

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и проведению информационных часов со студентами

**Информационный час** – форма просветительной работы среди учащихся, направленная на воспитание идейной, гражданской культуры молодежи, формирование ее кругозора, социальной зрелости в условиях политического плюрализма.

Информационные часы целесообразно проводить раз в месяц по расписанию учебных занятий. Информационные часы подразделяются на *обзорные и тематические*.

**Обзорный** информационный час – это краткое обозрение основных политических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом. Информирование учащихся предлагается проводить по следующей схеме:

- государственная внешняя политика (стратегические направления международной деятельности, правительственные визиты и прием делегаций, подписание договоров, участие РБ в решении международных конфликтов);

- государственная внутренняя политика (новейшие указы, распоряжения, пути решения проблем по различным отраслям, тенденции развития нашего общества, республиканские мероприятия и экономические достижения);

- последние события в мире;

- глобальные экологические проблемы и пути их решения;

- новости науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта (Республики Беларусь, СНГ и других стран мира).

Организация информационного часа включает **этап подготовки и этап проведения**.

### Этап подготовки

1. Определение темы (цели и задачи).

2. Определение формы проведения.

3. Разработка плана и вопросов. Определение персональных и коллективных заданий для студентов с учетом индивидуальных особенностей развития ребят.

4. Комплексно – методическое обеспечения. Подбор материала по теме. Куратор (ведущий) принимает участие в отборе актуального материала по теме.

5. Выбор ведущего и распределение ролей информационного часа между его участниками. В роли ведущего может выступать как сам куратор, так и один из студентов.

Очень важно научить студентов самостоятельно отбирать нужный материал для информационного часа. Для этого необходимо обратить их внимание на *основные критерии отбора информации*:

- актуальность;
- объективность;
- значимость;
- достоверность;
- оперативность;
- убедительность.

Огромное значение для подготовки информационного часа имеет умение учащихся пользоваться *основными источниками информации*. К ним относятся:

1) *периодическая печать (газеты, журналы)*:

Предлагается использование фотоиллюстраций и рисунков из журналов, газет, альбомов, различных таблиц, схем, диаграмм и др.

## *2) словари и справочники*

Политический, экономический, юридический, философский словари, справочники «Страны мира», «Зарубежные молодежные организации» и другая литература. Важно популярным языком объяснить, растолковать сложные понятия и термины.

## *3) телевизионные передачи*

Своевременное предупреждение учащихся о том, когда и на какую тему будут демонстрироваться документальные и хроникальные фильмы, информационно-аналитические передачи, ток-шоу, интервью, дает возможность включать обсуждение определенной телепередачи в ход информационного часа. При достаточной технической оснащенности кабинета, в котором проводится информационный час, рекомендуется использовать и коллективный просмотр видеоматериала.

## *4) Радиопередачи*

Радиоинтервью, сводки новостей, радиокomentarии компетентных лиц к событиям могут быть с успехом использованы как в ходе подготовки учащихся, так и для выступлений перед группой. Радиопозывные популярных молодежных радиостанций перед каждым очередным выступлением учащихся активизируют внимание слушателей, придадут информационному часу живость и динамизм.

## *5) Интернет*

Этот источник информации заслуживает сегодня особого внимания. Помимо широчайшего спектра охватываемых проблем, Интернет имеет еще одно бесспорное преимущество – возможность подключения к первоисточникам информации, получения материалов по запросу, оперативного обмена опытом, идеями, технологиями с другими организациями. Поэтому целесообразно, чтобы учащиеся, имеющие доступ в Интернет, активно использовали эту возможность при подготовке к информационному часу.

## **Этап проведения**

Ход информационного часа координирует ведущий. Он сообщает тематику, цель информационного часа, актуальность обсуждаемой проблемы. Участниками уделяется внимание сведениям о том или ином событии, дается возможность задуматься о проблеме. С этой целью после каждого сообщения есть возможность:

- задать вопросы выступающему;
- дополнить сообщение новыми фактами.

В конце информационного часа ведущий подводит общий **итог**.

Для более глубокого обсуждения какой-либо злободневной проблемы целесообразно проведение **тематических** информационных часов.

Значительно повышают интерес к освещаемой проблеме на тематическом информационном часу и собственные видеосюжеты ребят: «корреспондент» в присутствии «оператора» с видеокамерой проводит тематический блиц-опрос в многолюдном месте своего учебного заведения (в холле, столовой, на выходе). Вопросы готовятся заранее (например: «Как Вы относитесь к альтернативной службе в армии?» «Что бы Вы предпочли для себя (своего сына)?» и т.п.), а респондентами могут являться как учащиеся, так и администрация учебного заведения, родители, случайные посетители. Сколько эмоций вызывает у ребят последующий видеопросмотр калейдоскопа мнений со знакомыми лицами на экране! А ведь это не просто игра – невольно приходится вникнуть в проблему, согласиться или поспорить с высказанным мнением. Подобное начало инфочаса, привлекая внимание учащихся к обсуждаемой теме, является благодатной почвой для последующего всестороннего исследования поставленной проблемы, побуждает к поиску и аргументированию собственного мнения.

Одна из разновидностей тематического информационного часа – **«круглый стол»** с присутствием компетентного лица по проблеме и активным вовлечением учащихся в дискуссию. Информация по теме может быть изложена как самим гостем (историком, юристом, экологом, депутатом, членом Правительства или Администрации Президента), так и лидером учебной группы, способным с легкостью пробудить интерес к событию и создать обстановку раскрепощенного обмена мнениями.

Проблема для освещения на тематическом информационном часе может быть продиктована последними событиями в мире или предложена самими учащимися.

Для выработки своей концепции и программы действий по отдельным социально-экономическим направлениям учащимися могут создаваться на базе учебного заведения выборные инициативные комитеты – *инфоцентры*: экологический, национально-патриотический, правозащитный, по культурным связям и др. Деятельности таких инфоцентров целесообразно охватывать следующие направления:

- 1) приглашение на информационные часы в группах компетентных лиц;
- 2) информационно-просветительная работа среди студентов;
- 3) организация общеуниверситетских мероприятий (правовые консультации, семинары, акции поддержки, протеста, концерты с участием известных деятелей культуры);
- 4) создание информационных страничек в Интернет с целью оповещения о своей деятельности, поиска единомышленников, обмена мнениями, идеями, опытом;
- 5) соучастие в программных мероприятиях с курирующими и равнопартнерскими организациями своего профиля, делегирование своих представителей на городские, республиканские, международные акции, обучение соответствующим видам деятельности на тренингах, семинарах, слетах общегосударственного и международного общения.

#### **Формы проведения:**

- **«Информация +»** -- одна из наиболее распространенных форм информирования учащихся, пришедшая на смену такой хорошо известной форме как политинформация. Это ознакомление учащихся с событиями в стране и за рубежом по определенной схеме ( внешняя и внутренняя политика Республики Беларусь; тенденции развития России и стран Содружества; события в странах дальнего зарубежья; новости науки, культуры, экологии, здравоохранения, спорта). «+» указывает на то, что помимо изложения материала по теме, выступающий предусматривает демонстрацию наглядного материала, комментирует сообщение, обменивается мнениями с группой.

- **«Информ - дайджест»** – еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем. Каждый из учащихся, предварительно проанализировав общественно-политические события за минувшую неделю, знакомит группу с наиболее интересными и значимыми материалами из прессы, информационных радио- и телепередач.

- **«Спрашивали - отвечаем»** - форма обзорного информационного часа по заранее отобранному, наиболее актуальному для ребят проблематике. Предварительно собираются сведения у студентов о том, какие события современной жизни их заинтересовали более всего. Полученные вопросы распределяются между учащимися в группе, затем подбирается материал и готовятся выступления.

- **«Встречи с молодежными журналами»** – ежемесячный обзорный информационный час по материалам молодежных журналов. Форма проведения - поочередное выступление учащихся с обзором и обсуждением наиболее понравившихся материалов общественно-политического характера, помещенных в журналах

- **«Беседа «за круглым столом»** -- форма изучения актуальной социальной проблемы и свободного обмена мнениями по ней. Беседа может быть начата

тематическим выступлением ведущего или гостя информационного часа (историком, юристом, экологом, депутатом, членом Правительства или Администрации Президента), а также просмотром видеофрагмента по проблеме. После этого учащиеся дополняют сообщение с мест, задают вопросы, организуется коллективный анализ проблемы и активный обмен мнениями. В заключение формулируются выводы по теме (например, «Права молодежи в Беларуси», «Чернобыль: вчера, сегодня, завтра», «Профилактика правонарушений среди молодежи» и др.).

- **«Политическая дискуссия»** - тематический информационный час с целью исследования проблемных и спорных политических вопросов («Альтернативная служба в армии», «Международный терроризм: где же выход?», «Нужен ли нам союз с Россией?»). Участники заранее делятся на группы, имеющие разные или противоположные мнения. Для дискуссии характерны тщательная теоретическая подготовка участников и обстоятельный анализ аргументации противоположной концепции. В результате коллективного творческого мышления учащиеся формируют умение анализировать политическую жизнь, видеть противоречия действительности и находить пути их решения.

- **«Как это было»** - форма тематического информационного часа, анализирующая одно из значимых событий по примеру одноименной телепередачи. Большая роль отводится ведущему (куратор или наиболее подготовленный учащийся). Ведущий дает основные исторические и политические справки, представляет гостей и организует диалог. Выступления должны быть краткими (3-5 мин.) и посвящены конкретному факту, позволяющему углубить и разнообразить знания слушателей. Рекомендуется использование видеоматериалов, фотоиллюстраций и т.п.;

- **«Годы и люди»** - тематический информационный час, посвященный биографиям, профессиональным достижениям деятелей культуры, политики, экономики у нас в стране и за рубежом.

- **«Пресс-конференция»** - форма информационного часа с элементами ролевой игры. Участники пресс-конференции – «журналисты» и «фотокорреспонденты» -- интервьюируют докладчика, выступающего в роли политика, ученого, деятеля искусства и т.д.

- **«Фотокамера смотрит в мир»** - информационный час в форме поочередной демонстрации всеми учащимися фотографий из газет и журналов с кратким комментарием важнейших событий. После окончания мероприятия фотографии прикрепляются в соответствующий раздел на доску (стенд). Таким образом, смонтированный обзор событий остается на 3-4 дня для всеобщего обозрения.

Успех информационного часа во многом зависит от актуальности, конкретности, достоверности излагаемых фактов, связи материала с проблемами молодежи и учебно-производственной деятельностью учащихся, заинтересованности и эмоциональности ведущего, присутствия компетентных гостей, использования наглядных и технических средств обучения, вовлечения всех ребят в обсуждение вопросов, обмен мнениями.