курсов и старост учебных групп факультета по оптимизации образовательного процесса, контролю текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами;

проводить целенаправленную работу по повышению образовательного уровня студентов и укреплению учебной дисциплины;

выступать инициатором коллективной ответственности за состояние учебы, дисциплины студентов;

проводить работу по повышению мотивации обучающихся к учебной, научно-исследовательской деятельности;

взаимодействовать с органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями по направлениям своей деятельности;

организовывать работу по предупреждению и снижению нарушений в студенческой среде, анализу характера и типов нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ.

37. Староста учебной группы факультета назначается приказом ректора БНТУ по представлению декана факультета.

38. Староста учебной группы имеет право:

представлять права и законные интересы студентов учебной группы перед деканом факультета, Студенческим советом факультета, Советом старост факультета;

принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся целей и задач его деятельности;

ходатайствовать о поощрении студентов своей учебной группы за достигнутые успехи, либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности за совершенные проступки;

взаимодействовать с органами студенческого самоуправления и молодежными общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

39. Староста учебной группы обязан:

исполнять требования настоящего Положения;

принимать участие в работе Совета старост факультета по выполнению целей и задач его деятельности;

проводить работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным собранием Совета старост факультета, и вести отчетность по направлению своей деятельности;

добросовестно выполнять решения Совета старост факультета, решения и указания председателя Совета старост факультета.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Для реализации целей и задач настоящего Положения органы Совета старост вправе по решению Совета старост БНТУ (Советов старост факультетов) и по согласованию с ректором БНТУ (деканом факультета) распределять между собой обязанности и создавать иные органы в системе Совета старост, деятельность которых регулируется отдельными положениями.

Утверждено
приказом БНТУ
9.04.2012 №508

ПОЛОЖЕНИЕ

О Студенческой кураторской службе

Белорусского национального технического университета

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Студенческой кураторской службы БНТУ.

2. В Положении используются следующие основные термины:

Студенческая кураторская служба БНТУ (далее - СКС БНТУ) — орган студенческого самоуправления, созданный под эгидой Совета старост БНТУ, осуществляющий информационную поддержку

студентов 1-2 курса, вовлечение их в общественную, научную, культурную и спортивную жизнь БНТУ. СКС БНТУ включает в себя Студенческие кураторские службы факультетов (далее - СКС факультетов);

студент-куратор - студент 3-5 курса, который добровольно, безвозмездно и в свободное от учебы время в рамках деятельности СКС БНТУ проводит работу по оказанию информационной, организационной, консультационной помощи и поддержки студентам 1-2 курса, организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в закрепленной за ним учебной группе;

группа курируемых студентов - учебная группа, в которой обучаются студенты 1-2 курса;

курируемый студент - студент 1-2 курса, которому студент-куратор оказывает помощь и поддержку в его адаптации к студенческой жизни в БНТУ;

куратор учебной группы - преподаватель из числа штатных преподавателей БНТУ, назначенный приказом ректора БНТУ на период обучения студентов с 1 по 5 курс.

3. Координация деятельности, организация методической и информационной поддержки СКС БНТУ осуществляется управлением воспитательной работы с молодежью ЦИВР, СКС факультетов - заместителями деканов факультетов по воспитательной работе.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

СТУДЕНЧЕСКОЙ КУРАТОРСКОЙ СЛУЖБЫ БНТУ

4. Основные цели СКС БНТУ:

дальнейшее совершенствование и развитие студенческого самоуправления в БНТУ;

помощь и содействие курируемым студентам в их успешной адаптации к новым условиям обучения в БНТУ и проживании в студенческих общежитиях;

вовлечение курируемых студентов в активную общественную, научную, культурную и спортивную жизнь БНТУ;

формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских и управленческих качеств у студентов БНТУ.

5. Основные задачи СКС БНТУ:

ознакомление курируемых студентов с организацией образовательной деятельности в БНТУ, историей, традициями и достижениями БНТУ, факультета;

приобщение курируемых студентов к участию в деятельности органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

развитие сплоченности, взаимопомощи, сотрудничества между студентами курируемой группы, укрепление атмосферы дружелюбия и взаимопонимания;

оказание информационной и консультационной поддержки курируемым студентам;

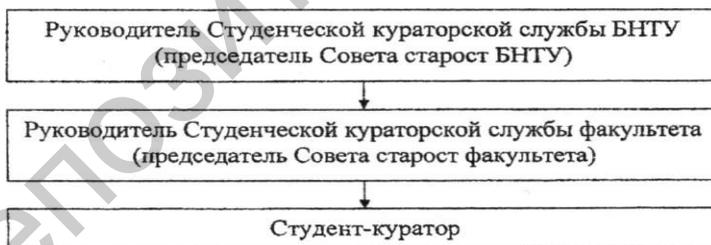
создание условий для раскрытия творческого потенциала у курируемых студентов, формирование у них активной жизненной позиции, лидерских и управленческих качеств;

организация взаимодействия студента-куратора с куратором учебной группы в целях эффективного решения задач успешной адаптации курируемых студентов.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОЙ КУРАТОРСКОЙ СЛУЖБЫ БНТУ

6. Организационно-управленческая структура СКС БНТУ:



7. Непосредственное руководство СКС БНТУ осуществляет руководитель СКС БНТУ (председатель Совета старост БНТУ).

8. Непосредственное руководство СКС факультета осуществляет руководитель СКС факультета (председатель Совета старост факультета).

9. Студенты-кураторы назначаются указанием декана факультета по ходатайству руководителя СКС факультета из числа

студентов 3-5 курса, принимающих активное участие в учебной и общественной жизни факультета, деятельности органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений БНТУ.

10. При неудовлетворительном исполнении студентом-куратором своих обязанностей допускается его освобождение от исполнения обязанностей деканом факультета по инициативе руководителя СКС факультета.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СКС БНТУ, РУКОВОДИТЕЛЯ СКС ФАКУЛЬТЕТА, СТУДЕНТА-КУРАТОРА

11. Права и обязанности руководителя СКС БНТУ.

11.1. Руководитель СКС БНТУ имеет право:

получать организационную и методическую поддержку со стороны руководства БНТУ, факультетов, структурных подразделений, представителей органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ с целью реализации задач СКС БНТУ;

принимать решения и давать указания членам СКС БНТУ по текущим вопросам деятельности;

запрашивать информацию, касающуюся деятельности СКС БНТУ, у руководства БНТУ и факультетов, руководителей структурных подразделений БНТУ, органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в БНТУ, на факультетах по направлениям деятельности СКС БНТУ;

вносить на рассмотрение БНТУ и факультетов предложения по планированию, организации и совершенствованию работы СКС БНТУ;

ходатайствовать перед руководством БНТУ, факультетов, ЦИВР о поощрении студентов за достигнутые успехи либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности за совершенные проступки.

11.2. Руководитель СКС БНТУ обязан:

исполнять требования настоящего Положения;

обеспечивать эффективную работу СКС БНТУ в соответствии с ее целями и задачами;

разрабатывать план работы СКС БНТУ на учебный год;

руководить работой СКС факультетов;

организовывать и проводить собрания СКС БНТУ по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр, за исключением периодов экзаменационных сессий и каникул;

проводить работу по выявлению инициативных студентов для включения их в состав СКС БНТУ;

определять круг обязанностей заместителя руководителя, руководителей СКС факультетов, координировать их деятельность;

своевременно решать проблемы, препятствующие эффективной деятельности СКС БНТУ и СКС факультетов и информировать о них руководство университета и факультетов;

разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины, профилактику противоправного поведения студентов, недопущение вовлечения их в деятельность организаций деструктивной направленности;

совместно с кураторами учебных групп организовывать работу по оказанию помощи студентам в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в студенческих общежитиях;

планировать и обеспечивать участие студентов в общественно-значимых, социально-политических мероприятиях различного уровня;

оказывать помощь СКС факультетов в подготовке и проведении воспитательных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

осуществлять подготовку отчета СКС БНТУ о проделанной работе и выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год (ежегодно до 31 мая).

12. Права и обязанности руководителя СКС факультета.

12.1. Руководитель СКС факультета имеет право:

получать организационную и методическую поддержку со стороны заместителя декана по воспитательной работе и Совета кураторов факультета по направлениям деятельности СКС;

принимать решения и давать указания членам СКС факультета по текущим вопросам деятельности;

запрашивать информацию, касающуюся деятельности СКС факультета у руководства факультета, органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по направлениям деятельности СКС;

вносить на рассмотрение руководства факультета предложения по планированию, организации и совершенствованию работы СКС факультета;

ходатайствовать перед деканом, заместителями декана факультета, СКС БНТУ о поощрении студентов за достигнутые успехи, либо привлечении их к дисциплинарной ответственности за совершенные проступки;

принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений на факультете, университете, касающихся деятельности СКС факультетов;

рекомендовать кандидатуры студентов для формирования состава СКС факультета.

12.2. Руководитель СКС факультета обязан: исполнять требования настоящего Положения;

обеспечивать эффективную работу СКС факультета в соответствии с ее целями и задачами;

разрабатывать план работы СКС факультета на учебный год; организовывать и проводить собрания СКС факультета по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, за исключением периодов экзаменационных сессий и каникул;

проводить работу по выявлению инициативных студентов для включения их в состав СКС факультета;

определять круг обязанностей заместителя руководителя СКС факультета, студентов-кураторов, руководить их деятельностью;

во взаимодействии с заместителем декана по воспитательной работе факультета, Советом кураторов факультета разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины, профилактику противоправного поведения студентов, предотвращению вовлечения их в деятельность организаций деструктивной направленности;

совместно с кураторами учебных групп из числа ППС и студентами-кураторами факультета планировать и организовывать работу по оказанию помощи студентам в их адаптации к условиям обучения в университете, проживанию в студенческих общежитиях;

во взаимодействии с заместителем декана по воспитательной работе факультета, Советом кураторов факультета планировать и проводить мероприятия по участию студентов в общественно-значимых, социально-политических, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

принимать участие в собраниях СКС БНТУ;

обеспечивать информационную и методическую поддержку студентам-кураторам факультета;

осуществлять подготовку отчета СКС факультета о проделанной работе и выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год (ежегодно до 20 мая).

13. Права и обязанности студента-куратора.

13.1. Студент-куратор имеет право:

получать организационную, информационную и методическую поддержку со стороны куратора учебной группы, заведующих кафедрами, заместителя декана по воспитательной работе факультета и СКС факультета по направлениям деятельности СКС;

принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности СКС;

знакомиться с планами работы СКС БНТУ и СКС факультета, куратора учебной группы, кафедр факультета, органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

вносить предложения по назначению (переизбранию) старосты учебной группы;

принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности СКС факультета;

рекомендовать кандидатуры из числа курируемых студентов для формирования резерва студентов-кураторов СКС факультета;

вносить предложения куратору учебной группы, заведующим кафедрами, руководителю СКС факультета, касающиеся оптимизации деятельности курируемой группы;

ходатайствовать перед СКС факультета, куратором учебной группы о поощрении студентов за достигнутые успехи, либо привлечении их к дисциплинарной ответственности за совершенные проступки;

взаимодействовать со структурными подразделениями БНТУ, органами студенческого самоуправления и молодежными

общественными объединениями БНТУ по направлениям своей работы; принимать участие в собраниях СКС факультета.

13.2. Студент-куратор обязан:

исполнять требования настоящего Положения;

оказывать помощь курируемым студентам в их адаптации к условиям обучения в университете и проживания в студенческом общежитии;

разрабатывать и проводить мероприятия по ознакомлению курируемых студентов с традициями факультета, университета, деятельностью органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

оказывать помощь куратору учебной группы в проведении идеологической и воспитательной работы в соответствии с целями и задачами СКС;

информировать куратора учебной группы и согласовывать с ним планируемые в курируемой группе мероприятия;

принимать участие в проведении воспитательных и информационных часов в группе курируемых студентов;

всесторонне изучать биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента курируемой группы, вести учет курируемых студентов из неблагополучных или неполных семей, пострадавших от аварии на ЧАЭС, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот, инвалидов;

иметь сведения о студентах курируемой группы (адрес регистрации, адрес проживания, номер домашнего и мобильного телефона, e-mail);

выявлять инициативных студентов для создания студенческого актива курируемой группы;

совместно с куратором учебной группы информировать курируемых студентов о действующей в БНТУ системе социальной защиты (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получение материальной помощи);

способствовать укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной деятельности курируемых студентов;

оказывать помощь куратору и старосте курируемой группы в проведении промежуточного контроля успеваемости, в учете посещаемости занятий;

формировать мотивацию курируемых студентов к приобретению знаний и профессиональному росту;

проводить организационную работу по участию курируемых студентов в общественно-значимых, социально-политических мероприятиях различного уровня;

оказывать помощь куратору учебной группы в организации работы по профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в деятельность организаций деструктивной направленности;

совместно с куратором и активом учебной группы организовывать проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, посещение театров, кинотеатров, выставок, музеев, экскурсий по историческим и памятным местам г. Минска и Республики Беларусь;

своевременно информировать куратора учебной группы, заместителя декана по воспитательной работе факультета об учебных, социальных или психологических проблемах, возникающих у курируемых студентов;

доводить до курируемых студентов информацию о деятельности органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений БНТУ;

регулярно проходить обучение в ЦИВР (социально-педагогической и психологической службы) для последующего проведения совместно с педагогами-психологами тренингов на командообразование и развитие лидерских качеств в группе курируемых студентов;

проводить работу по выявлению творческих способностей курируемых студентов;

оказывать содействие в работе актива группы курируемых студентов;

представлять (по мере необходимости) сведения руководителю СКС факультета о проводимых мероприятиях в группе курируемых студентов и оказывать помощь в подготовке отчета о деятельности СКС факультета;

принимать участие в собраниях СКС факультета;

добросовестно выполнять решения собраний СКС факультета, решения и распоряжения руководителя СКС факультета; вести необходимую отчетность по направлению своей деятельности.

Утверждено
приказом БНТУ
23.01 2012 №91

Положение о стимулирующей выплате Совета БНТУ за активную общественную деятельность

1. Положение о стимулирующей выплате Совета БНТУ за активную общественную деятельность (далее – Положение) определяет порядок назначения стимулирующей выплаты Совета БНТУ за активную общественную деятельность (далее - стимулирующая выплата) студентам дневной формы получения образования и направлено на стимулирование активной гражданской позиции, вовлечение в социально-значимую деятельность, развитие творческого потенциала и студенческих инициатив.

2. Стимулирующая выплата назначается студентам при условии успешного освоения образовательных программ, активного участия в общественной жизни университета со второго курса обучения в размере десяти тарифных ставок первого разряда по результатам предыдущего учебного семестра, в следующем количестве:

- 10 – активистам первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БНТУ с правами районного комитета (далее – ПО ОО «БРСМ» БНТУ);

- 10 – активистам Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ (далее - ППО студентов БНТУ);

- 10 – представителям органов студенческого самоуправления.

2.1. К достигшим успехов в освоении образовательных программ относятся: успевающие студенты (не имеющие академической задолженности по результатам экзаменационной сессии, успешно сдавшие в индивидуально установленные сроки экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты, учебную и производственную

(педагогическую) практику), имеющие по итогам последнего учебного семестра средний балл успеваемости не ниже 6. При этом для определения результатов успеваемости учитываются отметки, полученные в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, учебной и производственной (педагогической) практики. Отметки по факультативным предметам (дисциплинам), предметам (дисциплинам) для приобретения второй специальности при назначении стимулирующей выплаты не учитываются.

2.2. Участие в общественной жизни университета - это деятельность студентов, направленная на развитие и укрепление положительного имиджа и традиций БНТУ, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

К основным показателям участия студентов в общественной жизни университета относятся:

активная гражданская позиция, участие в деятельности молодежных общественных объединений (ПО ОО «БРСМ» БНТУ, ППО студентов БНТУ), органов студенческого самоуправления БНТУ (Студенческий совет БНТУ, Студенческие советы факультетов БНТУ, Студенческие советы общежитий БНТУ, Совет старост БНТУ, Совет старост факультетов БНТУ, добровольные дружины общежитий БНТУ, студенческая редакционная коллегия БНТУ, студенческие редакционные коллегии факультетов БНТУ), проведении общественно значимых мероприятий, акций, организации шефства над ветеранами войны и труда и т.д.;

участие в спортивных соревнованиях, смотрах, организации и подготовке культурно-массовых мероприятий и т.д.;

участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде.

3. Для рассмотрения на Совете БНТУ кандидатур студентов, претендующих на назначение стимулирующей выплаты, секретарь ПО ОО «БРСМ» БНТУ, председатель Профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ, председатель Студенческого совета БНТУ предоставляют, в соответствии с установленной п.2 настоящего положения квотой, в течение трех рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии в Центр идеологической и воспитательной работы следующие документы:

выписки из постановления бюро ПО ОО «БРСМ» БНТУ, постановления Президиума Профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ, протокола заседания Студенческого совета БНТУ с ходатайством перед Советом университета о назначении стимулирующей выплаты;

списки кандидатов для назначения стимулирующей выплаты с обоснованием высоких показателей участия студента в общественной жизни университета, согласованные с деканами факультетов и заверенные подписью руководителя (секретаря ПО ОО «БРСМ» БНТУ, председателя Профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ, председателя Студенческого совета БНТУ), согласно приложению 1;

результаты успеваемости за последний учебный семестр, заверенные печатью факультета, согласно приложению 2; копии учебных карточек студентов, заверенные печатью факультета.

4. Решение о назначении стимулирующей выплаты принимается Советом БНТУ и оформляется протоколом.

5. Назначение и выплата стимулирующей выплаты студентам производится на основании приказа ректора БНТУ из внебюджетных средств фонда материального поощрения.

приложение 1
к Положению о стимулирующей выплате Совета БНТУ за активную общественную деятельность

СПИСОК КАНДИДАТОВ

студентов – активистов ПО ОО «БРСМ»

для назначения стимулирующей выплаты Совета БНТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Телефон	Группа	Общественная деятельность	Период назначения

Секретарь ПО ОО «БРСМ» БНТУ _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

СПИСОК КАНДИДАТОВ

студентов – активистов профсоюзного комитета ППО
студентов БНТУ

для назначения стимулирующей выплаты Совета БНТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Телефон	Группа	Общественная деятельность	Период назначения

Председатель

Профсоюзного комитета

ППО студентов БНТУ _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф. И. О.)

СПИСОК КАНДИДАТОВ

студентов – активистов Студенческого совета БНТУ

для назначения стимулирующей выплаты Совета БНТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Телефон	Группа	Общественная деятельность	Период назначения

Председатель

Студенческого совета БНТУ _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф. И. О.)

Поздравление студентов с поступлением в университет, краткая презентация факультета, университета.

II. Основная часть

1. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка БНТУ.

2. Доведение информации о порядке сдачи экзаменационной сессии, переводе на бюджетную форму обучения, предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения.

3. Организация экскурсии в музей истории БНТУ, по территории студенческого городка.

III. Подведение итогов

Заключительное слово.

**План проведения кураторского часа, приуроченного
ко Дню Конституции Республики Беларусь**

Цель: формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой и политической, информационной культуры студенческой молодежи.

Задачи:

1. Изучение истории возникновения Конституции Республики Беларусь.

2. Углубление знаний студентов об основных положениях Конституции Республики Беларусь.

3. Формирование уважительного отношения к основному закону государства.

Ход кураторского часа:

I. Вступительная часть

Введение в тематику кураторского часа.

II. Основная часть

1. Определение понятия «Конституция». Ознакомление с историей возникновения и внесения изменений в Конституцию Республики Беларусь.

2. Изучение основных разделов Конституции Республики Беларусь.

3. Обсуждение вопросов по тематике кураторского часа.

4. Выполнение тестовых заданий по вопросам закрепления полученных в ходе кураторского часа знаний.

III. Подведение итогов

Доведение результатов тестовых заданий. Заключительное слово.

План проведения кураторского часа по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании

Цель: формирование культуры здорового образа жизни, профилактика наркомании в молодежной среде.

Задачи:

1. Пропаганда стандартов здорового образа жизни.
2. Определение понятий «наркомания», «наркотическая зависимость» и др.
3. Изучение отношения студентов к немедикоментозному употреблению наркотических веществ.
4. Углубление знаний студентов о вреде наркотических веществ на организм человека.

Используемые материалы:

Ручки, листы бумаги, карточки «Самые распространенные заблуждения о наркотиках», карточки с комментариями.

Ход кураторского часа:

- I. Вступительная часть
Введение в тематику кураторского часа.
- II. Основная часть
 1. Упражнение «Ассоциации».
 2. Упражнение «Самые распространенные заблуждения о наркотиках».
 3. Беседа о видах наркотических средств и вреде, который они причиняют организму и психике человека.
- III. Подведение итогов
Обсуждение вопросов. Заключительное слово.

План проведения кураторского часа по профилактике противоправного поведения

Цель: развитие правовой культуры студентов; профилактика асоциального поведения.

Задачи:

1. Формирование социально-активной личности, знающей и реализующей свои права и права других людей.

2. Доведение основных понятий уголовного и административного законодательства.

3. Формирование навыков безопасного и ответственного поведения.

Используемые материалы:

Карточки с ситуациями, карточки со статьями кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь.

Ход кураторского часа:

I. Вступительная часть

Введение в тематику занятия.

II. Основная часть

1. Ознакомление студентов с основными положениями из кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и уголовного кодекса, а также мерах уголовной и административной ответственности.

2. Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ, мерами дисциплинарной ответственности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании».

3. Упражнение «Ситуация».

III. Подведение итогов

Обсуждение вопросов. Заключительное слово.

**План проведения кураторского часа
по профилактике торговли людьми**

Цель: развитие правовой культуры студентов; формирование жизненных навыков противодействия торговле людьми.

Задачи:

1. Формирование социально-активной личности, знающей и реализующей свои права и права других людей.

2. Расширение знаний студентов по теме «Торговля людьми».

3. Формирование навыков безопасного и ответственного поведения при выезде за границу.

Используемые материалы:

Маркеры (фломастеры), карточки с ситуациями.

Ход кураторского часа:

I. Вступительная часть

Введение в тематику кураторского часа.

II. Основная часть

1. Определение понятия «Торговля людьми». Ознакомление с существующими проблемами по вопросам торговли людьми и статистикой в Республике Беларусь. Изучение методов принуждения и вербовки людей.

2. Изучение правил безопасного выезда за границу с целью трудоустройства, знакомства/замужества, обучения.

3. Упражнение «Работа за границей: за и против».

III. Подведение итогов

Обсуждение вопросов. Заключительное слово.

План проведения кураторского часа «Последствия Чернобыльской катастрофы»

Цель: формирование гражданской ответственности и экологического воспитания студентов на примере изучения причин и последствий Чернобыльской аварии.

Задачи:

1. Воспитание толерантности, духовно-нравственных качеств: чувства сострадания, бережного отношения к окружающему миру, любви к природе.

2. Формирование экологических знаний и использование их в учебной и практической деятельности.

3. Пополнение знаний студентов о причинах и последствиях ЧАЭС.

Ход кураторского часа:

I. Вступительная часть

Введение в тематику кураторского часа.

II. Основная часть

1. Становление и развитие атомной промышленности.

2. Авария на Чернобыльской АЭС.

3. Ликвидация последствий аварии.

4. Медицинские и моральные аспекты аварии на ЧАЭС.

III. Подведение итогов

Вопросы студентов. Заключительное слово.

План проведения кураторского часа по профилактике СПИДа и ВИЧ-инфекции

Цель: формирование культуры здорового образа жизни, профилактика СПИДа и ВИЧ-инфекции.

Задачи:

1. Определение понятия ВИЧ, СПИД.
2. Выявление мнения студентов к ВИЧ-положительным людям.
3. Пополнение знаний студентов о СПИДе и ВИЧ-инфекции.

Используемые материалы:

Мультимедийная установка.

Ход кураторского часа:

Вступительная часть

Введение в тематику занятия.

II. Основная часть

1. Ознакомление студентов с историей возникновения и распространения ВИЧ-инфекции.

2. Просмотр презентации «СПИД – чума XXI века».

Обсуждение основных проблем и способов распространения ВИЧ-инфекции.

3. Изучение мнения студентов по вопросам предупреждения ВИЧ-инфекцию.

III. Подведение итогов

Заключительное слово.

приложение 6

Упражнения и игры на знакомство

«Здравствуйте, я...»

Для этого упражнения потребуется любой предмет, который можно быстро передать из рук в руки. Каждый, кому предмет приходит в руки, встает и говорит «здравствуйте, я – ... (называет свое имя и фамилию)», и отвечает на вопрос, заранее сформулированный до запуска предмета. Можно предложить каждому из участников один из вопросов (Что мне нравится, что я делаю в свободное от учебы время, что я умею, чем бы мне хотелось заниматься и чему научиться и т. д.). После того как

предмет пройдет по всем участникам группы, можно повторить игру с новым вопросом.

«Снежный ком»

Участники группы садятся по кругу. Куратор тоже может сидеть среди участников. Участник, с которого все начинается, встает и называет только свое имя, и садится. Теперь встает следующий участник, называет имя предыдущего участника, затем свое имя, и тоже садится. Встает следующий участник, называет имена предыдущих участников, называет свое имя, и садится, передавая эстафету следующему участнику. Так из имен образуется «снежный ком». Когда закончится цикл (имена произнесет замыкающий участник), следует его сдвинуть (поменять первого участника), и начать новый цикл.

«Дело в шляпе»

Попросите группу вооружиться листочком бумаги (хватит половинки тетрадного листа). Предложите каждому подумать над проблемой, которая может возникнуть в процессе обучения и попросите ее записать на листочке, но никому не показывать. Листочки следует собрать и разложить на столе в виде экзаменационных билетов (или сложить их в «шляпу», и вытягивать из нее). Теперь вызывайте по одному каждого студента, он должен вытянуть себе один из билетов, прочитать его вслух всей группе и также вслух предложить собственное решение проблемы. Если достался свой билет, его следует поменять. Куратор, выслушав все ответы, может прокомментировать их, исходя из своего опыта. Дать совет по наиболее часто встречающимся проблемам.

«Имена прилагательные»

Каждый участник выбирает себе имя прилагательное, характеризующее его положительно. Имя прилагательное должно начинаться с той же буквы, что и имя самого участника. Первый участник называет свое имя в сочетании с именем прилагательным (Например, Веселая Валентина). Второй участник вначале называет первого участника, затем свое имя, также в сочетании с именем прилагательным и т.д. по схеме упражнения «Снежный ком».

Упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество

«Разделение команды»

Для большинства игр и упражнений потребуется разделять участников на команды. Это можно сделать следующим образом, взяв несколько разных почтовых открыток по количеству команд, т.е. (если три команды, то три открытки), разрезать каждую на такое количество частей, сколько требуется членов команд. Перемешать открытки в «шляпе», и предложить каждому вытянуть себе одну часть открытки. Далее студенты, собирая по своим частям открытки, разбиваются по командам. В первую команду входят студенты, собравшие из частей первую открытку, во вторую – студенты, собравшие вторую открытку и т.д.

«Строим башню»

Для проведения этой игры необходимо разделить участников группы на несколько команд по 6-8 человек. Каждой команде раздать 2 чистых листа формата А 4, клей для бумаги и ножницы. Теперь необходимо озвучить задание: цель данной игры – из имеющихся материалов построить башню, любую, но она должна получиться выше, чем у соперников и стоять вертикально, без посторонней помощи. Перед тем как начать, дайте каждой команде пять минут на то, чтобы они продумали вариант постройки, и только после этого давайте команду старт. Предупредите участников, что время не ограничено, поэтому скорость постройки роли не играет, важно, чтобы башня стояла и была как можно выше. Поэтому игру нельзя останавливать до тех пор, пока не закончит последняя команда. Как правило, на всю игру достаточно 20 минут. В ходе этой игры, куратор, наблюдая за деятельностью участников каждой команды, легко определит наиболее активных студентов – лидеров. После этого каждая команда должна выбрать одного участника, который расскажет про свою башню, а также попробует высказать свое мнение, почему башня получилась выше или ниже.

«Коллективный рисунок»

Для этого упражнения потребуется разбить участников на несколько команд по 4-6 человек. Каждая команда получает лист

формата А 4. Далее попросить участников каждой команды рассчитаться по номерам (1, 2, 3, 4...). Теперь озвучиваем задание: цель упражнения – нарисовать коллективный рисунок на тему (она может быть либо одна общая для всех команд, либо, как вариант, тема рисунка дается каждой команде разная). Он рисуется по очереди, сначала рисует 1-й участник, потом 2-й, потом 3-й, и т.д. Каждый участник может рисовать только свою определенную фигуру, местоположение и размер фигуры на рисунке определяется этим участником самостоятельно. Предлагаемые фигуры могут быть такими – 1-й участник имеет право рисовать круг, 2-й участник – прямоугольник, 3-й участник – треугольник, 4-й участник – рисует только прямую, 5-й участник – рисует только кривую и т.д. Для этого упражнения достаточно 15-20 минут. После этого, когда все коллективные рисунки завершены, куратор предлагает каждой команде объяснить, что они нарисовали, а остальные участники размышляют, чей рисунок получился искреннее и почему.

«Необитаемый остров»

В этом упражнении участников необходимо разделить на 3 команды по 8-12 человек. Каждая команда получает 1-2 листа формата А 4. Задача должна звучать так: представьте, что вы всей своей командой попали на обитаемый остров, вам на нем жить, и поэтому вы должны придумать кодекс обитаемого острова – основные правила проживания на острове. На это задание необходимо дать студентам 20-25 минут. Далее каждая команда презентует свой кодекс. После этого проводится обсуждение каждого кодекса и следует выйти на один – суммирующий все самые приемлемые правила.

«Мозговой штурм»

Суть этого упражнения заключается в ответе на вопрос: «Какие качества привлекают меня в друзьях?» Каждый участник называет качества, которые привлекают его в друзьях (позитивные качества). На плакате или доске ведущий записывает качества по порядку их названия. Говорить необходимо не оценивая, то есть по первому порыву. Затем, когда список составлен, все участники выбирают по три наиболее значимых с их точки зрения варианта, отмечая свои

выборы на доске. Таким образом, в результате выявиться картина групповых предпочтений. Качество, набравшее наибольшее количество предпочтений, считается наиболее уважаемым, предпочитаемым группой, остальные располагаются по мере убывания. Каждый член группы может сравнить свои выборы с общегрупповыми предпочтениями и, осмыслив ситуацию, осуществить коррекцию собственного поведения в группе.

«Позитивное представление»

Участники разбиваются на пары. Можно использовать следующий прием для того, чтобы выбор был максимально произвольным: участникам в случайном порядке раздаются карточки, на которых написано одно из следующих слов: гром, молния, Москва, Кремль, Волга, Россия, Дездемона, Отелло, любовь, Купидон, Буратино, Мальвина, весна, капель, дуэль, Пушкин и т.д. После этого обладатели карточек, связанных общей темой, составляют пары. В течение пяти минут каждый участник имеет возможность рассказать своему партнеру о том, какой он замечательный, какими прекрасными качествами обладает, поделиться своими успехами в различных областях жизни. Это не столько беседа, сколько активное слушание. Прослушавший предельно внимательно рассказ партнера, второй участник должен пересказать то, что он услышал как можно более точно и детально, доказав тем самым свое уважение и сосредоточенность. Если он что-то упустил или рассказал недостаточно точно, его можно поправить. После этого наступает очередь второго участника. Предыдущая работа воспроизводится в том же алгоритме.

Затем возможны два варианта: объединение двух соседних пар для дальнейшей работы – представления по очереди своих партнеров другим участникам или представление партнеров в кругу всем участникам тренинга.

«Вопрос группе»

Студенты на отдельных листках пишут вопросы группе, куратор собирает вопросы, перемешивает и раздает. Студенты отвечают на попавшиеся вопросы.

«Знаки внимания»

Все участники группы образуют два круга, внутренний и внешний, стоя лицом друг к другу. Стоящие лицом друг к другу образуют пару. Первый член пары оказывает искренний знак внимания партнеру, стоящему напротив, говорит ему что-либо приятное. Тот отвечает: «Да, конечно, но кроме того, я еще и...» (называет то, что он в себе ценит и считает, что заслуживает за это знаков внимания). Знак внимания – это высказывание или действие, обращенное к человеку и призванное улучшить его самочувствие и вызвать радость. Знаками внимания могут быть отмечены поступки, навыки, внешность и т. п. затем партнеры меняются ролями, после чего делают шаг влево и таким образом образуют новые пары. Все повторяется до тех пор, пока не будет сделан полный круг.

«Вырази себя в жесте»

Каждый из участников показывает жестом и мимикой свою реакцию на заданную ситуацию: «Что бы произошло, если бы в вузе в один прекрасный день исчезли бы все преподаватели»; «Что произошло бы, если бы в вузе отменили все экзамены и зачеты».

«Поддержка»

Каждый выбирает участника группы, от которого он хотел бы получить поддержку во время тренинга, заручиться согласием, представить его на общем круге. Работа в микрогруппах поддержки. «Мои самые трудные препятствия». Партнеры по очереди заканчивают фразы: «Я доверяю тебе..., ценю в тебе...». В каких ситуациях я нуждаюсь в поддержке. Какую поддержку я хотел бы получать. Рассказать партнеру, какие 2 «препятствия» студенческой жизни могут быть для рассказчика самыми трудными. Куратор рассказывает о том, что представляет для него особые трудности в работе с группой. После рассказа каждого из партнеров они совместно ищут ресурсы для успешного «прохождения препятствий». Каждый участник записывает на листе бумаги свое самое трудное препятствие (не подписывая имени) и сдает листок ведущему. Ведущий зачитывает список самых трудных препятствий членов группы. (Сбор тем для дальнейшей проработки, для дискуссии по этим темам).

«Общественная характеристика»

Каждый участник группы на листке бумаги пишет свое имя и передает соседу справа. Тот записывает на нем одну черту характера, которая в наибольшей степени присуща личности характеризуемого, и передает листок следующему. Каждый листок проходит круг и возвращается к своему хозяину.

Критерием эффективности проведения данных психологических упражнений и игр являются два показателя: разделение студентом норм и ценностей группы; высокий (удовлетворяющий студента) статус в группе. Именно на эти показатели, в конечном счете, ориентированы рекомендованные упражнения.

«Записки с пожеланиями»

Каждый студент пишет записку с пожеланием для каждого члена группы и подписывает – кому, вслух послания не зачитываются.

«Чемодан в дорогу»

Каждый студент предлагает что-то в общий «чемодан», который группа возьмет с собой в «дорогу». Более ценятся качества, которые помогут группе быть успешной.

АДАПТАЦИОННЫЙ ТРЕНИНГ ПЕРВОКУРСНИКОВ

для учебной группы

Цель: адаптация к новым социальным условиям, создание доверительной атмосферы в учебной группе, формирование чувства общности, безопасности; создание условия для развития лидерских качеств и организаторских способностей.

Задачи:

- расширение сферы социальных контактов каждого члена учебной группы;
- выявление лидерских качеств участников тренинга, оказание помощи в формировании актива учебной группы;
- создание благоприятного психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества в учебной группе.

1 этап: «Знакомство»

Здравствуйте, меня зовут, я – ваш куратор. Сегодня мы с вами собрались в этом большом, тесном кругу для того, чтобы

познакомиться с вами, чтобы вы могли поближе узнать друг друга, пообщаться, поделиться своими мыслями и рассказать о чувствах, которые вы испытываете в данный момент времени.

В вашей жизни произошло важное событие – вы стали членами новой большой семьи – коллектива БНТУ. Думаю, вы скоро сами сможете почувствовать, что это действительно так.

Но как это обычно бывает в жизни человека, сменившего привычную для себя обстановку, многие из вас испытывают противоречивые чувства – волнение, тревогу, беспокойство («что меня ждет?») и одновременно радость оттого, что вы поступили в университет и надежду на то, что все в вашей жизни сложится хорошо.

От того, насколько хорошо и уютно вы будете чувствовать себя в вашем новом коллективе, во многом зависят ваши успехи в учебе и труде и, конечно же, ваше хорошее настроение.

Поскольку процесс общения всегда начинается с представления его участников, наше первое упражнение так и называется:

«Представление» (15 минут)

Цель: установление контакта между куратором учебной группы и участниками тренинга, создание атмосферы доверия.

Материалы: карточки для визиток, булавки, ручки, фломастеры, карандаши.

Сейчас каждый из вас оформит визитку, где должно быть указано ваше имя – такое, каким бы вы хотели, чтобы вас называли в вашей группе. Ваше имя должно быть написано крупно и разборчиво. Визитки крепятся на груди булавкой так, чтобы каждый мог прочитать ваше имя. В дальнейшем на всем протяжении занятия мы будем обращаться друг к другу по этим именам.

После того, как визитки подготовлены, каждый участник по кругу называет свое имя, учебное заведение, которое он закончил перед поступлением в университет и по желанию добавляет несколько слов о тех чувствах, которые он испытывает в данный момент.

«Правила нашей группы» (10 минут)

Цель: создание доверительной атмосферы, формирование чувства общности, безопасности, принадлежности к группе.

Для того, чтобы наше общение было эффективным и полноценным, необходимо выработать правила. Вам будут предложены «Правила нашей группы» и в процессе обсуждения вы можете внести свои изменения, добавить другие правила.

- **Называть друг друга по имени.**

Как говорил Дейл Карнеги, для человека нет прекраснее звука, чем звук его имени.

- **Уважать говорящего, уметь слушать.**

Когда высказывается кто-то из членов группы, мы его внимательно слушаем, не перебиваем до тех пор, пока он не закончит говорить. И лишь после этого благодарим, задаем вопросы, высказываем свою точку зрения.

- **Говорить о том, что ты думаешь и чувствуешь здесь и сейчас.**

Многие люди стремятся не говорить о том, что они чувствуют, чтобы не показаться смешными. Но одной из задач нашей работы является самораскрытие, которое поможет вам сблизиться, найти себе друга или друзей, проявить свои особенности. Поэтому мы будем говорить о том, что волнует каждого именно сейчас и обсуждать то, что происходит в нашей группе.

- **Хранить честь и достоинство участников группы за ее пределами как свои собственные.**

Все, что будет происходить во время занятия, ни под каким предлогом не выносится за пределы группы. Это правило помогает нам быть искренними, откровенными, способствует самораскрытию.

- **Говорить от своего имени.**

«Я думаю», «Я считаю», «Я волнуюсь», «Я надеюсь»...

- **Избегать прямых оценок людей.**

Стараемся говорить о действии человека, а не о его личных качествах. Не следует говорить: «Ты плохой человек», а просто скажем: «Ты поступил плохо».

- **Быть открытыми в общении.**

- **Активно участвовать в происходящем.**

- **Контактировать как можно с большим количеством участников группы.**

Эти правила как нельзя лучше отражают цель нашего занятия – представить себя (самопрезентация), поближе познакомиться друг с

другом, определить свое место в коллективе. Чем более откровенно мы говорим о своих мыслях и чувствах, тем быстрее люди узнают нас. Чем больше проявляем интерес к другим людям, тем легче наладить с ними контакт.

Цель: самораскрытие и самовыражение; обмен информацией о склонностях и увлечениях.

После того как мы представились и выработали правила, настало время ближе познакомиться.

Для этого прошу вас произвести простейший математический расчет на «первый-второй». Сформировавшиеся пары получают 5 минут на то, чтобы в процессе общения узнать друг о друге как можно больше: что любит ваш партнер, чем увлекается, какая у него семья, чем он занимается в свободное время.

Через 5 минут партнеры по общению представляют друг друга: «Миша увлекается спортом, любит читать, заядлый рыбак, любит помогать бабушке в деревне и т.д.»

После этого упражнения многие из вас смогут найти себе товарища по интересам, организовать свой кружок (например, любителей рыбалки или вокально-инструментальный ансамбль).

«Дерево талантов» (10 минут)

Цель: самораскрытие участников группы; формирование позитивного самовосприятия и восприятия других людей.

Материалы: нарисованное на листе ватмана «дерево талантов», вырезанные из цветной бумаги листочки, булавки.

В предыдущем упражнении вы говорили о том, что любите делать. Но любить что-то делать – это одно, а хорошо уметь – это другое. Наверняка у каждого из вас есть чем поделиться друг с другом в плане умений. Что вы умеете делать хорошо или даже лучше, чем другие? Это могут быть и учебные умения (решать сложные задачи, писать сочинения), и умение делать что-то руками, и творческие таланты (петь, танцевать, рисовать).

Перед вами – дерево талантов. Но на нем нет листьев, а только голые ветки. Наша задача – украсить своими талантами это дерево (раздаются цветные листочки, на которых каждый участник перечисляет свои таланты).

Заключение ведущего: Подойдите теперь к дереву ваших талантов, полюбуйтесь, какое оно красивое, несмотря на осенние холода и, когда деревья уже сбросили свою листву, ваше дерево радует глаз обилием ваших лучших умений.

2 этап: «Командная игра»

Цели: развитие способности самоанализа и самооценки участников тренинга, формирование навыков командообразования.

Задачи:

- расширение сферы контактов каждого участника тренинга;
- выработка умения активно воспринимать информацию, полученную от других;
- формирование умения согласовывать действия, работая в команде;
- выявление лидерских качеств.

Инструкция: Сейчас я буду называть определенные качества личности. Вы примеряете эти качества к себе и, если считаете, что обладаете этим качеством, встаете и делаете шаг вперед.

- Кто себя уважает, шаг вперед!
- Кто уверен в себе?
- Кто считает себя интересным собеседником?
- Кто считает себя способным увлечь других на интересное дело?
- Кто считает, что может нести ответственность за себя?
- Кто считает, что может нести ответственность не только за себя, но и за других?
- Кто любит командовать?

Выявляются 2 лидера. Группа делится на две команды.

Инструкция: Теперь мы узнаем, насколько хорошо вы умеете организовать какое-либо дело. Обе команды получают задания. Побеждает та команда, которая быстрее и правильнее их выполнит. Наша главная задача – лучше узнать друг друга.

1-е задание: построиться в шеренгу по росту. Начали!

2-е задание: построиться по алфавиту имен (Андрей, Анна, Борис, Вадим...)

После построения проверяем правильность его, хвалим за отсутствие ошибок, считаем, в какой подгруппе больше Александров, Сергеев, Дмитриев...

3-е задание: сейчас вы должны встать в шеренгу по датам рождения, начиная с 1 января и заканчивая 31 декабря. Как это лучше и быстрее сделать, решайте сами.

После выполнения третьего задания вся группа должна объединиться и выстроиться в общую шеренгу по дням рождения.

Ведущий отмечает, сколько в группе «зимних», «весенних», «летних» и «осенних» именинников.

3 этап: «Пожелание»

Цель: формирование позитивного самовосприятия и восприятия своего окружения каждым участником группы; создание благоприятного психологического климата в группе.

Каждый по кругу высказывает свое пожелание всей группе и себе лично на ближайшую и отдаленную перспективу.

Проведение упражнения «Чемодан в дорогу»: Каждый студент предлагает что-то в общий «чемодан», который группа возьмет с собой в «дорогу». Более ценятся качества, которые помогут группе быть успешной.

«Коллективное рукопожатие»

Инструкция: помните, как в фильме «Три мушкетера» Атос, Портос, Арамис и Д'Артаньян общим рукопожатием скрепляют договор и свою мужскую дружбу?

Давайте завершим нашу встречу таким же крепким рукопожатием, но с одним условием – чтобы никто не был забыт.

АДАПТАЦИОННЫЙ ТРЕНИНГ «ЗНАКОМСТВО» для проживающих в общежитии

Цель: создание условий для адаптации студентов, проживающих в общежитии, создание благоприятной атмосферы, формирование установки на взаимопонимание и принятие других.

Задачи:

- создание благоприятного психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества в учебной группе;
- выработка критериев эффективного взаимодействия;
- расширение образа «Я в глазах других»;
- формирование групповой сплоченности.

Упражнение «Представление»

Цель: знакомство участников группы, создание доверительной, дружественной атмосферы.

Инструкция: Каждый участник пишет на «визитке» свое имя, называет его и говорит, откуда он приехал, добавляя несколько слов об этом месте («Я приехал из Гродно, это очень красивый город, он стоит на Немане», «Я приехала из Березинского района, у нас замечательные грибные места»).

Упражнение «Минусы и плюсы жизни в общежитии»

Цель: формирование адекватного восприятия ситуаций, возникающие в процессе проживания в общежитии, других людей, их поведения.

Вопросы:

- Что хорошего в жизни в общежитии?
- Что не нравится?
- Что вызывает отрицательные эмоции?

(Плюсы – можно быть самостоятельным, почувствовать себя взрослым, научиться готовить, общение с ребятами, близко от места учебы и т.д.

Минусы – родители далеко, тесно в комнате, бывают конфликты, нужно ко всему приспосабливаться, трудно привыкнуть друг к другу).

Упражнение «Список качеств, важных для жизни в общежитии»

Цель: расширение образа «Я», ориентация на процессы самоисследования и самоанализа.

Инструкция: Сначала ребята называют свои качества, важные для жизни в общежитии, потом раздаются листочки с заготовленными качествами. Ребята оценивают себя.

Список качеств, важных для жизни в общежитии:

- самостоятельность;
- ответственность;
- аккуратность;
- общительность;
- уступчивость;
- взаимовыручка;

- умение находить выход из конфликтной ситуации;
- доброжелательность и др.

Упражнение «Нетрадиционное приветствие»

Цель: снятие эмоционального напряжения.

Инструкция: Живя в общежитии, вы каждое утро встречаетесь друг с другом в коридорах, на кухне, в душе. При этом говорите традиционное «Доброе утро» или «Привет». Я предлагаю вам попробовать нетрадиционное приветствие, которое может украсить, разнообразить вашу жизнь и сделать необычной такую обычную процедуру.

Давайте поздороваемся:

- тыльными сторонами ладоней;
- ступнями ног;
- лбами (осторожно);
- плечами.

Упражнение «Волшебное слово»

Цель: расширение образа «Я в глазах других», развитие умения понимать окружающих, формирование групповой сплоченности.

Инструкция: Большая часть проблем, с которыми сталкиваются люди, проживающие в общежитии, связана с общением. От того, насколько умело вы наладите общение, от вашей внимательности к особенностям и проблемам других людей, зависит то, насколько комфортная и уютная обстановка будет в вашей комнате, на этаже, во всем общежитии.

Давайте вспомним те «волшебные слова», которые помогают нам наладить отношения с окружающими, открывают двери в душу любого человека.

Участники разбиваются на несколько команд и разыгрывают ситуации с применением «волшебных слов».

Ситуации:

- Вы на кухне, плита занята, а вам необходимо срочно разогреть свой обед...
- Ваша очередь мыть полы в комнате, а у вас назначено очень важное свидание. Попросите своего соседа поработать за вас.
- Вы едете домой, у вас тяжелая сумка. Попросите своего соседа помочь вам.

- Вы очень торопитесь, а перед душевой большая очередь. Попросите пропустить вас вперед.
- К вам пришел друг, а вахтер его не пропускает. Попросите вахтера впустить вашего друга.

Упражнение «Я в тебе уверен»

Цель: создание доброжелательной атмосферы в группе и развитие уверенности в себе.

Инструкция: Когда человек оторван от дома, от привычных для себя условий жизни, очень важно, чтобы с ним рядом был такой человек, который всегда сможет ему помочь, с кем ему будет хорошо и интересно общаться.

Разбиваемся на пары, садимся напротив друг друга и говорим по очереди, продолжая фразу: «Я уверен, что ты ...»

Например: «Я уверен, что ты поможешь мне в трудную минуту»; «Я уверен, что ты меня поймешь».

Передача фраз друг другу должна произойти несколько раз.

Ритуал прощания. Выскажите свои надежды и пожелания, свяжите их со своей жизнью в общечитии.

приложение 7

ТЕМЫ БЕСЕД ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ КАФЕДР СО СТУДЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА В 2014/2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Кафедра истории, мировой и отечественной культуры

1. «Войны в истории Беларуси», Божанов В.А.
2. «Современная культура Беларуси», Баландин К.И.
3. «О вреде курения», Богданович А.И.
4. «История создания БНТУ», Боголейша С.В.
5. «История создания БНТУ и его факультетов», Давидович А.В.
6. «Профилактика административных правонарушений среди молодежи», Довнар Л.А.
7. «Создание факультетов горного дела и инженерной экологии», Кукса А.Н.
8. «История ФТУГ», Лепеш О.В.

9. «Актуальные проблемы международной политики», Лойко Т.В.

10. «Международные отношения в современном мире», Семенова Л.Н.

11. «История второй мировой и Великой Отечественной войны в свете новых архивных данных», Сервачинский И.Ю.

12. «Студенты и преподаватели БНТУ в годы ВОВ», Хромченко Д.Н.

13. «Развитие гражданской авиации», Щавлинский Н.Б.

14. «Традиционная культура беларусаў», Якубинская А.Д.

15. «История славянской культуры. Европейские новейшие открытия и исследования», Киселева С.А.

16. «Политика Республики Беларусь по обеспечению гендерного равенства», Кедрик Т.В.

Кафедра философских учений

1. «Суаднясенне рэлігіі, навукі і філасофіі ва умовах тэхнагеннай цывілізацыі», Анципович Н.В.

2. «Глобальные проблемы человечества: смысл, подходы, перспективы», Булыго Е.К.

3. «Проблема идентичности в современном мире», Волнистый А.Г.

4. «Проблема антропологической безопасности в глобальном мире», Гуринович С.В.

5. «Проблема здорового образа жизни», Дождикова Р.Н.

6. «Восток и Запад: возможен ли диалог?», Дроздович О.М.

7. «Человек в системе ценностей (морально-этический аспект)», Жоголь Н.Н.

8. «Концепции справедливости этики Аристотеля в контексте техногенных проблем современности», Мушинский Н.И.

9. «Проблема войны и мира в эпоху глобализации», Мажитов А.А.

10. «Проблема диалога культур в современной философии», Семенюк В.А.

11. «Философия и коучинг-технологии об успехе и счастье», Старжинский В.П.

12. «Проблема самоопределения в условиях социокультурных изменений», Старжинский В.П.

13. «Логика и нравственность: общее и различие», Терлюкевич И.И.

Кафедра политологии, социологии и социального управления

1. «Развитие политических событий на Украине», профессор Бобков В.А.

2. «Молодежная политика в Республике Беларусь», доцент Акимова Л.В.

3. «Международная ситуация в связи с кризисом на Украине: проблемы и перспективы», доцент Беляев А.В.

4. «Проблемы трудоустройства молодых специалистов в Республике Беларусь», старший преподаватель Вайнилович Э.Г.

5. «Беларусь в новых геополитических реалиях», доцент Валейтенок В.В.

6. «Актуальные тенденции международных отношений», доцент Володькин А.А.

7. «Социально-ориентированная рыночная модель Республики Беларусь: состояние и перспективы развития», доцент Гребенникова-Воробьева Л.В.

8. «Тенденция внешнеэкономического развития Республики Беларусь», старший преподаватель Дайняк Е.Н.

9. «Особенности рынка труда молодежи в Республике Беларусь. Социальные проблемы молодежи», доцент Дубовик А.К.

10. «СМИ как орудие политики», преподаватель Дубовик Е.А.

11. «Социальная политика Республики Беларусь», старший преподаватель Ивановский Ю.В.

12. «Социальная активность современной белорусской молодежи», доцент Ершова О.И.

13. «Молодежь в политической сфере», доцент Зайцева Н.В.

14. «Политический пиар. Современные технологии в политическом пиаре», доцент Кандричина И.Н.

15. «Проблемы информационного общества», старший преподаватель Климко М.К.

16. «Трансформация политических режимов на современном этапе», доцент Крачковская Е.Л.

17. «Причины политического кризиса на Украине», старший преподаватель Куприянова Г.М.

18. «Социальные проблемы в студенческой среде», старший преподаватель Комиссарова Е.А.

19. «Глобальные проблемы современности», доцент Коновалова А.А.

20. «Особенности применения техники многомерного анализа в социальных исследованиях», доцент Николаев О.Н.

21. «О вреде использования идиоматических выражений и о чистоте языка. Политический кризис на Украине», доцент Потапенко С.В.

22. «Глобальные политические конфликты современности и пути их решения», старший преподаватель Рогач С.А.

23. «Формирование политической культуры студенческой молодежи», старший преподаватель Саморядов В.Г.

24. «Социальная стратификация (на примерах из художественной литературы)», старший преподаватель Середич А.В.

25. «Проблемы международной безопасности в современных условиях», доцент Толкачев В.И.

26. «Идеологии современного мира», доцент Филиппович А.В.

Кафедра экономических теорий

1. «Инновационное развитие Республики Беларусь в 2014/2015 годах», заведующий кафедрой, доцент Бутеня В.Е.

2. «Формирование инновационной экономики в Республике Беларусь в 2014/2015 годах», преподаватель Андрончик И.Г.

3. «Экономические задачи развития Республики Беларусь на 2014/2015 годы», доцент Белоус Н.Ф.

4. «Особенности социально-экономического развития Республики Беларусь в 2014/2015 годах», старший преподаватель Гутовец Т.Н.

5. «Актуальные проблемы социально-экономического развития Республики Беларусь в 2014/2015 годах», старший преподаватель Жуковец В.М.

6. «Трудовая мотивация и стимулирование труда на предприятиях Республики Беларусь», преподаватель Мещерякова И.А.

7. «Проблемы социально-экономического развития страны на современном этапе», доцент Федосенко В.Н.

Репозиторий БНТУ

Информационное издание

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Справочно-методические материалы

Третье издание,
дополненное и переработанное

Составители:

СТРИЖЕНКОВА Татьяна Владимировна,
ЕМЕЦ Ольга Григорьевна

Третье издание, дополненное и переработанное

Подписано в печать 19.01.2015. Формат 60×84¹/₁₆. Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 10,87. Уч.-изд. л. 8,50. Тираж 150. Заказ 1102.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/173 от 12.02.2014. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.